



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково”

## **ОБЩИНА ГУРКОВО**



Информацията е заличена

**ОДОБРЯВАМ:** на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

**ИВАН ИВАНОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Приготвяне, пакетиране и доставка на топъл обяд - кетъринг“ по  
Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в  
община Гурково” по Оперативна програма за храни и/или основно  
материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най –  
нуждаещите се лица”.**

Изготвил: Информацията е заличена на основание чл.2 от ЗЗЛД.

/Доника Куртева- ст. спец. „Отгид”

Открита с Решение № 567/15.12. 2017 г.

град Гурково



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ
- VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
- IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:
  - 1. Образец № 1 – ЕЕДОП;
  - 2. Образец № 2. – Техническо предложение;
  - 3. Образец № 3. – Ценово предложение;
  - 4. Образец № 4. – Проект на договор;
  - 5. Образец № 5 – Опис на представените документи.





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково”

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Предмет на поръчката:** „Приготвяне, пакетиране и доставка на топъл обяд - кетъринг“ по Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица”.

### **2. Възложител, вид и обект на поръчката**

2.1. Възложител на обществената поръчка е **Кметът на Община Гурково.**

2.2. Видът на поръчката е **публично състезание** по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2.3. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**3. Код по Общия терминологичен речник (CPV-2008)- 55521000-** приготвяне на храна за домакинства.

### **4. Общо количество или обем на предмета на поръчката:**

- Приготвяне на „топъл обяд” /супа, основно ястие и хляб/ в дните от понеделник до петък /без официалните празници/ със собствени хранителни продукти в собствен производствен цех, регистриран съгласно разпоредбите на Закона за храните.

- Пакетиране на „топлия обяд” в съдове за еднократна употреба.

- Доставка на „топлия обяд” с транспортни средства със специално предназначение за превоз на храни до пунктовете за раздаване на този обяд.

При доставянето храната следва да се придружава от декларация за съответствие, етикетирани и обозначени, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011. Изпълнителят следва да декларира, че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.

Прогнозните количества за един храноден за срока на договора са както следва:

- „Топъл обяд” /супа, основно ястие и хляб/ - 300 бр.

- Общо прогнозно количество хранодни - 476 бр.

Реалното изпълнение се определя на база заявени от Възложителя за деня брой топли обяди и се отчита срещу приемо – предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя. Доставчикът на услугата изготвя седмични менюта.

### **5. Източници на финансиране:**

Услугата, предмет на обществената поръчка, се финансира по Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица”.

### **6. Прогнозна стойност:**

**297 500,00** /двеста деветдесет и седем хиляди и петстотин/ **лева без ДДС** или

**357 000,00** /триста петдесет и седем хиляди/ **лева с ДДС.**

Стойността на единичната цена за едно лице от целевата група за един ден с ДДС не може да е по-висока от 2,50 лева с ДДС на лице на ден, съгласно правилата за възстановяване на разходи за единица продукт, в съответствие с утвърдена със Заповед РД01-0443/18.04.2017 г. на Ръководителя на Управляващия орган, Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт –





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"

обяд за обществени трапезарии на Операция тип 3 от „Осигуряване на топъл обяд“, финансирана от ОПХ.

Забележка: Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При установена явна аритметична грешка или при несъответствие между изписаните цифром и словом стойности, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева.

**7. Място за изпълнение на поръчката**

Местата за изпълнение на поръчката са:

- Сградата на Домашен социален патронаж – гр.Гурково, ул. „Патриарх Евтимий“ № 5;
- Клуб на пенсионера – сградата на автогара – гр. Гурково – ул. ”Първи май” № 1;
- Клуб на пенсионера – сградата на читалище „Изгрев” с. Паничерево, община Гурково;
- Сградата на закритата ДГ ”Весела дружинка” с. Конаре, община Гурково;

**8. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на подписване на договора до 31.12.2019 г.

**9. Разходи за подготовка на офертите:**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

**10. Критерий за възлагане и Методики за оценка на офертите:**

**10.1. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**10.2. Методика за оценка на офертите :**

10.2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

10.2.2. Комисията прилага методиката за оценка по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация или на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

10.2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

10.2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размер на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показателите извън посочените два по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

10.2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 10.2.4.

10.3. Методика за оценка на офертите

№	Показател	Максимален брой точки
1.	Предлагане на десерт в седмичното меню на потребителите на социалната услуга – <b>T1</b>	20
2.	Предложени разнообразно меню за потребителите на социалната услуга- <b>T2</b>	30
3.	Предложена цена за изпълнение – <b>Ф</b>	50
		100
Общ сбор (1 + 2 + 3 )		

**Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:**

$$\text{КО} = \text{T1} + \text{T2} + \text{Ф}$$

Комплексната оценка се получава въз основа на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най- много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

**I. Определяне оценката на технически показатели показател:**

Критерий за оценка	Максимален брой точки	Условия за получаване
<b>T1-Предлагане на десерт в седмичното меню на потребителите на социалната услуга</b> <i>/При реализиране на икономия участникът предлага бонус десерт в седмичното меню на потребителите на социалната услуга/</i>	20 т.	Предлагане на десерт два пъти седмично- 20 т.
		Предлагане на десерт един пъти седмично- 10 т.
<b>T2- Предложени разнообразно седмично</b>	30 т.	При разнообразно седмично меню,



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"

<b>меню за потребителите на социалната услуга</b> <i>/Предлагане на разнообразно седмично меню на потребителите на социалната услуга, включващо съдържанието на месо/</i>	включване на съдържание на месо поне три пъти или повече- 30 т.
	При разнообразно седмично меню, включване на съдържание на месо поне два пъти- 20 т.
	При разнообразно седмично меню, включване на съдържание на месо поне един път- 10 т.

**II. Оценка по финансов показател- „Предложена цена за изпълнение” – Ф**  
**Максимален брой точки 50 точки.**

Определя се по следната формула:

$$Ф = (Ц_{\min} / Ц_n) \times 50$$

Където:

Ц<sub>min</sub>- представлява най-ниска предложена цена на услугата от всички допуснати до оценка оферти;

Ц<sub>n</sub>- цена предложена в оценявана оферта;

Ценовото предложение на участниците се проверява, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, участникът се отстранява от участие. Ако участник предложи цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност от Възложителя, ще бъде отстранен от участие. Участникът следва да представи единична цена на храноден, включващ супа, основано ястие, хляб, а при направена икономия и десерт.

Цената за изпълнение на поръчката за един топъл обяд не може да надвишава прогнозната максимална стойност посочена от Възложителя без ДДС за един топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/- 2,08 /два лева и осем стотинки/ без ДДС или 2,50 /два лева и петдесет стотинки/ с ДДС.

**Важно! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал.2 и 3 от ППЗОП.**





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

### **11. Условия и начин на плащане**

Възложителят заплаща получените (заявени и доставени) хранодни. Плащанията се извършват от Община Гурково (Бенефициент по Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица").

Плащането се извършва чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от Изпълнителя фактура и Приемно-предавателен протокол. Плащанията се извършват в български лева по банков път, съгласно договорните условия.

### **12. Гаранция за изпълнение на договора**

За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка.

10.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя:

**IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00**

**BIC – CECBVBGSF**

**в ЦКБ АД, клон Стара Загора, офис Гурково**

Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя).

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор.

### **13. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията**

Възложителят не допуска варианти.

### **14. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

### **15. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

### **16. Кореспонденция**

Обменът на информацията, свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците, се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **17. Опции**

Възложителят не предвижда опции.

## **II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. До 5 (пет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.
2. Възложителят предоставя разясненията в 3 (три) дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в Профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **1. Изисквания към личното състояние**

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

в) гарантирането на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

г) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

д) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

1.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или

д) е преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други

подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

и) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя.

1.4. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

1.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.4.4. участници, които са свързани лица.

1.4.5. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице

изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Указания за деклариране на съответствие с изискванията за лично състояние:

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките по т. 1.1 и т. 1.2 в част III на ЕЕДОП. Обстоятелства по точки от 1.4.4. до 1.4.7 се декларира в част III, раздел Г на ЕЕДОП - Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка само като посочва съответната отметка в отговора, без да е нужно да изброява текстовете на точки от 1.4.4. до 1.4.7.

В част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка), във връзка с разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

изпирането на пари, участниците следва да идентифицират и действителните собственици на икономическия оператор, с който участват в настоящата обществена поръчка, като посочат (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство, документ за самоличност.

По смисъла на чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗМИП Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците - при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **2. Критерии за подбор**

### **2.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да притежава регистрация по чл. 12 от Закона за храните за обекта за производство и търговия с храни.

**Удостоверяване:** Съответствието с изискването се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

**Документи за доказване:** копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на храни в Национален регистър на обектите за обществено хранене и търговия на дребно с храни или документи, издаден от еквивалентен орган в държава членка- за чуждестранните участници.





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"

Чуждестранните участници следва да притежават регистрация в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата член, в която са установени.

При подписване на договор избраният изпълнител следва да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо за изпълнение на поръчката.

**2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците- не се изискват от Възложителят.**

**2.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\*Под „услуги с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: „приготвяне и доставяне на храна за домакинствата“ или еквивалентно.

**Минимално изискване:** участникът следва да е изпълнил минимум една услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**Удостоверяване:** участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ /ЕЕДОП/ - Част IV, Раздел В, т. 1б.

**Документи за доказване:** списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетенция.

**Минимално изискване:** участникът следва да разполага със следния персонал: Готвач - 1 брой, Работник кухня – 1 брой.

**Удостоверяване:** участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ /ЕЕДОП/- Част IV, Раздел В, т. 6. В ЕЕДОП участникът следва да посочи: три имена на лицата, образование и данни за професионалния опит с посочване на период, работодател/възложител и заеманите длъжности, както и да посочване на вида на правоотношението на лицата с участника- дали са наети на трудов или на друг вид договор. За готвача следва да се посочат данни за дата и номер на свидетелството за придобита професионална квалификация.

**Документи за доказателство:** списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнение, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

2.3.3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

**Минимално изискване:** участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на услугата: 1 (един) брой собствено или наето транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна съгласно Глава IV „Транспорт“ на Приложение II от Регламент (ЕО) №





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"

852/2004 г. и регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност (чл. 245 – чл. 247).

**Удостоверяване:** участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ /ЕЕДОП/- Част IV, Раздел В, т. 9.

**Документи за доказване:** декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръката, с посочване на вид на транспортното средство и рег.№; собственост; № и дата на удостоверението за регистрация.

*Забележка: При подаване на оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**4. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.**

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2. Подизпълнители**

**4.2.1. Ползване на подизпълнители**

В случай на използване на подизпълнител/и, участниците попълват Част II, Раздел В на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Делът на участие на подизпълнителя/ите се посочва от участника чрез





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

попълване на Част IV, Раздел В, т. 10 на ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.2.2. Условия за директни разплащания с подизпълнителите**

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.3. Ползване на капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на доказване на критерия, свързан с наличието на персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, за трети лица ще бъдат приемани тези, които нямат трудово или друго приравнено на него правоотношение с участника.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата може да подаде оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат офермени по приложените към документацията образци (приложения).





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково”*

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Гурково, 6199, бул. „Княз Александър Батенберг” №3**
- 10.1. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Приготвяне, пакетиране и доставка на топъл обяд - кетъринг“ по Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 ”Осигуряване на топъл обяд в община Гурково” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица”.**
11. Върху опаковката на офертата следва да бъде посочено и наименованието на участника и на съдружниците в обединението, в случай на участие на неперсонифицирано обединение, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в запечатана опаковка, или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

18. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

18.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

18.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/).

18.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ**

Документите в офертата се изготвят по приложените в документацията образци и се представят в опаковка със следното съдържание:

**1. Заявление за участие, включващо:**

1.1. Опис на представените документи по образец на Възложителя;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис;

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван;

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.

1.4. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

**2. Оферта със следното съдържание:**

2.1. Техническо предложение по Образец № 2 към Документацията, включващо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата.

2.2. Пълномощно (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява

участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

2.3. Ценово предложение по Образец № 3 към Документацията, което се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри” .

**VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в определения в документацията размер.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1 – 3.

**VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“

BG05FMOP001-3.002

Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"

- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
  - д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
  - е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
  - з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- а) е подадена само една оферта;
  - б) има само една подходяща оферта;
  - в) участникът, класиран на първо място:
    - откаже да сключи договор;
    - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
    - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

При различие между информацията, посочена в обявлението, и тази, посочена в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

### **IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Видовете дневни менюта и броя хранения на ден в тях са посочени в следната таблица №	Топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/
1.	Топъл обяд /супа – 300ml, основно ястие-350g и хляб-130g/

#### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИГОТВЯНИЯ „ТОПЪЛ ОБЯД“**

Предложената храна за потребители на услугата да включва топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/. При приготвяне на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормативните изисквания.





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

Доставяната храна следва да бъде приготвяна при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид.

За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Предлаганите за доставка храни да отговарят на:

- Закона за храните,
- Закона за здравето,
- Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ,
- Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от Закона за храните,
- Наредба №23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението,
- Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ.,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- Регламент (ЕО) № 1169/2011.

Доставяната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи.

Участниците следва да предложат разнообразие от седмични менюта.

## **2.ПРОГНОЗИРАНО СРЕДНОДНЕВНО КОЛИЧЕСТВО ЗА ХРАНОДЕН:**

Количество и обем - количеството да обхваща ежедневната нужда от приготвяне на храна за потребителите на услугата.

Прогнозирано количество за храноден: 300 топли обяда /супа, основно ястие и хляб/.

Реалното изпълнение се определя на база заявени от Възложителя за деня брой топли обяда и се отчита срещу подпис на потребителя и приемо – предавателен проткол, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя. Доставчикът на услугата изготвя седмични менюта.

Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой дневни менюта, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна. Възложителят има право да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храна. Възложителят ще осъществява контрол върху дейността на Изпълнителя при изпълнение на поръчката

**ОБЩО ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО ХРАНОДНИ: 476 дни.**

## **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА**

Храната се доставя след получена от Възложителя писмена заявка, включваща брой топли обяда за потребителите на услугата обществена трапезария.

Изпълнителят предоставя меню за всяка следваща седмица не по-късно от предпоследния работен ден на предходната седмица.

Готовата храна се доставя с транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

Храната се доставя в съдове за еднократна употреба. Съдовете или опаковката на ястията трябва да са подходящи за храните и трябва да го предпазват от дехидратиране,





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“*

*BG05FMOP001-3.002*

*Проект BG05FMOP001-3.002-0083-C02 "Осигуряване на топъл обяд в община Гурково"*

да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредба №2 от 23 януари 2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн., ДВ, бр. 13 от 08.02.2008г.,) Наредба №3 от 04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

**4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ХРАНАТА**

Пригответният „топъл обяд“ следва да се доставя в съдове за еднократна употреба – плътно затварящи се, до 11.30 часа в дните от понеделник до петък /без официалните празници/ в определените от Възложителя пунктове за раздаване на топъл обяд в град Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково, чийто адреси възложителят ще предостави на изпълнителя след сключването на договора. Количествата храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 16:30ч. на предходния ден.

Рекламации по качеството и количеството на доставената храна се правят при условията, посочени в проекта на договор.

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Образец № 1 – ЕЕДОП;
2. Образец № 2.– Техническо предложение;
3. Образец № 3- Декларация за приемане клаузите на проекта на договор;
4. Образец № 4- Декларация за срок на валидност на офертата;
5. Образец № 5– – Ценово предложение;
6. Образец № 5 – Опис на представените документи.
7. Проект на договор;