



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

ОДОБРЯВАМ:  
ИВАН ИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване на инвизиционен проект, фаза „Технически проект” – „ Изграждане на мост, при км.3+165 на път „SZR 2101 / III-5007 / Николаево-Брестова-Дворище-Жълтопоп“, реконструкция на подходите към моста, и корекция и почистване на речното корито на р.Гарвашница, в землището на с. Димовци, общ. Гурково“**

2016 г.  
гр. Гурково



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Обява за събиране на оферти. /отделен документ/.
- II. Техническо задание.
- III. Методика за оценка на офертите за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.
- IV. Указание за участие.
  1. Общи условия.
  2. Указания за подготовка на офертите.
  3. Описание на предмета на поръчката.
  4. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.
  5. Разглеждане на офертите.
  6. Сключване на договор.
  7. Образци.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

## II. Техническо задание

**I. Цел на техническото задание:** Да определи обхвата на дейностите свързани с «Изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване на инвестиционен проект, фаза „Технически проект” – „Изграждане на мост, при км.3+165 на път „SZR 2101 / III-5007 / Николаево-Брестова-Дворище-Жълтопоп”, реконструкция на подходите към моста, и корекция и почистване на речното корито на р.Гарвашница, в общ. Гурково”.

### II. Обхват на техническото задание:

- Изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях ;  
- Изработване на инвестиционен проект, фаза „Технически проект” – „Изграждане на мост, при км.3+165 на път „SZR 2101 / III-5007 / Николаево-Брестова-Дворище-Жълтопоп”, реконструкция на подходите към моста, и корекция и почистване на речното корито на р.Гарвашница, в общ. Гурково”.

**1.Исходни данни:** в резултат на поройния дъжд, и придошлите води на р.“Гарвашница”, е разрушен плочест водосток батерия от кахони 2x(2/3,5м), както и част от път „SZR 2101 / III-5007 / Николаево-Брестова-Дворище-Жълтопоп”. Изцяло е отнесена едната батерия, а по другата има недопустими повреди, отнесени са металните мантинели, както и част от бетоновите крила. Част от пътя е подкопан (липсва асфалтовото покритие и част от чакъла под него е изнесен от високите води), на разстояние по 80 м от двете страни.

Коритото на р.Гарвашница в разглеждания участък, е със силно намалена проводимост. В следствие на обилни валежи и прииждането на високи вълни, се е получило нанос и свличането на земни маси, довлечена дървесна растителност и натрупването им в определени зони. В голямата си част коритото на реката е с нарушено трасе, затрупани брегове и е затлачено със земни маси, като на места достига над 50 % от сечението на напречния профил на реката. По средата и бреговете на речното легло, има образували се острови, обрасли с дървесна растителност.

**2. Пълно описание на предмета на дейността проектиране:** предмет на тази част от поръчка е изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях, въз основа на които да се изработване инвестиционен проект, отговарящ в пълна степен на изискванията на Възложителя, както и на всички изисквания на действащите и приложими нормативни актове.

С проекта да се предви изграждане на ст.бетонов мост над реката, на мястото на разрушения водосток, да се реконструира пътното платно в участъка по 80 м преди и след моста, да се предвиди също и коригиране и почистване на речното корито, преди и след моста, с необходимата дължина.

С проекта следва:

- да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта;
- да се осигури възможност за ползването му за изпълнение на строителството;



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

- да се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Проекта следва да включва:

- Геодезическо заснемане на терена
- Хидроложки и геоложки доклади
- Работни чертежи , по които се изпълняват отделните видове СМР;
- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която да се приложи издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- Количествена и Количествено - стойностна сметка.

### **3. Проектни части:**

Проекта следва да съдържа следните части със съответното им съдържание и количествено стойностни сметки:

- 1.част: Геодезия
- 2.част: Пътна
- 3.част: Конструктивна
- 4.част: ХТС
- 5.част: Инженерна геология
- 6.част :Пожарна безопасност
- 7.част: ПБЗ
- 8.част : Управление на строителните отпадъци

**СЪСТАВИЛ:**



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

## III. Методика за оценка на офертите за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

### 1. Критерий за възлагане, показатели за оценка и тяхната тежест:

Критерият за оценка на офертите: – " Оптимално съотношение качество/цена ".

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и тези на Възложителя.

При оценката на офертите първо ще се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки ще се обединяват.

### 2. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$K_0 = TP \times 50\% + FO \times 50\%,$$

На първо място се класира участникът събрал най-много точки  $K_0$ .

### 3. Показателите за оценяване са:

**3.1 ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) -** „Срок за изпълнение на обществената поръчка” – максимална възможна оценка **100 точки, тегловен коефициент - 50%.**

**3.2 ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО) -** предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката - максимална оценка **100 точки, тегловен коефициент - 50%.**

### ЕТАП 1 - ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ – ТП

До оценка по технически показател (ОТП) се допускат само оферти, които съответстват на изискванията към техническото предложение и съответно условията за изпълнение на обществената поръчка.

Коефициент на тежест на оценката по техническия показател - **50 %.**

**Максималната оценка за техническата оферта на всеки кандидат се формира по формулата:**

$$OTPi = ( T_{min} / Ti ) \times 100, \text{ където:}$$

$T_{min}$  – най – кратък предложен срок за изпълнение;

$T_{i...}$  - предложеният срок за изпълнение от конкретният участник;

**Забележка:** *Срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване и предаване на инвестиционният проект не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.*

**Забележка:** *предложеният от участника срок за изпълнение следва да е в цели число. В случай, че предложеният от участника срок не е цяло число, същият ще бъде отстранен.*



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

*Уточнение: При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагани ценови параметри), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл. 58, ал.1 от ППЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.*

## **ЕТАП 2 - ФИНАНСОВА ОЦЕНКА - ФО**

До финансова оценка (ФО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Коефициент на тежест на финансовата оценка - 50 %.

**Максималната оценка за ценовото предложение – ОБЩА ЦЕНА (без ДДС) на всеки кандидат се формира по формулата:**

$$FO_i = (C_{\min} / C_i) \times 100, \text{ където:}$$

$C_{\min}$  – най – ниската предложена обща цена без ДДС;

$C_i$ ... - общата цена, предложена от съответния участник без ДДС.

*Уточнение: При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагана цена), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.*



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

## IV. Указания за участие.

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

#### 2.1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Гурково на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

## **1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА**

**Предмет:** „Изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване на инвестиционен проект, фаза „Технически проект“ – „Изграждане на мост, при км.3+165 на път „SZR 2101 / III-5007 / Николаево-Брестова-Дворище-Жълтопоп“, реконструкция на подходите към моста, и корекция и почистване на речното корито на р.Гарвашница, в общ. Гурково“.

### **1.1. Описание и обхват на обществената поръчка:**

Изготвянето на конструктивното и екологично становище и заключенията към тях и изработката на инвестиционният проект (графична и текстова част) следва да бъде в пълно съответствие с Техническото задание, с което се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проекта, както и Техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря Проектната документация и всички приложими актове в областта на проектирането.

По отношение на посочените в указанията към обществената поръчка конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически

референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

С изработените инвестиционният проект следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на съответните обект, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Инвестиционният проект трябва да предвиждат изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обектите, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия. В инвестиционният проект трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

Количествена и стойностна сметка се прилагат към изчисленията или се обособяват в част сметна документация, когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

**Конструктивното и екологично становище и заключенията към тях, трябва да са изготвени съгласно изискванията на Правилника за организация и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.**

Техническият проект следва да бъде изготвен в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Между отделните части на проектите следва да има съответствие и съгласуваност.

Конструктивното и екологично становище и заключенията към тях, се предават в 3 /три/ оригинални екземпляра на хартиен носител.

Техническият проект се предава в 5 /пет/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на изпълнителя.

Към проектните части следва да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

1.2. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 26 000.00 лева (двадесет и шест хиляди) без ДДС, като същата се явява и максимална стойност за изпълнение на поръчката.

**Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката.**



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок.

### 1.3. Източник на финансиране

Възложителят ще финансира разходите за изпълнение на настоящата поръчка със средства предоставени от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. В случай на отказ за осигуряване на финансови средства от държавния бюджет чрез МВКВП към МС, страните не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта.

### 1.4. Срок на изпълнение на поръчката

Всеки участник в своето техническо предложение следва да предложи срок за изпълнение на обществената поръчка, включващ изготвянето на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване и предаване на инвестиционният проект, в календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

*Забележка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ изготвянето на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване и предаване на инвестиционният проект не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.*

*Забележка: предложеният от участника срок за изпълнение следва да е в цели число. В случай, че предложеният от участника срок не е цяло число, същият ще бъде отстранен.*

### 1.5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет) календарни дни** включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

### 1.6. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

#### ➤ Изисквания за лично състояние:

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;

престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци и социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3. е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП** е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

отстраняване.

- **Правоспособност за упражняване на професионална дейност-не се изисква;**
- **Икономическо и финансово състояние- не се изисква;**
- **Технически и професионални способности-**

1. Участникът следва да разполага с необходимия екип за изпълнение на поръчката, квалифициран персонал за изпълнение на проектирането, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва: Изисквания към проектантския екип: Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти, които ще участват при осъществяването на проектирането по съответната част на проекта и които притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. Участникът следва да разполага с минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и проектантска правоспособност за изработване на следните части:

- „Геодезия“- минимум 1 лице;
- „Пътна“- минимум 1 лице;
- „Конструктивна“- минимум 1 лице;
- „ХТС“- минимум 1 лице;
- „Геология“- минимум 1 лице;
- „Пожаробезопасност“;
- „План за безопасност и здраве“;
- „План за управление на строителните отпадъци“

Последните три части от проекта може да бъдат съвместени от проектант по друга част със съответната квалификация за изработването им. Всеки един от проектантите, следва да има пълна проектантска правоспособност и общ професионален опит: минимум 3 (три) години.

За доказване на горното изискване участникът представя:

**Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани и ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, (Образец № 6).** Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата.

В хода на изпълнение на договора, Изпълнителят няма право да променя лицата, които е посочил за ключови експерти без писменото съгласие на Възложителя. В случай, че се налага смяна на ключов експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което отговаря на изискванията посочени от възложителя и притежава минимум същите квалификации, умения и специфичен професионален опит.

Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите за подбор участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходими този капацитет.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техният ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на Възложителя.

## 1.7. Разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## 2. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

**АДРЕС: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, сграда на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 10.**

За участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на конструктивно и екологично становище и заключения към тях и изработване на инвестиционен проект, фаза „Технически проект” – „ Изграждане на мост, при км.3+165 на път „SZR 2101 / III-5007 / Николаево-Брестова-Дворище-Жълтопоп“, реконструкция на подходите към моста, и корекция и почистване на речното корито на р.Гарвашница, в общ. Гурково“. Върху опаковката следва да бъдат посочени: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**Образец № 1**); Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния

3. Представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

4. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ТУ71СТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения: **Представяне на участника** - подписани от участника (**Образец № 3**);

5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи - копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, (**Образец № 4**);

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, (**Образец № 5**);

8. **Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани и ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, (Образец № 6)**, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата.

9. Декларация за участие на подизпълнител, (**Образец № 7**).

10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, (**Образец № 8**) - (ако е приложимо).



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

11. Декларация за приемане условията на проекта на договора, (**Образец № 9**).

12. Техническо предложение, (**Образец № 10**).

13. Ценово предложение, (**Образец № 11**).

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

### 3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### 4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.