



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ОДОБРЯВАМ: /П.П./ Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общински заведения на територията на Община Гурково по обособени позиции:

№1. Хляб и хлебни изделия

№2. Мляко и млечни продукти

№3. Месо и месни продукти

№4. Плодове и зеленчуци- пресни

№ 5. Консерви и замразени храни

**№ 6. Пакетирани хранителни продукти,
варива, подправки и други храни**

Изготвил: -----П-----

/Д. Куртева- ст. спец. „ОПИД”/

открита със Заповед № 3-385/21.08.2018 г.

гр. Гурково



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА

2.1. Описание и обхват на обществената поръчка:

Община Гурково провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общински заведения на територията на Община Гурково по обособени позиции №1. Хляб и хлебни изделия, №2. Мляко и млечни продукти, №3. Месо и месни продукти, №4. Плодове и зеленчуци- пресни, № 5. Консерви и замразени храни, № 6. Пакетирани хранителни продукти, варива, подправки и други храни.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

- Детска градина „Латинка” гр. Гурково;
- Детска градина „Латинка”, филиал с. Паничерево, общ. Гурково;
- Домашен Социален Патронаж гр. Гурково;

2.3. Срокът за изпълнение на поръчката една година, считано от:

- №1. Хляб и хлебни изделия – 10.11.2018 г.
- №2. Мляко и млечни продукти – от 20.09.2018 г.
- №3. Месо и месни продукти - от 20.09.2018 г.
- №4. Плодове и зеленчуци- пресни - от 20.09.2018 г.
- № 5. Консерви и замразени храни - от 20.09.2018 г.
- №6. Пакетирани хранителни продукти, варива, подправки и други храни – от 20.09.2018 г.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите - Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата.

Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.5. Прогнозна стойност на поръчката:

ВАЖНО!!!: Настоящата поръчка е разделена на 6 обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една, няколко или повече обособени позиции.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **53 500,00** /петдесет и три хиляди и петстотин/ лева без включен ДДС или **64 200,00** /шестдесет и четири хиляди и двеста/ лева с вкл. ДДС и е сформирана като сбор от прогнозните стойности по 6-те обособени позиции, както следва:



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

- **За обособена позиция №1. Хляб и хлебни изделия - 4 500,00 лева (четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.**
- **За обособена позиция №2. Мляко и млечни продукти - 15 000,00 лева (петнадесет хиляди лева) без вкл. ДДС.**
- **За обособена позиция №3. Месо и месни продукти - 14 500,00 лева (четирнадесет и петстотин лева) без вкл. ДДС.**
- **За обособена позиция №4. Плодове и зеленчуци- пресни – 5 000,00 лева (пет хиляди лева) без вкл. ДДС.**
- **За обособена позиция № 5. Консерви и замразени храни - 7 000,00 лева (седем хиляди лева) без вкл. ДДС.**
- **За обособена позиция № 6. Пакетирани хранителни продукти, варива, подправки и други храни – 7 500,00 лева (осем хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.**

ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на 6 обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една, повече, или за всички обособени позиции.

2.6. Начин на плащане

Изпълнителят представя фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Общи положения

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.2.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2.1. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

- Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

3.3. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Изисквания за личностно състояние:

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, а именно :

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

4.2. Критерии за подбор.

4.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Изискване: Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация на обект на свое име по чл.12 от Закона за храните от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

Доказателство: При подаване на офертата обстоятелството се доказва с представяне на заверено/и копие/я на валидно/и Удостоверение/я за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, обхващащ всички групи храни, за които участникът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

4.2.2. Икономическо и финансово състояние- не се изискват от Възложителя;

4.2.3. Технически и професионални способности:

Изискване: Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

*** идентични или сходни с тези на поръчката са дейностите, свързани с доставки, с предмет идентичен или сходен на обособената позиция, за която участникът подава оферта, а именно: доставка на хранителни продукти за нуждите на общински заведения и/или детски заведения.

Доказателство: При подаване на офертата обстоятелството се доказва с представяне на Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Изискване: Участникът следва да разполага с минимум едно собствено или наето транспортно средство, удостоверение с разрешително за превоз на хранителни продукти. Транспортното средство да разполага с валидно удостоверение за специализирани транспортни средства издадено от ОДБХ. Удостоверението за регистрация на транспортното средство следва да е издадено след 01.01.2007 г. на името на участника.

Доказателство: При подаване на офертата обстоятелството се доказват с представяне на заверено/и от участника копие/я на Удостоверение/я за регистрация на транспортното/ите средство/а необходимо/и за изпълнение на поръчката от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход или еквивалент.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

5.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата. На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявата.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Гурково.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявата Интернет адрес.

5.2. Разяснения по условията на реда за възлагане *При писмено искане за разяснения* по условията на обществената поръчка, **направено до 3 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок *следващия работен ден* от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, Възложителят *не предоставя* разяснения, ако искането е постъпило *след изтичане* на посочения *3-дневния срок*.

6. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

6.1. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

6.2. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

АДРЕС: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, сграда на общинска администрация- Гурково.

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общински заведения на територията на Община Гурково по обособени позиции №.....”**

Върху опаковката следва да бъдат посочени: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в прозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

- 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата- попълва се Образец № 1;
- 1.2. Декларация за регистрация по ЗТР- попълва се Образец № 2;
- 1.3. Представяне на участника- попълва се Образец № 3;
- 1.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 59, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП- попълва се Образец № 4;
- 1.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 59, ал.1, т.3-5 от ЗОП- попълва се образец № 5;
- 1.6. Списък- декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, считано до датата определена за краен срок за подаване на офертите, за всяка обособена позиция по отделно- попълва се образец № 6;
- 1.7. Заверено от участника копие на Удостоверението за регистрация на обект по реда на чл. 12 от ЗХ от съответното ОДБХ по местоположение на обекта на името на участника или еквивалент;
- 1.8. Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на транспортното средства необходимо за изпълнение на поръчката от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход или еквивалент;
- 1.9. Декларация за участие на подизпълнител- попълва се Образец № 7;
- 1.10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител- попълва се Образец № 8- (ако е приложимо);
- 1.11. Техническо предложение, попълнено съобразно Образец № 9 съдържащо: **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.** Предложението се представя на хартиен носител.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и печатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

УТОЧНЕНИЕ: За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.

- 1.12. Ценово предложение, попълнено съобразно Образец № 10



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без включено ДДС. Общата стойност на офертата да бъде без включено ДДС.

При формирането на цената, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

УТОЧНЕНИЕ: За всяка обособена позиция се представя отделно ценово предложение.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 10 и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включено ДДС. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка: съгласно посочените стойности в Раздел IV, от настоящата документация.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

1) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Община Гурково:

- Титуляр: Община Гурково
- Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково
- IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00
- BIC – CECBVBGSF

2) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Гурково;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Гурково;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

9.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;
2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от стойността на договора.**

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

На първо място се класира участника предложил **най-ниска обща цена без вкл. ДДС за съответната обособена позиция.**

Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Техническите предложения, които не отговарят на задължителните технически характеристики и изискванията на техническата спецификация няма да бъдат оценявани.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg