



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти по ЗОП с предмет:
„Доставка на хранителни продукти и хляб за нуждите на Община Гурково” по
Оперативна програма храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за
европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014-2020,
процедура за директна безвъзмездна помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на
топъл обяд 2016”.

открита със Заповед № 313 / 18.08 . 2016 г.
гр. Гурково





Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

I. Указания за участие.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА

2.1. Описание и обхват на обществената поръчка:

Община Гурково провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти по реда Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хляб за нуждите на Община Гурково” по Оперативна програма храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директна безвъзмездна помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд 2016”.

2.2. Място на изпълнение на поръчката за доставка на хранителни продукти и хляб франко складовете на домашен социален патронаж в гр. Гурково.

2.3. Сроктът за изпълнение на поръчката - 8 /месеца/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите - Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **в размер на: 11 135,00 /единадесет хиляди лева сто тридесет и пет/ лева без ДДС**, съобразно максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичната цена за артикул, която Възложителят следва да заплаща е офериранията единична цена за конкретен артикул от ценовото предложение. Тази цена е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт, труд и др., както и печалба за Изпълнителя.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

2.6. Критерии за възлагане- икономически най- изгодна оферта въз основа на критерии „най- ниска цена“.

2.7. Количество и обем.

Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Количествата посочени в техническата спецификация, са ориентировъчни и не пораждаат задължения за Възложителя да ги заявява, нито закупува в пълен обем. Възложителя има право да завишава или намалява количествата на отделните продукти. При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава незабавно да достави стоката по предварителна, извънредна заявка. При доставяне на Заявените хранителни продукти, същите да са придружени от фактура, двустранно подписана стокова разписка /съдържаща наименованието на обекта, в който е Доставено стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката/ и приемо-предавателен протокол. Стокова разписка и приемо-предавателен протокол ще се издават в два екземпляра - един за изпълнителя и един за Възложителя.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % от целия срок на годност посочен от производителя.

Всеки доставен продукт да бъде придружен от документ за произход на стоката, съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринаромедицинската дейност, доказващи качеството на доставяните стоки съобразно изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация.

2.8. Изисквания към изпълнителя по договора за доставка.

Доставчиците /лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикетирине и дистрибуция на хранителни продукти регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

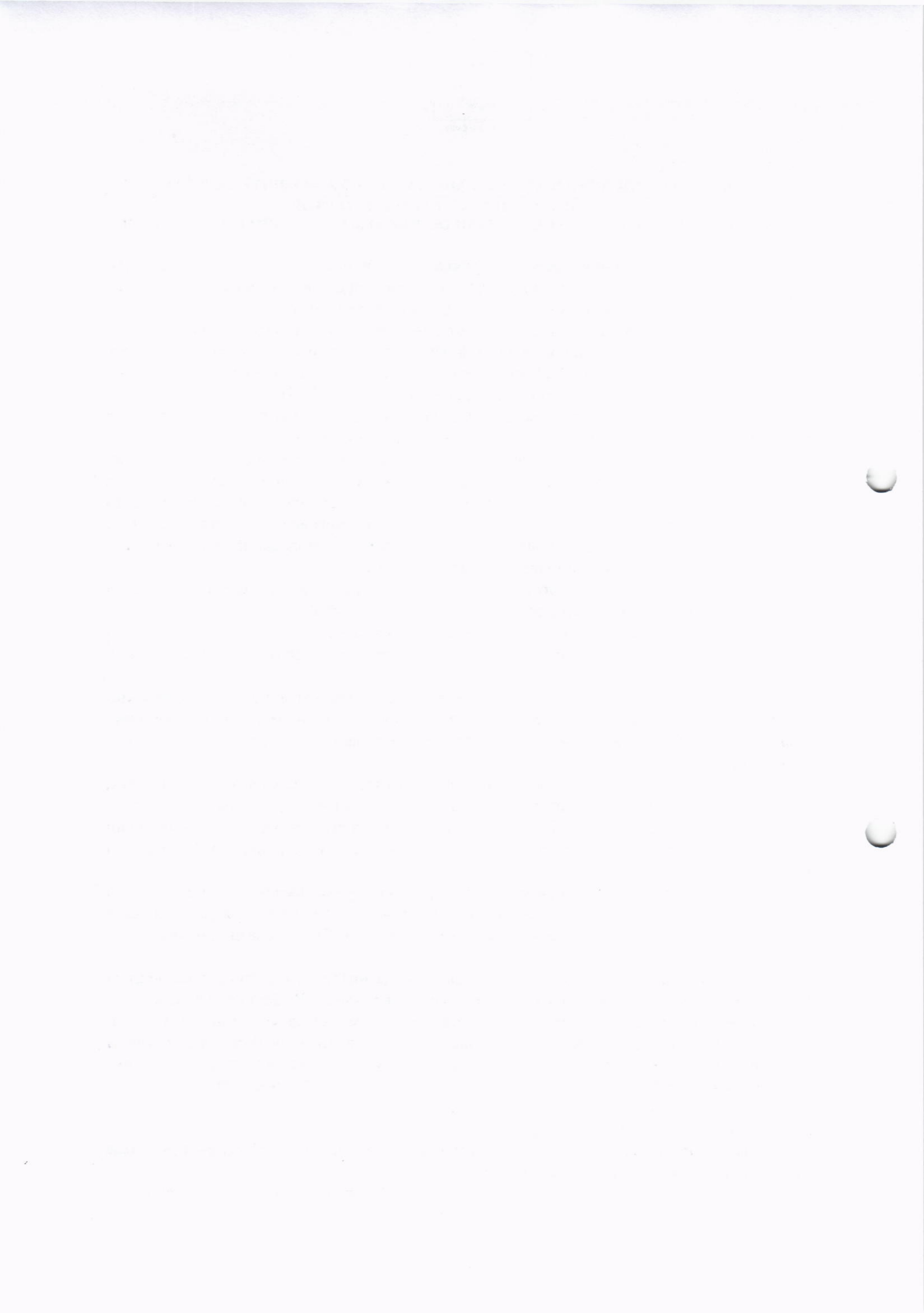
Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Гурково на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

3.2. Срок за валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в





Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
обществената поръчка.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока, съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Изисквания за лично състояние:

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 1 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ти социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

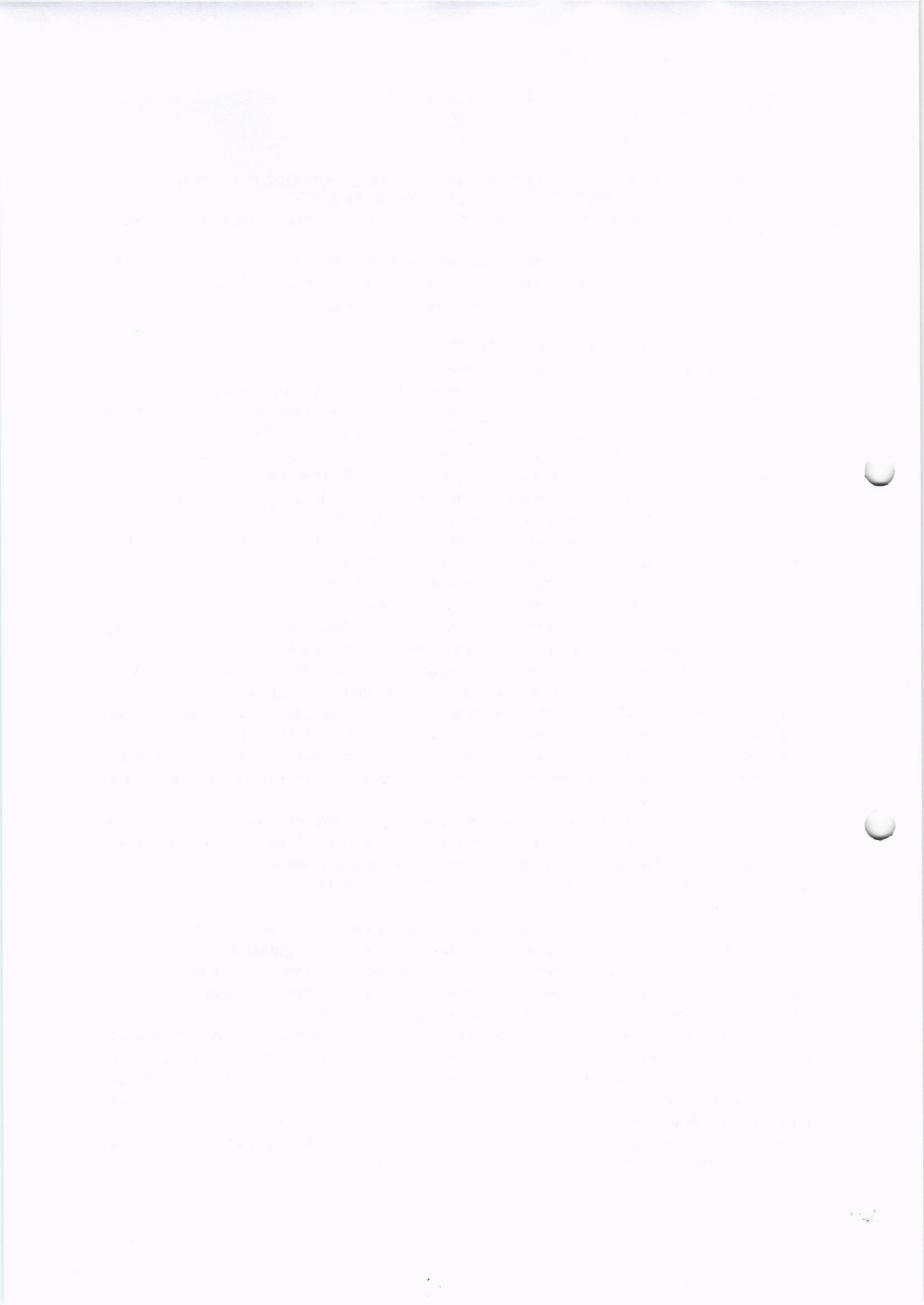
е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.





ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

4.2. Критерии за подбор.

4.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

- Участникът следва да разполага със собствени или наети обекти, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните. Регистрацията следва да обхваща всички групи храни, които са включени в Техническата спецификация.

Минимално изискване: Участникът следва да притежава поне един обект, регистриран на основание чл. 12, ал. 2 и ал. 9 от Закона за храните;

Изискуеми документи: За целта Участникът следва да представя заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за търговия на храни по чл. 12 от Закона за храните на името на участника. В случай, че обектът не е негова собственост, участникът следва да представи договор за наем, в който да се удостоверява, че ще е на негово разположение за срока на договора на настоящата обществена поръчка.

4.2.2. Икономическо и финансово състояние- не се изисква;

4.2.3. Технически и професионални способности-

- Участникът да е изпълнил договори за доставка през последните 3 /три/ години идентични или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил поне 1 (един) договор за доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Изискуеми документи: Участникът следва да е в състояние да представи списък- декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

- Участникът да има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти. Транспортните средства да разполагат с валидни удостоверения за специализирани транспортни средства, издадени от ОДБХ.

Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти следва да са издадени след 01.01.2007 г. на името на кандидата.

Минимално изискване: Участникът следва да притежава най-малко едно транспортно средство - собствено или наето, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителните продукти предмет на настоящата обществена поръчка.

Изискуеми документи: Участникът следва да представи списък- декларация на транспортните средства, придружен със заверени копие от удостоверения за регистрация на транспортни средства, на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на кандидата или собственика.

- Участникът трябва да има внедрени система за управление на качество ISO 9001: 2008 или еквивалентна;

Изискуеми документи За целта Участникът следва да е в състояние да представи заверено копие от сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на безопасността на храните ISO 22000:2005 или еквивалент;

Изискуеми документи: За целта участникът следва да е в състояние да представи заверено копие от сертификат ISO 22000:2005 или еквивалент.

Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства, за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.

5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

АДРЕС: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, сграда на общинска администрация- Гурково.

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хляб за нуждите на Община Гурково” по Оперативна програма храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директна безвъзмездна помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд 2016”.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Върху опаковката следва да бъдат посочени: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписана от участника (Образец № 1); Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния

3. Представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

4. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ТУ71СТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения: **Представяне на участника** - подписани от участника (**Образец № 3**);

5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи - копие на документ, от който да е видно правното



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, **(Образец № 4)**;

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, **(Образец № 5)**;

8. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на храни по чл. 12 от Закона за храните- заверено копие;

9. Списък- декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, считано до датата определена за краен срок за подаване на офертите **(Образец № 6)**;

10. Списък- декларация на транспортните средства, със заверени копие от удостоверения за регистрация на транспортни средства, на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на кандидата или собственика **(Образец № 7)**;

11. Заверено от участникът копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент.

12. Заверено от участникът копие от сертификат ISO 22000:2005 или еквивалент.

13. Декларация за участие на подизпълнител, **(Образец № 8)**.

14. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, **(Образец № 9)** - (ако е приложимо).

15. Декларация за срока на валидност на офертата **(Образец № 10)**.

16. Декларация за приемане условията на проекта на договора, **(Образец № 11)**.

17. Техническо предложение, **(Образец № 12)**.

18. Ценово предложение, **(Образец № 13)**.

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/.....

Днесг. в гр.Гурково, между:

1. ОБЩИНА ГУРКОВО с адрес: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3 ЕИК/БУЛСТАТ: 123092756, представлявана от Иван Славов Иванов- кмет на община Гурково и Надка Денкова Михалева- Главен счетоводител на община Гурково, наричана накратко в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление....., ЕИК представляван от, наричан накратко в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, след проведена процедура събиране на оферти с обява по реда на чл.186 и сл. във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти и хляб за нуждите на Община Гурково**” по Оперативна програма храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директна безвъзмездна помощ **BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд 2016”**.

/2/. Хранителните продукти, предмет на настоящия договор, се доставят по подадена заявка от Възложителя.

/3/. Заявките се подават към Изпълнителя при необходимост, подписани от член на екипа по проекта, който е сформирани по заповед на кмета на община Гурково. Заявките се одобряват от Възложителя.

/4/. Всяка доставка се придружава с документ за произход на стоката.

/5/. Доставките се извършват от Изпълнителя със собствен или нает транспорт при спазване на изискванията на Закона за храните, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните и другите действащи нормативни документи, регламентиращи доставките на хранителни продукти.

Чл.2. Срокът на действие на настоящия договор е от дата на неговото подписване до 30.04.2017 г.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. /1/ Стойностите на хранителните продукти са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неразделна част от договора.

/2/ Доставените количества стоки ще се изплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от договора. Цената е с включени, транспортни и други разходи по доставката.

Чл.4. /1/ Плащането на всяка доставка се извършва по банков път в срок до 30 календарни дни /тридесет календарни дни/ след фактуриране на доставката, по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Банка:

/2/ При доставяне на заявените хранителни продукти, същите да са придружени от фактура, двустранно подписана стокова разписка, съдържаща наименованието на обекта приел стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката и приемо-предавателен протокол. Така изготвените стокова разписка и приемо-предавателен протокол ще се издават в два екземпляра - един за изпълнителя и един за Възложителя.

/3/ Във всички разходооправдателни документи /фактури/, следва да е изписан следния текст: „Разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по Оперативна програма храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020”. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл.7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

III СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКИТЕ

Чл.5./1/. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор, се извършва в Домашен Социален Патронаж /ДСП/ гр. Гурково, общ. Гурково, в срок от / часа/ след получаване на писмена заявка от Възложителя.

/2/. Екипът по проекта следи за срока на доставките и при неспазването му уведомява Кмета на Община Гурково.

/3/. При забава на доставките по вина на Изпълнителя, с което се нарушава установения режим на хранене, членовете на екипа купуват на пазарни цени необходимите стоки за сметка на Изпълнителя и писмено уведомяват за това Кмета на Община Гурково и Изпълнителя.

Чл.6./1/. Стоките се доставят от Изпълнителя до франко склада на ДСП гр. Гурково, общ. Гурково

/2/. Доставките се приемат срещу чрез подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни /за Възложителя – член на екипа на проекта/.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно без



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:
.....; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:
.....; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:% (словом: процента).

Чл. 8 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 10 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.

5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в чл.7 от договора.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11 .Възложителят се задължава при точна и срочна доставка:

1.да заплаща на Изпълнителя цената на доставените и фактурирани количества хранителни продукти, в размера, по начина и в срока, уговорени в настоящия договор;

2.да представя на Изпълнителя заявки за необходимите видове и количества хранителни продукти.

3. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Договорът.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.12. Възложителят има право:

1. да приеме стоките, предмет на настоящия договор, ако отговарят на условията му.
2. да извършва превантивен контрол по изпълнението на договора чрез членовете на екипа по проекта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13. Изпълнителят има право да получи цената на точно и срочно доставените количества и фактурирани видове хранителни продукти, в размера, по начина и в срока, уговорени в настоящия договор.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава:

1. да приема подадените заявки;
2. да спазва срока за доставка на заявените продукти;
3. да извърши доставката на хранителни продукти, отговарящи на изискванията на БДС за екстра или първо качество, с транспорт в съответния вид, количество и качество до мястото на доставяне, в срока указан в заявката;
4. да възстанови количеството или замени некачествените хранителни продукти, с годни такива, съобразно условията на настоящия договор, когато се констатира липси или несъответствия в качеството на хранителните продукти,;
5. да доставя хранителни продукти съобразени с посочените в Техническото предложение изисквания и спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. да доставя хранителните продукти със собствен или нает транспорт, който да отговаря на съответните изисквания за превозването им.
7. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации за количество и качество на доставените хранителни продукти.
8. при доставка стоките да са придружени с фактура, складова разписка, документ за произход на стоките и приемо – предавателен протокол. Приемането на стоките става с подписване на складова разписка и приемо – предавателен протокол от двете страни.
9. при констатирани явни недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена още в деня на извършване на доставката. Ако не стори това, стоката не се приема и се смята, че не е доставена.
10. при скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в двудневен срок от уведомяването от материално-отговорното лице на съответния обект. Ако не стори това, стоката не се приема и се смята, че не е доставена.
11. при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализи на проби от продуктите от БАХБ/ОДБХ, както и да поддържа изискваната документация за това от свое име и за своя сметка.
12. да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд и да не извършва действия, с които нарушава екологичната чистота в районите в които извършва доставките /изхвърля опаковки и др. отпадъци на нерегламентирани места/.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

13. да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

14. да уведоми незабавно Възложителя при промяна на адреса си и/или лицето за контакт.

15. да доставя хранителни продукти с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента) от обявения от производителя, към датата на доставката.

16. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Договорът.

Чл.15. (1) Изпълнителят няма право да доставя хранителни продукти в големи количества от заявените.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да откаже изпълнението на заявка направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора и по начина уговорен в договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията, бездействията и работата на подизпълнителя/-ите като за свои действия, бездействия и работа.

VI. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. Членовете на екипа следят за срока, количеството и качеството на доставяните хранителни продукти.

Чл. 17. За недоставени хранителни продукти, в заявените количество, и качество по вина на Изпълнителя, включително и при рекламации, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 50 % от стойността на заявените количества за всеки просрочен ден.

VII. ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18./1/ Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

/2/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 19./1/ Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод сключването или изпълнението на договора за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО за операции, за които общата сума на допустимите публични разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро.

/2/ Всички данни и всяка друга информация, независимо от носителя и формата, събрани и/или получени; и/или създадени във връзка с изпълнението на този договор се смята за поверителна информация.

IX. ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 20./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да упомене финансовия принос на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица в България, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на договора и при всякакви контакти със средствата за осведомяване.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21./1/. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните преди края на срока на договора, изразено писмено, с предизвестие не по-малко от 30 дни;
2. с прекратяване или обявяването му в несъстоятелност на юридическото лице на Изпълнителя;
3. с изтичане срока на договора.

/2/. Едностранно от страна на Възложителя при системно неизпълнение на клаузите на договора от страна на Изпълнителя след писмено уведомление. Нарушението е системно при констатиране на три нарушения по договора, независимо от техния характер, в период от три последователни месеца. Установяването на нарушенията се извършва с констативен протокол,

Чл.22. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните по същия, освен при наличие на обстоятелствата по чл.116 от ЗОП.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.23. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

1: Ценова оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Иванов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/...../

Главен счетоводител:

/Надка Михалева/



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Продуктите трябва да отговарят и да бъдат съхранявани съгласно изискванията на българското законодателство

2. Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на:

а/изискванията на Закон за храните, задължително да са придружени с документ за съответствие на стоките и първични финансови документи (фактура, стокова разписка и приемо-предавателни протоколи..

б/**Транспорт** – хранителните продукти следва да бъдат доставяни франко складовете на обектите, съобразно заявки със специализиран транспорт. При необходимост превозните средства, съдовете и/или контейнерите, използвани за транспорт за храни, се осигуряват с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните.

в/**Опаковка** Доставяните хранителни продукти да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

г/ **Изисквания за качество**

Всички хранителни продукти да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство, срок на годност, съгласно изискванията за етикетирането и представяне на храните.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката трябва да бъде не по-малък от 75 %.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

Продуктите да са екстра или първо качество.

Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

Не се допускат храни, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми.

II. КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Хлебни изделия

Предлаганият хляб и хлебни изделия да са произведени от брашно „Бяло“, без консерванти, одобрители и оцветители; в срок на годност.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1.1. *Хляб "Бял" x 0.700 кг.*- хляб нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликове; форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност - гладка без механични замърсявания, изпичане –добро.

2. **Тестени изделия**

2.1. *Фиде x 0.400 кг.* - произведено от брашно „Бяло”, „Добруджа”,

2.2. *Кроасан x 0.055 кг.* - произведени от бутер тесто с пълнеж, от шоколад или карамел поставени в индивидуални опаковки.

3. **Мелничарски продукти**

3.1. *Брашно тип 500 x 1 кг.* - брашно „Бяло”- УС 01 /2011г ,без оцветители.

3.2. *Галета x 0,500кг.*- бяла мляна галета приготвена от брашно тип 500, мая и готварска сол.

4. **Сладкарски изделия и захар**

4.1. *Суха паста x 0,030 кг.*- сухата паста да е в правилна форма, свеж вид и приятен аромат.

4.2. *Меденка x 0.050 кг.* - в правилни форми, свеж вид и приятен аромат.

4.3. *Шоколадови вафли x 0.055 кг .*- вафлите да са опаковани поединично.

5. **Зърнени култури и картофи**

5.1. *Ориз x 1 кг.*- опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаци на развала, в срок на годност

5.2. *Леща x 1 кг.*- опакована, етикирана и маркирана в опаковка, която не променя органолептичните ѝ характеристики, без признаци на развала, в срок на годност, без вредители.

5.3. *Зрял боб /фасул/ x 0,500кг.* - опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаци на развала, в срок на годност, без вредители.

С добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество и съхраняемостта. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.

6. Месо и месни продукти- Необходимо е да отговарят на изискванията на Наредба №6/10.08.2011 г. за здравословно храна децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведение и Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения.

6.1. *Мляно месо* – 100 % телешко месо, без оцветители и консерванти, без признаци на развала



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

6.2. *Пилешки бутчета* - цели, замразени, в единична опаковка с температура минус 18 градуса С, без признаци на развала

7. Рибa

7.1. *Бяла риба филе*- Замразената риба да бъде добре почистена от кожа, гръбначните кости и вътрешности, филетирана или нарязана на парчета, замразена при температура минус 18 градуса. Мирис след размразяване – характерен за прясна риба, без признаци на развала

8. Продукти от птици

8.1. *Птичи яйца М, клас А, категория (L) от 63 до 73 грама*- маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 г. и Регламент (ЕО) № 557/2007г

Първо качество. Яйцата да бъдат „клас А“ “пресни“ със срок на годност не по-дълъг от 28 дни, считано от деня на снасянето., маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 г., да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им.

Яйцата трябва да се доставят и консумират не по-късно от 28 дни след датата на снасяне.

Яйцата трябва да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им (от +5 °С до +18 °С).

9. Растителни масла

9.1. *Олио*- слънчогледово масло получено от слънчогледови семена чрез пресуване, екстрахиране и рафиниране. Външен вид – бистро, без утайки при 20°С. Да бъде I-во качество със златисто жълт цвят. Вкус и мирис – приятни, характерни за прясно рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мирис. Влага не повече от 0.10%. Опаковка – чисти и сухи PVC бутилки от 1 литър. Всяка бутилка да бъде маркирана с художествено оформен етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност.

10. Зеленчуци, преработени, консервирани или замразени

10.1. *Зелен фасул x 0.680 кг.*- първо качество. Шушулки цели или нарязани, неразкъсани, без дръжки и връхчета, без повреди от болести и неприятели, с цвят, характерен за сорта и приблизително еднакъв в цялата опаковка, със заливка от сол и вода, отцедено тегло на зеления фасул- не по- малко от 60%, стерилизиран консерва в буркани. Допускат се единични недоразвити зърна в заливката, в %, не повече от 10 %.

10.2. *Домати x 0.680 кг.*- първо качество. Домати цели, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматиена заливка с прибавена сол, процентно съотношение не по- малко от 50% , от един и същ сорт, сравнително еднакви по форма и степен на зрялост, в буркани, херметически затворени и стерилизирани. Допуска се наличието на единични семки в заливката и напукани домати, в %, не повече от 10,0.

10.3. *Гювеч x 0.680 кг.*- първо качество. Пиперките в една опаковка да са еднакво нарязани, червените домати– цели или нарязани, патладжанът– на парчета с размери до 40 мм. бамбата-цяла с отстранени дръжки, цяла или нарязана, зеленият фасул– с



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

отстранени дръжки и връхчета, цял или нарязан, магданозът – нарязан като за подправка, заляти с доматиена заливка, в буркани ТО – 0,680, херметически затворени и стерилизирани, процентно съотношение на съставките в опаковката: зеленчукова смес : доматиена заливка от 65:35 до 60:40

10.4. **Грах консерва х 0.680 кг.** – първо качество; стерилизиран в буркан, с цели здрави зърна, сортирани по едрина и вид без примеси на люспи, парчета от шушулки и др. Леко скорбелен вкус, без страничен мирис. Зърната да са в млечна зрялост със зелен цвят, тънка нежна обвивка и сладко месо. Прозрана утайка, добре сварен, готов за директна консумация. Отцедено тегло на граха 65%. Готварска сол -1,3% до 1,8%

10.5. **Спанак х 2,5 кг** – замразен, свежо зелен цвят.

10.6. **Мариновани краставици х 0.680 кг.** – първо качество. Краставици с правилна форма, чисти, цели, ненабити, неповехнали, без механични повреди, без плоддръжки и остатъци от цветове, приблизително еднакви по големина. Приятна, хрупкава месеста част, без кухини, пропита от заливката в буркана. Заливка прозрачна със слаб жълтеникав оттенък.

11. Млечни продукти

11.1. **Кисело мляко краве-**

масленост- 3.6 %. Опаковка – кофички с вместимост 0,400 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение.

11.2. **Пастьоризирано мляко-**

опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко да е пастьоризирано с масленост 3,6%. Еднородна бяла течност, без утайка. Етикетирано на български език. Без растителни мазнини и сухо мляко.

11.3. **Краве масло х 0.250 кг.** – без растителни мазнини и сухо мляко.

11.4. **Сирене краве**

качество първо Срок на зреене 45 дни. Без растителни мазнини и сухо мляко.

12. Хранителни подправки

12.1. **Черен пипер х 0.500 кг.** – млян и пресят; цвят – кафяв до черен; вкус – парливо-лютив. на зърна и млян. Мирис – характерен

12.2. **Червен пипер сладък х 0.500 кг.** – външен вид – хомогенен прахообразен продукт; вкус – специфичен за смлян пипер, без лютивина, не се допуска страничен привкус; аромат – характерен, добре изразен; съдържание на влага – не повече от 10%.

12.3. **Кимион х 0.500 кг.** – външен вид – хомогенен прахообразен продукт; вкус – специфичен за смлян кимион, не се допуска страничен привкус; аромат – характерен, добре изразен; съдържание на влага – не повече от 10%.

12.4. **Сухи подправки-** добре изсушен без чужди примеси, мирис и привкус. Да бъдат в целофанови, фолиеве или картонени опаковки. / магданоз, джоджен, сух чесън, подправка за кайма/

12.5. **Оцет винен х 0.700 кг**

Получен чрез оцетно-кисела ферментация на гроздово вино. Бистрота – бистър, без утайка.

12.6. **Сол**



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Готварска, йодирана сол, българско производство в пакети по 1 кг. Калиев йодат – 28 – 55 мг./кг.

13. Зеленчуци, продукти от градинарство

Да отговарят на изискванията за качество, на общия и специфичните стандарти, пределени в Приложение 1, части А и Б на Регламент № 543/2011

1. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

2. Кореноплодните зеленчукови култури (морков и др.), които се използват в детските заведения и училищата, трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци по Приложение № 1, част А от Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията от 7 юни 2011 г. за определянето на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ L 157, 15.06.2011 г.).

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент 543 8 2011 на Комисията.

Зеленчуците да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Лук кромид

Зеле

Краставици

Тиквички

Моркови

III. Прогнозни количества

1.	Хляб "Бял" по УС "България" - 650 гр.	бр.	2800
2.	Кроасани	бр.	110
3.	Галета	бр.	8
4.	Брашно "Бяло" по УС "България"	kg	60
5.	Краве мляко кисело- 3,6% масленост по БДС или по ТД на производителя	бр.	160
6.	Кисело мляко	бр.	700
7.	Пастьоризирано прясно мляко	L	20
8.	Сухо мляко	kg	10
9.	Кашкавал от краве мляко по БДС или по ТД на	kg	18



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

	производителя		
10.	Кашкавал	kg	25
11.	Масло от краве мляко	kg	30
12.	Пилешко филе без кожа и без кост, охладено и/или замразено	kg	2
13.	Пилешко бутче	kg	250
14.	Патешки маншон	kg	10
15.	Свинско месо от бут и/или плешка, без кост и покривни тлъстини, охладено и/или замразено	kg	150
16.	Свински крака и уши	kg	10
17.	Телешко месо от бут и/или от плешка, без кост и покривни тлъстини, охладено и/или замразено	kg	10
18.	Кайма по УС "Стандарт стара планина" или по ТД на производителя	kg	20
19.	Кайма замразена	kg	200
20.	Кайма, охладена и/или замръзена- 60% телешка: 40 % свинска	kg	20
21.	Риба- скумрия, замръзена	kg	10
22.	Колбас- кренвирш, наденица	kg	100
23.	Ябълки	kg	300
24.	Банани	kg	300
25.	Боб зрял	kg	60
26.	Зеле - прясно	kg	100
27.	Картофи	kg	350
28.	Моркови	kg	50
29.	Гъби- пресни	kg	50
30.	Лук- стар	kg	300
31.	Тиква	kg	5
32.	Тиквички	kg	50
33.	Чесън стар	kg	3
34.	Магданоз	връзка	200
35.	Праз	връзка	20
36.	Замразени зеленчуци /грах, моркови, спанак, зелен фасул/	бр.	200
37.	Конфитюр	бр.	210
38.	Натурални сокове-плодови и плодово-зеленчукови- 100%	бр.	210
39.	Домати- консерва	бр.	400
40.	Грах- консерва	бр.	50
41.	Зелен фасул- консерва	бр.	80



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

42.	Кисело зеле- консерва	бр.	50
43.	Гювеч	бр.	50
44.	Доматено пюре	бр.	10
45.	Лютеница	бр.	40
46.	Гъби консерва	бр.	150
47.	Маслини	kg	20
48.	Яйца клас "А", теглова категория "М"	бр.	1000
49.	Ориз	kg	100
50.	Леща	kg	30
51.	Макаронени изделия	бр.	30
52.	Грис	бр.	5
53.	Нишасте, без оцветители	бр.	10
54.	Сол- йодирана с калиев йодат	kg	20
55.	Рафинирано слънчогледово олио	L	140
56.	Винен или ябълков оцет	L	5
57.	Червен пипер	бр.	30
58.	Черен пипер	бр.	60
59.	Чубрица, дехидратирана	бр.	40
60.	Дафинов лист, дехидратиран	бр.	10
61.	Джоджен, дехидратиран	бр.	20
62.	Бисквити- "Закуска"	бр.	33
63.	Захар	kg	5
64.	Халва- тахан	бр.	210
65.	Подправки пресни – магданоз	бр.	70
66.	Меденки	бр.	210
67.	Шоколадови вафли	бр.	210