

ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на комисията, назначена със **Заповед № 3-344/23.07.2018 г.** на Кмета на Община Гурково със задача да разгледа и оцени получените оферти за участие в обществената поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции:**

- № 1: „Основен ремонт на общинска сграда- бивша фурна в с. Конаре, общ. Гурково-подмяна на дограма”;
- № 2: „Изграждане на обреден дом в гробищен парк в гр. Гурково”, изготвен на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

Днес, **23.07.2018 г. (понеделник)**, на основание Раздел VIII - Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, издадени на хартиен носител от ППЗОП, Комисията, назначена със **Заповед № 3-344/23.07.2018 г.** на Кмета на Община Гурково, в състав:

Председател: адв. И.Г. – юрист;

Членове:

- 1) С.С.- ст. специалист „Капитално строителство”;
- 2) Д.К.- ст. специалист „Обществени поръчки и инвестиционни дейности”;

се събра в 11:00 часа в сградата на Община Гурково- Заседателна зала, за да отвори, разгледа и оцени получените оферти за участие в обществената поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции:**

- № 1: „Основен ремонт на общинска сграда- бивша фурна в с. Конаре, общ. Гурково-подмяна на дограма”;
- № 2: „Изграждане на обреден дом в гробищен парк в гр. Гурково”;

Получените оферти се предадоха на председателя на комисията с протокол, съставен на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят и членовете на комисията се запознаха със съдържанието на протокола, след което подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение № 3-286/15.06.2018 г. на Кмета на община Гурково и изменена с Решение № 3-335/16.07.2018 г., относно удължаване на срока за подаване на оферти на основание чл. 100, ал. 12, т.1, във връзка с чл. 177 от ЗОП. Преписката за обществената поръчка е вписана в Регистъра на обществените поръчки под **№ 00694-2018-0003.**

В срока за подаване на оферти за участие в обществената поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции”**, са подадени **2 (две) оферти**, съгласно представения Протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

№	Участник	Оферта /вх.№, дата, час/	Обособена позиция
1	„САГА СТРОЙ” ООД	№ К-1760/16.07.2018 г. 14:16 часа	Обособена позиция №1
2	„АРК- БИЛДИНГ” ООД	№ К-1761/16.07.2018 г. 14:19 часа;	Обособена позиция №1 Обособена позиция №2

На публичното заседание на комисията не присъстваха представители на участниците подали оферти.

След като констатира, че представените оферти са редовно приети и съхранени, Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, като председателят обяви тяхното съдържание, както следва:

1. **Участник № 1 – „САГА СТРОЙ” ООД**, с вх. № К-1760/16.07.2018 г., в 14:16 часа е представил офертата си в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП за обособена позиция №1, опис на представените документи, както и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

2. **Участник № 2 – „АРК- БИЛДИНГ” ООД**, с вх. № К-1761/16.07.2018 г., в 14:19 часа е представил офертата си в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП за обособени позиции № № 1 и 2, опис на представените документи, както и два отделени непрозрачни плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горепосочените действия, председателя на комисията закри публичното заседание.

Комисията продължи работата си на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. Участник № 1 – „САГА СТРОЙ” ООД е представил:

1.1. За обособена позиция № 1:

1.1.1. Опис на представените документи – Образец № 1;

1.1.2. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител;

1.1.3. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник- Образец № 3;

След разглеждането им комисията установи следното:

1. Участникът представил ЕЕДОП на електронен носител, но същият **НЕ** е изготвен съгласно изискването поставено от Възложителя.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП в сила от 01.04.2018 г. и Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки /АОП/ от 02.03.2018 г. Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ следва да бъде представен от участниците в процедурата в електронен вариант.

Съгласно горесцитираното Методическо указание възложителят следва да създаде образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор.

Във връзка със изготвено становище на АОП относно използването на информационна система на ЕК за еЕЕДОП при провеждане на процедура- „**публично състезание**”, което гласи: „*Последната актуализация на системата е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви. Възможно е при следваща актуализация на системата да се даде такава опция, като до тогава за националните процедури ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала на обществените поръчки. Няма пречка образеца в този формат да се използва и за останалите процедури.*”.

Възложителят не е създал ЕЕДОП в информационната система на ЕК за еЕЕДОП, като ясно и точно е описал реда за представяне на електронен вариант на ЕЕДОП, в раздел XIII. Съдържание на офертата, страница 10 от Документацията за участие публикувана в раздел „Профил на купувача”.

2. В представения ЕЕДОП са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, участникът е представил информация относно критерии за подбор, която не е изискана от възложителя в обявлението и в документацията.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, участникът е представил информация относно критерии за подбор, която не е изискана от възложителя в обявлението и в документацията.

✓ В част VI Заключителни получения, участникът не е попълнил коректно изискуемата информация.

Останалата информация в представените ЕЕДОП и документи отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

2. Участник № 2 – „АРК- БИЛДИНГ” ООД е представил:

2.1 За обособена позиция № 1:

2.1.1. Опис на представените документи – Образец № 1;

2.1.2. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител;

2.1.3. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник- Образец № 3;

След разглеждането им комисията установи следното:

1. Участникът представил ЕЕДОП на електронен носител, но същият **НЕ** е изготвен съгласно изискването поставено от Възложителя.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП в сила от 01.04.2018 г. и Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки /АОП/ от 02.03.2018 г. Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ следва да бъде представен от участниците в процедурата в електронен вариант.

Съгласно горесцитираното Методическо указание възложителят следва да създаде образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор.

Във връзка със изготвено становище на АОП относно използването на информационна система на ЕК за еЕЕДОП при провеждане на процедура- „**публично състезание**”, което гласи: „*Последната актуализация на системата е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена*

възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви. Възможно е при следваща актуализация на системата да се даде такава опция, като до тогава за националните процедури ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала на обществените поръчки. Няма пречка образеца в този формат да се използва и за останалите процедури.”

Възложителят не е създал ЕЕДОП в информационната система на ЕК за еЕЕДОП, като ясно и точно е описал реда за представяне на електронен вариант на ЕЕДОП, в раздел XIII. Съдържание на офертата, страница 10 от Документацията за участие публикувана в раздел „Профил на купувача”.

2. В представения ЕЕДОП са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

✓ В част VI Заключителни получения, участникът не е попълнил коректно изискваната информация.

Останалата информация в представените ЕЕДОП и документи отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

2.2. За обособена позиция № 2:

2.2.1 Опис на представените документи – Образец № 1;

2.2.2. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител;

2.2.3. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник- Образец № 3;

След разглеждането им комисията установи следното:

1. Участникът представил ЕЕДОП на електронен носител, но същият **НЕ** е изготвен съгласно изискването поставено от Възложителя.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП в сила от 01.04.2018 г. и Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки /АОП/ от 02.03.2018 г. Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ следва да бъде представен от участниците в процедурата в електронен вариант.

Съгласно горесцитираното Методическо указание възложителят следва да създаде образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор.

Във връзка със изготвено становище на АОП относно използването на информационна система на ЕК за еЕЕДОП при провеждане на процедура- „**публично състезание**”, което гласи: „*Последната актуализация на системата е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви. Възможно е при следваща актуализация на системата да се даде такава опция, като до тогава за националните процедури ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала на обществените поръчки. Няма пречка образеца в този формат да се използва и за останалите процедури.*”

Възложителят не е създал ЕЕДОП в информационната система на ЕК за еЕЕДОП, като ясно и точно е описал реда за представяне на електронен вариант на ЕЕДОП, в раздел XIII. Съдържание на офертата, страница 10 от Документацията за участие публикувана в раздел „Профил на купувача”.

2. В представения ЕЕДОП са допуснати следните непълнота и несъответствие на

информацията:

✓ В част IV Критерии за подбор, буква А: Годност, в т. 1 от ЕЕДОП участникът е отговорил с „ДА” на твърдението, че е вписан в професионален или търговски регистър за упражняване на дейността, но **НЕ** е посочил информация в подкрепа на това свое твърдение, което да отговаря на изискванията на Възложителя, а именно: „Участникът следва да е вписан в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ, за изпълнение на строежи от I-ва група, V-та категория”.

✓ В част VI Заключителни получения, участникът не е попълнил коректно изискуемата информация.

Останалата информация в представените ЕЕДОП и документи отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Във връзка с установените несъответствия с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, Комисията реши:

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок 5 работни дни от получаване на настоящия Протокол, участниците да представят:

1. Участник № 1 – „САГА СТРОЙ” ООД:

✓ Нов ЕЕДОП от „САГА СТРОЙ” ООД, който да бъде попълнен и представен в електронен вариант съгласно указанията на възложителя, а именно: „*Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- попълва се приложеният към настоящата документация образец на ЕЕДОП.*”

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б., а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

След попълване на ЕЕДОП, същият следва да бъде преобразуван /конвертиран/ във формат, които не следва да позволява редактиране на неговото съдържание и да бъде цифрово подписан.

Така изготвеният електронен ЕЕДОП следва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.”

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, участникът е представил информация относно критериите за подбор, която не е изисквана от възложителя в обявлението и в документацията.

Съгласно изискванията за попълване на ЕЕДОП „Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението”.

Участникът да се съобрази с горепосочените изисквания.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, участникът е представил информация относно критерии за подбор, която не е изисквана от възложителя в обявлението и в документацията.

Съгласно изискванията за попълване на ЕЕДОП „Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението”.

Участникът да се съобрази с горепосочените изисквания.

✓ В част VI Заключителни получения, участникът не е попълнил коректно изискуемата информация.

Да се попълни коректно изискуемата информация.

2. Участник № 2 – „АРК- БИЛДИНГ” ООД:

2.1. За обособена позиция № 1.

✓ Нов ЕЕДОП от „АРК- БИЛДИНГ” ООД който да бъде попълнен и представен в електронен вариант съгласно указанията на възложителя, а именно: „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- попълва се приложеният към настоящата документация образец на ЕЕДОП.

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

След попълване на ЕЕДОП, същият следва да бъде преобразуван /конвертиран/ във формат, които не следва да позволява редактиране на неговото съдържание и да бъде цифрово подписан.

Така изготвеният електронен ЕЕДОП следва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.”.

✓ В част VI Заключителни получения, участникът не е попълнил коректно изискуемата информация.

Да се попълни коректно изискуемата информация.

2.2. За обособена позиция № 2

✓ Нов ЕЕДОП от „АРК- БИЛДИНГ” ООД който да бъде попълнен и представен в електронен вариант съгласно указанията на възложителя, а именно: „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- попълва се приложеният към настоящата документация образец на ЕЕДОП.

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

След попълване на ЕЕДОП, същият следва да бъде преобразуван /конвертиран/ във формат, който не следва да позволява редактиране на неговото съдържание и да бъде цифрово подписан.

Така изготвеният електронен ЕЕДОП следва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.”.

✓ В част IV Критерии за подбор, буква А: Годност, в т. 1 от ЕЕДОП участникът е отговорил с „ДА” на твърдението, че е вписан в професионален или търговски регистър за упражняване на дейността, но **НЕ** е посочил информация в подкрепа на това свое твърдение, което да отговаря на изискванията на Възложителя, а именно: „Участникът следва да е вписан в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ, за изпълнение на строежи от I-ва група, V-та категория”.

Да се представи информация, която да удовлетворява изискванията на възложителя, че участникът е вписан в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ, за изпълнение на строежи от I-ва група, V-та категория.

✓ В част VI Заключителни получения, участникът не е попълнил коректно изискуемата информация.

Да се попълни коректно изискуемата информация.

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да се уведомят участниците за извършените констатации относно установени липси, непълноти и/или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, като им се изпрати настоящият протокол в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основания чл. 54, ал. 9, изречение последно от ППЗОП, Комисията указва, че:
- допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти .

- когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Комисията напомня, че на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП, няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията възлага на председателя на комисията да организира изпращането на копие на протокола и приложенията към него до участниците, както и обявяването му в Профила на купувача. Изпращането на протокола да се осъществи на посочените от участниците адреси за кореспонденция по поща и/или по факс.

Следващото заседание на комисията ще се проведе след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Комисията възлага на Председателя да свика следващото заседание след изтичане на срока чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Настоящият протокол е приключен и подписан от комисията на 26.07.2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

адв. И.Г. /-----П-----/

ЧЛЕНОВЕ:

С.С. /-----П-----/

Д.К. /-----П-----/

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.