



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Изх. № К-1612
02.07.2018 г.

ДО
„ТОПЛОКОНТАКТ- СЛИВЕН” ЕООД
ГР. СЛИВЕН, 8800
УЛ. „К. КОНСТАНТИНОВ” № 13

ДО
„АЛФА СЪРВИС 3” ЕООД
С. ЯГОДА, 6167
ОБЩ. МЪГЛИЖ

ДО
„ЙОГИ-5” ЕООД
ГР. КАЗАНЛЪК, 6100
УЛ. „КОЗЛОДУЙ” № 68

ДО
ЕТ “ЯНКО МЕРМЕКЛИЕВ”
ГР. КАЗАНЛЪК, 6100
Ж.К. ИЗТОК, БЛ. 72, ВХ. А, ЕТ.3, АП.7

ПОКАНА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на Закона за обществени поръчки с предмет: „Приготвяне и доставка на топъл обяд по предварителна заявка на Община Гурково, във връзка с изпълнение на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал.1, т.5 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и чл. 64, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и Решение № 3-306/02.07.2018 г. на Кмета на община Гурково за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Приготвяне и доставка на топъл обяд по предварителна заявка на Община Гурково, във връзка

с изпълнение на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица”, отправяме към Вас покана, с която Ви каним да представите оферта за участие в посочената процедура.

Моля офертите да бъдат подадени в срок до 11:00 часа на 12.07.2018 г. на адрес: гр. Гурково, 6199, общ. Гурково, обл. Стара Загора, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, етаж 2, стая 10. Офертите могат да се подават всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаването им.

Офертите се подават от участниците или от техни упълномощени представители, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана поща с обратна разписка на горепосочения адрес на Възложителя, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис- предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Всяка оферта следва да бъде изготвена съобразно посочените от Възложителя условия и да има срок на валидност минимум 6 /шест/ месеца от датата, на която изтича срока за подаване на офертите.

Участниците, желаещи да получат допълнителна информация по процедурата, могат да се обръщат за контакт към Доника Куртева - ст. специалист „Обществени поръчки и инвестиционни дейности” на телефон 04331/2260, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Приготвяне и доставка на топъл обяд по предварителна заявка на Община Гурково, във връзка с изпълнение на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, отговаряща на изискванията на Закона за храните, с транспорт за собствена сметка, отговарящ на изискванията на Закона за храните.

2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Срок за изпълнение: срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка е **31.12.2019 г.**

Срокът за изпълнение на всяка доставка е както следва:

- Доставката на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата, на всеки от 4-те пункта на територията на общината за раздаване на топъл обяд, за времето **от 11:30 часа до 13:30 часа.**

2.2. Място за изпълнение на поръчката:

Доставката на приготвения топъл обяд следва да се извършва в следните пунктове на територията на община Гурково:

- ✓ Сградата на Домашен социален патронаж – гр. Гурково, ул. „Патриарх Евтимий” № 5;
- ✓ Клуб на пенсионера – сградата на автогара – гр. Гурково ул. ”Първи май” № 1;
- ✓ Клуб на пенсионера – сградата на читалище „Изгрев” с. Паничерево, община Гурково;
- ✓ Сградата на закритата ДГ ”Весела дружинка” с. Конаре, община Гурково;

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

3.1. Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал.1, т.3 от ЗОП, по Приложение № 2 от ЗОП.

3.2. Обхват на поръчката (услугите, предмет на настоящата поръчка) включват:

Приготвяне и доставка на топъл обяд, всеки работен ден за представителите на целевата група ползващи услугата. Топлия обяд се състои от: супа – 300ml, основно ястие - 350g и хляб - 130g. Приготвената и доставената храна следва да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие с всички приложими нормативни актове, както и с утвърденото от Възложителя меню за съответната седмица.

Топлият обяд да се доставя в отговарящи на изискванията съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни, предварително опакована, като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване, да не променя органолептичните му характеристики, както и да запазва храната топла.

Транспортирането на топлия обяд до местата, определени за доставка, следва да се извършва с превозни средства, които да отговарят на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

Определянето на видовете продукти, които ще бъдат закупени за приготвяне на топлия обяд, се извършва при спазване на изискванията на безопасност на храните.

Доставката на приготвения топъл обяд следва да се извършва в следните пунктове:

- Сградата на Домашен социален патронаж – гр.Гурково, ул. „Патриарх Евтимий” № 5;
- Клуб на пенсионера – сградата на автогара – гр. Гурково – ул.”Първи май” № 1;
- Клуб на пенсионера – сградата на читалище „Изгрев” с. Паничерево, община Гурково;
- Сградата на закритата ДГ ”Весела дружинка” с. Конаре, община Гурково;

Приготвянето и доставката на топлия обяд се осъществява всеки работен ден от седмицата. Периодът, за който ще се предоставя услугата, е **от 01.08.2018 г. до 31.12.2019 г.**

Доставката на храната се осъществява всеки работен ден от седмицата, на всеки един от 4-те пункта на територията на община Гурково, за времето от 11:30 часа до 13:30 часа, придружена с приемо- предавателни протоколи.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Закона за храните,
- Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23/ 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 4/03.02.2015 г. за изисквания към използване на добавки в храните;
- Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 2/23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Наредба № 3/04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006;
- Регламент (ЕО) № 10/2011;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003;
- Регламент (ЕО) № 852/2004;

- Регламент (ЕО) № 853/2004;
- Регламент (ЕО) № 854/2004;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004;
- Регламент (ЕО) № 2073/2005;
- Регламент (ЕО) № 543/2011;
- Нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните;
- Останалите нормативни документи, свързани с производството, преработката и търговията с хранителни продукти;

Изпълнението на услугата следва да се осъществи в съответствие с всички действащи към датата на всяка заявена доставка изисквания към нормативната уредба, като при изменение на същата изпълнението следва да се осъществи в съответствие с действащите правни норми, както и в съответствие с клаузите на сключения договор.

Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на приготвената храна за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания за превоз на храна.

Изпълнителят трябва да притежава технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят следва да изготвя седмично меню, което да предоставя на Възложителя за утвърждаване.

Топлият обяд, следва да са съобразени с дневните норми на хранене и със специфичните потребности на потребителите, ползващи услугата „топъл обяд“.

Доставеният топъл обяд следва да се приготвя с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

При извършване на доставката изпълнителят предоставя в 4-те пункта на територията на община Гурково, заявените порции топъл обяд, приемо-предавателен протокол по образец на възложителя и рецепти на приготвения топъл обяд от съответната доставка с описани номера от сборника рецепти, по който е приготвена храната.

Ежедневно да се доставят заявените порции „топъл обяд“ в съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни.

При открити несъответствия на доставената храна с Техническото предложение, Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставената храна между представителите на страните се съставя констативен протокол.

Изпълнителят е длъжен да заменя несъответстващата храна с нова, съответно допълва доставката в срок до 1 /един/ час от подписване на съответния констативен протокол

Приготвената храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- 1) следва да бъде придружавана при всяка доставка от декларация за съответствие, етикетерана и обозначена, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011;
- 2) следва да бъде приготвяна при спазване грамажа на хранодните, вкусовите качества, добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразено с индивидуалния хранителен режим и диета на потребителите.
- 3) следва да отговаря на изискванията за количество, качество и калорийна

стойност за рационално и диетично хранене;

При реализиране на икономия изпълнителят може да предостави и десерт, пресни плодове и/или зеленчуци, което не променя единичната цена и броя на дните, в които ще се доставя топъл обяд.

Участниците предлагат броя на предоставените десерти, пресни плодове и/или зеленчуци в своето техническо предложение.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен ДДС.

Стойността за едно лице за един ден от целевата група се определя в размер на **2,08 лева без ДДС** или **2,50 лева с ДДС**.

Определената стойност за едно лице от целевата група за един ден, включва осигуряване на обяд- супа, основно ястие и хляб.

Общия брой представители на целевата група, за които е предвидено да получават услугата „Топъл обяд” е **300** /триста/ за периода от **01.08.2018 г. до 31.12.2019 г.**

Общата цена за изпълнение се формира на база стойността на общия брой за лицата, които ще бъдат обхванати- 300 броя лица за периода от 01.08.2018 г. до 31.12.2019 г. за **355 дни**, в които ще се предоставя готова храна на потребителите с прогнозна стойност **221 520,00** /двеста двадесет и една хиляди петстотин и двадесет/ лева без ДДС или **266 250,00** /двеста шестдесет и шест хиляди двеста и петдесет/ лева с ДДС.

Забележка: посочената стойност се явява прогнозна и възложителят не се задължава да я усвои в пълен размер.

5. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Възложителят заплаща получените (заявени и доставени) порции топъл обяд. Плащанията се извършват от Община Гурково (Бенефициент по Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C05 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица”).

Плащането се извършва чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от Изпълнителя фактура, обобщен приемо- предавателен протокол за извършените доставки през съответния месец и попълнено Приложение № 12 - за изразходените продукти за месеца и други относими документи съгласно изискванията на Оперативната програма.

Плащанията се извършват в български лева по банков път, съгласно договорните условия. Няма ли да предвидим неплащане на некачествена храна..

6. ФИНАНСИРАНЕ.

Услугата, предмет на обществената поръчка, се финансира по Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C05 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица”.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. Основания за отстраняване от участие в процедурата:

На основание чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимане на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключили финансова година.

Участникът, за който са налице някои от посочените в т.1-7 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се декларира в част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

7.2. Критерии за подбор:

7.2.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- Участникът следва да притежава регистрация по чл. 12 от Закона за храните за обекта за производство и търговия с храни.

Удостоверяване: Съответствието с изискването се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на храни в Национален регистър на обектите за обществено хранене и търговия на дребно с храни или документи, издаден от еквивалентен орган в държава членка- за чуждестранните участници.

Чуждестранните участници следва да притежават регистрация в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата член, в която са установени.

При подписване на договор избраният изпълнител следва да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо за изпълнение на поръчката.

7.2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците- не се изискват от Възложителят.

7.2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

- Участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „услуги с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: „приготвяне и доставяне на храна за домакинствата“ или еквивалентно.

Минимално изискване: участникът следва да е изпълнил минимум една услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Удостоверяване: участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ /ЕЕДОП/ - Част IV, Раздел В, т. 1б.

Документи за доказване: списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетенция.

Минимално изискване: участникът следва да разполага със следния персонал: Готвач - 1 брой, Работник кухня – 1 брой.

Удостоверяване: участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ /ЕЕДОП/- Част IV, Раздел В, т. 6. В ЕЕДОП участникът следва да посочи: три имена на лицата, образование и данни за професионалния опит с посочване на период, работодател/възложител и заеманите длъжности, както и да посочване на вида на правоотношението на лицата с участника- дали са наети на трудов или на друг вид договор. За готвача следва да се посочат данни за дата и номер на свидетелството за придобита професионална квалификация.

Документи за доказателство: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнение, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

- Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на услугата: 1 (един) брой собствено или наето транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна съгласно Глава IV „Транспорт“ на Приложение II от Регламент (ЕО) № 852/2004 г. и регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност (чл. 245 – чл. 247).

Удостоверяване: участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ /ЕЕДОП/- Част IV, Раздел В, т. 9.

Документи за доказване: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръката, с посочване на вид на транспортното средство и рег.№; собственост; № и дата на удостоверението за регистрация.

Забележка: При подаване на оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

8.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.2. Подизпълнители

8.2.1. Ползване на подизпълнители

В случай на използване на подизпълнител/и, участниците попълват Част II, Раздел В на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Делът на участие на подизпълнителя/ите се посочва от участника чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 10 на ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръката.

8.2.2. Условия за директни разплащания с подизпълнителите

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.2.3. Ползване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на доказване на критерия, свързан с наличието на персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, за трети лица ще бъдат приемани тези, които нямат трудово или друго приравнено на него правоотношение с участника.

9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, на Закона за обществени поръчки и на Правилника за прилагането му.

- Опис на представените документи по образец- Приложение 1;
- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за

участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец- Приложение 2;

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,„а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

След попълване на ЕЕДОП, същият следва да бъде преобразуван /конвертиран/ във формат, които не следва да позволява редактиране на неговото съдържание и да бъде цифрово подписан.

Така изготвеният електронен ЕЕДОП следва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

- Документ за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава оферта не е законен представител на участника;
- Техническо предложение по образец - Приложение 3;
 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
 - Декларация за срока за валидност на офертата;
- Ценово предложение по образец - Приложение 4;
- Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП по образец- Приложение 5;

10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

10.2. Методика за оценка на офертите :

10.2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

10.2.2. Комисията прилага методиката за оценка по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация или на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

10.2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

10.2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размер на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показателите извън посочените два по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

10.2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 10.2.4.

10.3. Методика за оценка на офертите

№	Показател	Максимален брой точки
1.	Предлагане на десерт в седмичното меню на потребителите на социалната услуга – T1	20
2.	Предложени разнообразно меню за потребителите на социалната услуга- T2	30
3.	Предложена цена за изпълнение – Ф	50
		100
Общ сбор (1 + 2 + 3)		

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = T1 + T2 + \Phi$$

Комплексната оценка се получава въз основа на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най- много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

I. Определяне оценката на технически показатели

Критерий за оценка	Максимален брой точки	Условия за получаване
T1-Предлагане на десерт в седмичното меню на потребителите на социалната услуга <i>/При реализиране на икономия участникът предлага бонус десерт в седмичното меню на потребителите на социалната услуга/</i>	20 т.	Предлагане на десерт два пъти седмично при реализиране на икономия- 20 т.
		Предлагане на десерт един пъти седмично при реализиране на икономия - 10 т.
T2- Предложени разнообразно седмично меню за потребителите на социалната услуга <i>/Предлагане на разнообразно седмично меню на потребителите на социалната услуга, включващо съдържанието на месо/</i>	30 т.	При разнообразно седмично меню, включване на съдържание на месо поне три пъти или повече- 30 т.
		При разнообразно седмично меню, включване на съдържание на месо поне два пъти- 20 т.
		При разнообразно седмично меню, включване на съдържание на месо поне един път- 10 т.

II. Оценка по финансов показател- „Предложена цена за изпълнение” – Ф
Максимален брой точки 50 точки.

Определя се по следната формула:

$$\Phi = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n) \times 50$$

Където:

Ц_{min}- представлява най-ниска предложена цена на услугата от всички допуснати до оценка оферти;

Ц_n- цена предложена в оценявана оферта;

Ценовото предложение на участниците се проверява, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, участникът се отстранява от участие. Ако участник предложи цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност от Възложителя, ще бъде отстранен от участие. Участникът следва да представи единична цена на храноден, включващ, супа, основано ястие, хляб, а при направена икономия и десерт.

Цената за изпълнение на поръчката за един топъл обяд не може да надвишава прогнозната максимална стойност посочена от Възложителя без ДДС за един топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/- 2,08 /два лева и осем стотинки/ без ДДС или 2,50 /два лева и петдесет стотинки/ с ДДС.

Важно! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал.2 и 3 от ППЗОП.

11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

➤ Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя:

IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00

BIC – CECBVBGSF

в ЦКБ АД, клон Стара Загора, офис Гурково

➤ Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

➤ Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечавя задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя).

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор.

12. МЯСТО, ДАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ.

Назначената от Възложителят комисия за провеждане на процедурата ще проведе преговори с всеки един от участниците подали оферта на 12.07.2018 г. от 13:00 часа в сградата на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 6. Комисията за провеждане на процедурата определя поредността, на провеждане на преговорите чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатът от преговорите се отразява в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Участникът определен за изпълнител ще бъде уведомен писмено и поканен за сключване на договор. Възложителя ще сключи договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител, който договор съответства на проекта на договора, допълнен с всички предложения от офертата на участника и резултати от постигнатите по време на преговорите договорености, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят ще пристъпи към сключване на договор само ако са налице най-малко трима класирани участници.

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят може да изменя договора за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

Всички образци и условия по поръчката са налични на интернет страницата на община Гурково в раздел „Профил на купувача” на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/dogovarqne>.

**ИВАН ИВАНОВ /П.П/ информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**