



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет: „Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст до
средишно училище СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково
за учебната 2016/2017 г.”

открита със Заповед № 349 / 29.07.2016 г.
гр. Гурково



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Обява за събиране на оферти. /отделен документ/.**
- II. Указание за участие.**
 1. Общи условия.
 2. Описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнителя на доставката.
 3. Указания за подготовка на офертите.
 4. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.
 5. Разглеждане на офертите.
 6. Условия и размер на гаранция за изпълнение на договора.
 7. Сключване на договор.
- III. Техническа спецификация.**
- IV. Критерии за оценка на офертите.**
- V. Проект на договор.**



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

I. Указания за участие.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА

2.1. Описание и обхват на обществената поръчка:

Община Гурково провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст до средишно училище СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково за учебната 2016/2017 г.“, който обхваща организиране на специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст от населените места, в които живеят и в които няма училище, до СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково, общ. Гурково по маршрутни разписания:

1.1 Конаре - СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково и обратно;

1.2 Паничерево – СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково и обратно ;

1.3. Гурково - Николаево – Ветрен – Дъбово - Зимница – Ветрен – Елхово - Николаево – Гурково / само сутрин /.

Превозването на учениците се извършва всеки учебен ден по описаните по-горе маршрути и в съответствие с утвърдените от страните часове на тръгане. Не се допуска превоз на правостоящи ученици при извършване на транспортната услуга.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково.

2.3. Срокът за изпълнение на поръчката - от 15.09.2016 г. до 30.06.2017 г.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите - Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **общо в размер на: 36 000,00 /тридесет и шест хиляди/ лева без ДДС.**

Максималният дневен пробег в километри и максималните цени на километър, определени на основание чл. 32 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цените за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с Постановление № 163 от 29.06.2015 г. на МС и заповед РД 09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

образованието и науката, са в размер до:

- с автомобили до 22 места – до 1,10 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места- до 1,65 лв./км от общия пробег;

Необходимото МПС се определя въз основа на общия брой пътуващи ученици от местоживееене до училището и обратно, и терена по съответния маршрут.

Ще се утвърдят маршрутни разписания, включващи спирките от населените места, от където пътуват ученици.

Окончателният брой ученици ще бъде уточнен със списъците към 15.09.2016 г., които се ще изготвят от Възложителя и предадат на Изпълнителя.

В началото на учебната 2016/2017 година списъците за броя на пътуващите ученици до 16- годишна възраст по маршрутни разписания ще бъдат актуализирани.

Необходимите МПС са съобразени с броя пътуващи ученици и терена на маршрута.

2.6. Начин на плащане

Плащането ще се извършва по банков път, съгласно условията, посочени в договора, сключен с участника.

Възложителят ще заплаща услугата по месеци, по банковата сметка на Изпълнителя, срещу издадена фактура и представен протокол за извършените курсове за превоз на ученици за месеца.

3.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Гурково на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/oferti>. в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

3.2. Срок за валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока, съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Изисквания за лично състояние:

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, а именно :

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

или осигурителната система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

- 162, ал. 1 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ти социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

4.2. Критерии за подбор.

4.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

- Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), респективно съгласно Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, придружен от удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Р България.

Изисквани документи: За целта Участникът следва да представи Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), респективно съгласно Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, придружен от удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Р България.

4.2.2. Икономическо и финансово състояние- не се изисква;

4.2.3. Технически и професионални способности-

- Участникът да е изпълнил минимум 3 /три/ договора през последните 3 /три/ години идентични или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата.

Изисквани документи: Участникът следва да е представи Списък- декларация на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуги, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, считано до датата определена за краен срок за подаване на офертите.

- Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка- автобуси за превоз на - един основен /собствен, на лизинг или нает/, и един резервен /собствен, на лизинг или нает/, както следва:

- 1 /един/ бр. автобус над 22 места;

- 2 /два/ бр. автобуса до 22 места;

- 3 /три/ бр. резервни автобуса- 1 /един/ бр, над 22 места и 2 /два/ бр. до 22 места;

Като същите следва да отговарят на следното:

- са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превози на пътници на територията на Република България.

- издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

- издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

- сключена застраховка „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците”, валидна към датата на подаване на офертата;

Изисквани документи: Участникът следва да представи списък - декларация на техническото оборудване за извършване на услугата, придружен от следните документи:

- Копие Свидетелството за регистрация на МПС;

- Копие от договора за лизинг или наем. Договорът за наем следва да е валиден към датата на подаване на офертата;

- Копие от удостоверението за техническа изправност;

- Копие от удостоверението за допълнителен преглед за проверка на



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

оборудването на автобуса;

- Копие от застрахователните полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците”, валидна към датата на подаване на офертата;

• Участникът следва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи за изпълнение на обществената поръчка, които:

- Притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- Да притежават най- малкото две години професионален опит като водачи на автобуси;

- Да притежават валидно удостоверение за психическа годност;

Изисквани документи: Участникът следва да представи списък- декларация на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка, като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- Копие от свидетелството за управление, валидно за съответната категория МПС;

- Копие на Удостоверението за психическа годност на водача/водачите- издадено при условията и реда на Наредба № 36/15.05.2006 на МТИТС за изискванията за психическа годност и условията и реда за провеждане на психическите изисквания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за издаване на психически изследвания;

• Участникът следва да разполага със собствена или взета под наем или по друг вид правно основание гаражна и/или сервизна база.

Изисквани документи: Участникът следва да представи Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им /гаражна площ/. Към него участникът прилага копие от документ за собственост /нотариален акт или договор за покупко-продажба/, договор за наем на сервизната база или договор за обслужване със сервиз за осигурена сервизна база за обслужване и поддържане в изправност на автомобилите.

Участник, който не отговаря на някои от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.

5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

АДРЕС: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, сграда на общинска администрация- Гурково.

За участие в обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст до средишно училище СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково за учебната 2016/2017 г.”

Върху опаковката следва да бъдат посочени: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в прозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**Образец № 1**); Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния

3. Представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

4. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ТУ71СТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения: **Представяне на участника** - подписани от участника (**Образец № 3**);

5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи - копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, **(Образец № 4)**;

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, **(Образец № 5)**;

8. Заверен от участника валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), респективно съгласно Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Р България.

9. Списък- декларация на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуги, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, считано до датата определена за краен срок за подаване на офертите **(Образец № 6)**;

10. Списък- декларация на техническото оборудване за извършване на услугата **(Образец № 7)**, придружен от следните документи:

- Копие Свидетелството за регистрация на МПС;
- Копие от договора за лизинг или наем. Договорът за наем следва да е валиден към датата на подаване на офертата;
- Копие от удостоверението за техническа изправност;
- Копие от удостоверението за допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;
- Копие от застрахователните полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, валидна към датата на подаване на офертата;

11. Списък- декларация на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка **(Образец № 8)**, като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- Копие от свидетелството за управление, валидно за съответната категория МПС;
- Копие на Удостоверението за психическа годност на водача/водачите- издадено при условията и реда на Наредба № 36/15.05.2006 на МТИТС за изискванията за психическа годност и условията и реда за провеждане на психическите изисквания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за издаване на психически изследвания;

12. Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им /гаражна площ/ **(Образец № 9)**. Към него участникът прилага копие от документ за собственост /нотариален акт или договор за покупко-продажба/, договор за наем на сервизната база или договор за обслужване със сервиз за осигурена сервизна база за обслужване и поддържане в изправност на автомобилите.

13. Декларация за участие на подизпълнител, **(Образец № 10)**.

14. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, **(Образец № 11)** - (ако е приложимо).

15. Декларация за срока на валидност на офертата **(Образец № 12)**.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

16. Декларация за приемане условията на проекта на договора, (Образец № 13).
17. Техническо предложение, (Образец № 14).
18. Ценово предложение, (Образец № 15).

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (едно на сто), като е обвързана с прогнозната стойност на договора поради това, че с договора за обществена поръчка, на избрания изпълнител ще се предостави възможност да извършва специализиран превоз на ученици в определени маршрути, но конкретна стойност няма да бъде фиксирана.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Гурково:

IBAN – BG75 CECB 9790 3363 6980 00

BIC код -CECBVGSF

при клон Стара Загора, офис Гурково

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Гурково и със срок на валидност - съгласно условията в договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) % от стойността на договора.**

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП с наименование: „**Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст до средишно училище СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково за учебната 2016/2017 г.**”, обхващаща организиране на специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст от населените места, в които живеят и в които няма училище до СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково, общ. Гурково по маршрутни разписания:

2. Обществената поръчка включва осъществяване на транспортна дейност в учебните дни през учебната година 2016/2017г. по определени от Възложителя направления/маршрути:

3. Изпълнението на настоящата обществена поръчка е по следните маршрути както следва:

1.1 Конаре - СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково и обратно;

1.2 Паничерево – СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково и обратно ;

1.3. Гурково - Николаево – Ветрен – Дъбово - Зимница – Ветрен – Елхово - Николаево – Гурково / само сутрин /.

4. Транспортът на ученици се извършва по заверени учебни програми за учебния процес и при спазване на условията за безопасност.

5. Срокът на действие на договора е до 15.06.2017 г. .

6. Специализираният превоз на ученици се извършва всеки учебен ден съгласно допълнително приложено от Възложителя разписание, съобразено с началото и края на занятията в учебните заведения, изготвено по образец съгласно приложение № 9 а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, съгласувано с областния отдел "Контролна дейност - ДАИ" по месторегистрация на превозвача.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

7. Изпълнителят осъществява превоз с автобуси, регистрирани с брой седалки места, отговарящи на допълнително заявления от Възложителя брой пътуващи ученици.
8. За изпълнението на обществената поръчка, както следва:
- Конаре - СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково и обратно- пътните превозни средства следва да са с до 22 /двадесет и две/ седалки места;
 - Паничерево – СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково и обратно- пътните превозни средства следва да са с до 22 /двадесет и две/ седалки места;
 - Гурково - Николаево – Ветрен – Дъбово - Зимница – Ветрен – Елхово - Николаево – Гурково- - пътните превозни средства следва да са с над 22 /двадесет и две/ седалки места;
9. Изисквания към водачите – за изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с водачи на автомобилите за специализиран превоз на ученици, всеки от които водачи трябва да отговаря на следните изисквания:
- Да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.
 - Да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство.
 - Да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.
 - Да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
 - Да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.
 - Да е на възраст, не по-малка от 25 години.
10. Изисквания към пътните превози:
- Превозът на ученици се извършва в почистени и добре проветрени, а през зимния сезон и отоплени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.
 - Във връзка с опазване на околната среда е необходимо превозните средства да са с изключително чиста изпускателна система съобразно най-строгите екологични изисквания на Европейския съюз.
 - Превозните средства следва да са оборудвани с устройства за ограничаване на скоростта, съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от Закона за автомобилните превози.
 - Изпълнението на поръчката се осъществява само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици. Предпътният преглед се извършва преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център и включва проверка на: 1. техническото състояние на: а) достъпни системи, агрегати, механизми и възли на превозното средство; б) гумите и колелата; в) други достъпни възли и агрегати от ходовата част; 2. изправността на: а) работната спирачна уредба, както и изпускане на въздух или течност от нея; б) спирачната уредба за паркиране; в) осветлението и отоплението; г) осветителната и



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

звуквата сигнална уредба; д) вратите и стъклочистачките и тяхното функциониране; е) огледалата за обратно виждане; 3. функционирането на компресора, както и налягането, което той поддържа в пневматичната система; 4. теч на експлоатационни течности и/или на гориво; 5. наличие на изискваните за ППС пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник и светлоотразителна жилетка. Когато при извършването на предпътния преглед се установят една или повече неизправности или липса на елементи от оборудването и/или някой от изискуемите документи, не се допуска извършване на специализиран превоз на пътници с превозното средство. Предпътните технически прегледи се регистрират от лицето, което ги е извършило, в дневник по образец.

11. Изпълнителят се задължава във връзка с изпълнението на поръчката да:

- Организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивки и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози.
- Организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние.
- Организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център.
- Организира правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица, води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи.
- Изготвя график за работата на водачите, осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета (ОВ L 102 от 11 април 2006 г.) (Регламент (ЕО) № 561/2006), и работен дневник.
- Снабди водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси, оборудвани с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове.
- Инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ L 370 от 31 декември 1985 г.), (Регламент (ЕИО) 3821/85); провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж.

12. Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и съответно да предостави на водача за представяне при поискване на контролните органи и/или от възложителя следните документи:

- Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

- Свидетелство за регистрация на МПС, което управлява в изпълнение на поръчката.
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“.
- Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).
- Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС, което използва за изпълнение на поръчката.
- Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответния областен отдел „Контролна дейност – ДАИ“.
- Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- Удостоверение за психологическа годност.

13. Нормативни изисквания: Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на нормативните актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

14. Спецификация по /маршрути/направления:

- Конаре - СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково и обратно;
- Паничерево – СОУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково и обратно ;
- Гурково - Николаево – Ветрен – Дъбово - Зимница – Ветрен – Елхово - Николаево – Гурково / само сутрин /.

Приложение № 9а

към чл. 61, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

РАЗПИСАНИЕ / МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ/

Маршрут

(начален пункт - краен пункт)

Изпълнява се:.....

(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва

Обща дължина км.

Средна техническа скорост.....км/ч.

Общо време за движениеч.мин.

Средна съобщителна скорост.....км/ч.

Общо време за пътуванеч.мин.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност - ДАИ" -

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз

№/ г., сключен между:

Превозвач:

Клиент:

.....
(фирма, подпис и печат)

.....
(наименование, подпис и печат)

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Възложителят ще определи изпълнителят на обществената поръчка, въз основа на оценка на офертите по **критерия** „най- ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предложената цена е в лева без ДДС и трябва да включва всички разходи за изпълнението на обществената поръчка.

Максималните цени на километър, определени на основание чл. 32 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цените за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници за субсидиране на обществени пътнически



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с Постановление № 163 от 29.06.2015 г. на МС и заповед РД 09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, са в размер до:

- с автомобили до 22 места – до 1,10 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места- до 1,65 лв./км от общия пробег

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

„Договор за превоз на ученици до 16-годишна възраст до средищно училище СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково за учебната 2016/2017 г.”

Днес,2016 г. в град Гурково между:

1. **Община Гурково**, адрес: гр. Гурково, ул. „Княз Александър Батенберг” №3, БУЛСТАТ № 123092756, представлявана от Иван Иванов – кмет на Община Гурково и Надка Михалева – главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2..... със седалище и адрес на управление: ЕИК представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, за проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет: **„Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст до средищно училище СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково за учебната 2016/2017 г.”**,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва превоз на ученици до 16-годишна възраст по маршрут:

- **Конаре - СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково и обратно;**
- **Паничерево – СОУ „Христо Смирненски” гр. Гурково и обратно ;**
- **Гурково - Николаево – Ветрен – Дъбово - Зимница – Ветрен – Елхово - Николаево – Гурково / само сутрин /;**

общо км, по определено разписание с автобуси:

- 1..... ;
- 2..... ;
- 3..... ;
- 4..... ;

и резервен автобус №....., марка, модел

г.

II. СРОК НА ДОГОВОРА



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Чл. 2. Превозът се извършва **всеки учебен ден на учебната 2016/2017 г.**, съобразно учебния план на съответното учебно заведение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимото административно съдействие за реализиране на договора.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите данни за издаване на карти на пътуващите с договорения автобус ученици.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска издаването на повече карти от броя на регистрираните места в автобуса.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да възложи на директора на училището, до което се превозват учениците, да определи със заповед лицето - придружител за съответния автобус.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да възложи на директора на училището, до което се превозват учениците, да упълномощи лице от персонала, което да подписва месечните справки за извършения превоз.

Чл. 8. Допълнително направен пробег или престой на автобуса по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с подпис на лицето-придружител и се нанася в пътния лист.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежава всички документи, които се изискват от действащата нормативна уредба:

1. Да е регистриран като търговец по смисъла на ТЗ.
2. Да осъществява превозите от свое име и на своя отговорност.
3. Да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на притежаваните автобуси.
4. Да разполага със собствена или договорена сервизна база.
5. Да има осигурен собствен или чрез договаряне гараж за местодомуване на МПС.
6. Да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците, водачите и МПС.
7. Да осигурява регламентирания предпътен технически преглед на МПС и заверка на пътния лист за изправност на същите от компетентен механик и ежедневен предпътен медицински преглед на водачите за алкохол и общото им здравословно състояние.
8. Да не допуска превоз на други пътници по време на специализирания превоз.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение, както са уговорени в Договора.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно маршрутното разписание, приложено към договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за всеки от маршрутите автобус с брой на седящите места, съобразен с броя на превозваните ученици и лицето – придружител.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява технически изправни автобуси, с добро санитарно-хигиенно състояние, с изправно осветление и отопление.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени автобуса, повредил се по време на превоза, в случай че повредата не може да бъде отстранена от шофьора в продължение на половин час.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изискванията, свързани с безопасността на движението.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен най-късно до 5-то число на месеца, следващ месеца с осъществен превоз, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура, придружена със справка за извършения превоз, подписана от упълномощеното от директора на училището лице.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при смяна на автобуса, вписан в чл. 1 на настоящия договор да изпълнява превоза с автобус със същите или по-добри показатели, за което своевременно уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 18. Извършеният превоз се заплаща полв./км с ДДС за автобус с до 22 места, и по лв./км с ДДС за автобус с над 22 места..

Чл. 19. Броят на дните с извършен превоз се уточняват със справка, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписана от упълномощеното от директора на училището лице.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на договорената стойност изминатите километри по маршрута, определен в предмета на настоящия договор. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура, придружена със справка за извършения превоз, подписана от упълномощеното от директора на училището лице.

Чл. 21. Плащането се осъществява в срок до 7 /седем/ дни след превеждане на средствата от Министерство на финансите и доплащане от общинския бюджет, при представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената услуга, придружена със Справка по образец, съгласувана от директорите на съответните учебни заведения.

Чл. 22. Разплащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в

банка:

клон

IBAN:

BIC:

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява системен контрол по изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не дължи по никакъв повод и основание обезщетения и неустойки по настоящия договор.

Чл. 24. При констатирани неизпълнения на задълженията по този договор, удостоверени с двустранно подписан протокол (от водача на автобуса и лицето-придружител, а при отказ на една от страните – от двама свидетели), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки, както следва:

- непокрит курс - 50 % от стойността на непокрития курс;
- закъснение при тръгване от 15 до 30 минути – 10 % от стойността на съответния курс;
- за неотоплен или с лоши хигиенни условия автобус – по 20 лв. за всеки констатиран случай.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност и не заплаща неустойки, когато закъснението или неизпълнението на курсовете се дължи на:

- стихийни бедствия или непреодолими причини;
- повреди или залежавания по пътя, непочистен път, гъста мъгла, които не позволяват безопасно движение или налагат намаляване на скоростта на движение;
- спиране или отклоняване на движението по пътищата по разпореждане на органите на държавната власт

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 26. Като гаранция за изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава горепосочената гаранция в двуседмичен срок след изпълнение на договора.

VIII. РАЗПИСАНИЯ

Чл. 28. Неразделна част от договора е разписанието, подписано двустранно.

Чл. 29. Разписанието се изработва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено представена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за:

- *необходимите спирки;*
- *часовете на тръгване от началната спирка и тези на пристигане в крайната спирка.*

Като се съобразява с началния час на учебните занятия в училище.

Чл. 30. При необходимост от промяна на разписанието заинтересованата страна прави писмено предложение в срок не по-малък от 10 дни от началната дата на исканата промяна.

IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. Договорът се прекратява с изпълнение на поетите от страните задължения в договорения срок, както и с изтичане на срока на договора.

Чл. 32. Договорът може да бъде прекратен :

- едностранно с уведомление от изправната страна в случай на виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор;
- едностранно с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Страните по настоящия договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които те не са могли да предвидят към момента на сключване на договора или към момента на изготвяне и съгласуване на разписанията към него, които могат да повлияят отрицателно върху крайния резултат на договора, всяка от тях може да поиска съответно анексиране на договора. Страните се задължават да действат добросъвестно и изключително в интерес на



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

постигането на целите на договора, в т.ч. при необходимост да продължат срока на неговото действие.

Чл. 34. Спорове между страните по настоящия договор, включително и спор, породен или отнасящ се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора, се решават в съответствие с гражданското законодателство на Република България.

Чл. 35. Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.

Чл. 36. Настоящият договор и разписанията към него се съставиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влизат в сила от 15.09.2016 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:.....
(Иван Иванов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....
(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
(Надка Михалева)