

# О Б Щ И Н А Г У Р К О В О

## ПРОТОКОЛ

На 09.08.2016 г. в 12:00 часа, в зала в сградата на Община Гурково комисията за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Гурково“ по две обособени позиции*

Обособена позиция № 1: *„Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ за проектни предложения „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“, Реконструкция и доизграждане на съществуващо речно водохващане за водоснабдяване на с. Конаре и изграждане на ПСПВ, реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Паничерево – първи етап, община Гурково” и „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково”*

Обособена позиция № 2: *„Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ за проектни предложения „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково” и „Изграждане, реконструкция и модернизация на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково, открита с Решение № 243/23.06.2016г., назначена със Заповед № 294/01.08.2016 г. на Кмета на Община Гурково, заседава в състав:*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Диан Станчев Пантелеев- зам. кмет на община Гурково

### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Гергана Димчева Георгиева- външен експерт- юрист;
2. Златка Иванова Тенева- външен експерт- строителен инженер част „ВиК”;
3. Доника Димчева Куртева- спец. „ТСУ”;
4. Петя Илиева Чолакова- старши счетоводител.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници по реда на постъпване на техните оферти.

1. Комисията разгледа техническото предложение на участника „Алианс Балкани Консулт“ ООД, гр. Враца за ОП1 и констатира, че е в съответствие с изискванията на Възложителя.

**По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е описал предмета на обществената поръчка и връзка с правната рамка за инвестиции в инфраструктура по ПРСР 2014-2020г.

Предложил е подход за изпълнение на обществената поръчка.

За реализиране предмета на настоящата поръчка, участникът предлага прилагането на интегриран процесен подход, чрез който реализирането на консултантските дейности ще бъде осъществено в определена последователност, съобразно фазите на проектната дейност:

- Концептуална фаза;
- Фаза на планиране;
- Фаза на изпълнение;
- Фаза на приключване

Предложени са методи за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е направил предложение за организация на изпълнение на дейностите, като е описал обхвата на всяка една дейност. Подробно е описал съдържанието и действията, които ще предприеме с оглед изпълнение на всяка поддейност. Описанието е подробно и приложимо спрямо предмета на обществената поръчка.

Организация на изпълнението на дейностите – задачи, отговорни експерти, резултати и ресурси са представени в таблична форма.

Организацията на работата на ключовите експерти включва:

- Начална организация на работата – назначаване на ключовия персонал;
- Организационна структура на управление;
- Състав на експертния екип. Същинска организация на работата – разпределение на задълженията и отговорностите между ключовите експерти.

Офертата на участника включва задължения и отговорности на експертите – разпределени по дейности.

Предвидени са дейности по комуникация, координация и съгласуване на работата с Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката е подробно и изчерпателно описано. Разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти са съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на

комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е описал отделните задачи попадащи в обхвата на всяка дейност и поддейност, като е посочил отговорните експерти за всяка една задача, очакваните резултати от изпълнението и и необходимите ресурси.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Посочени са необходимите ресурси за изпълнение на поръчката.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол с цел оптимизиране на качеството и организацията на работа:

- Предварително обсъждане на обхвата и съдържанието на отделните продукти/документи от консултациите;
- Осигуряване на обективност, надежност и истинност на използваната информация;
- „Кръстокана проверка” на крайните продукти/документите от изпълнението на услугите;
- Осигуряване на две нива на контрол на продуктите от консултантските услуги;
- Констатиране и съгласуване на решенията и продуктите от изпълнението на поръчката с възложителя и при необходимост с ДФ”Земеделие”;
- Мобилизиране на екипа за изпълнение на обществената поръчка;
- Следене на сроковете за изпълнение на дейностите и поддейностите и представяне на крайните продукти;
- Функционално разпределение на задачите в експертния екип;
- Периодични срещи на експертния екип

**Липсват допълнително предложени елементи и дейности извън посочените изисквания на Възложителя.**

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал стратегия за управление на риска, подход на управление на риска, етапи на процеса на управление на риска. В табличен вид е предложил мерки за недопускане/предотвратяване и мерки за преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Направен е подробен анализ на всеки риск, идентифициран от възложителя, оценил е въздействието и вероятността за всеки риск. Предложените мерки са адекватни, приложими и подробно описани.

2. Комисията разгледа техническите предложения на участника „Ес Пи Ем Консулт“ ООД, гр. Хасково за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

### За обособена позиция №1

#### По показател Организация на работа и управление на риска

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Представено е резюме на проектната идея, като са изложени възможни решения на проблемите.

Организацията за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението предлага методи и идеи за бързо и адекватно реагиране. Предложени са идеи за реализиране на дейностите, като не ясно каква е ролята на тези идеи.

Участникът е предложил организация на работата, подход и стратегия за изпълнение на поръчката; Последователност на изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация,

Участникът е предложил организационна структура и отговорности на експертите в екипа. Описал е отговорностите на членовете на екипа. Предложена е матрица на разпределение на отговорностите за всяка от дейностите, като са посочени задачите към всяка от тях. Не са ясно разграничени задълженията на всеки член от екипа в рамките на всяка задача. Вижда се, че всеки експерт отговаря за почти всички задачи.

В таблична форма са представени дейности и очаквани резултати, които консултантът управлява.

Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, но не са ясни как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, разгледани са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Участникът е разработил раздел „Управление на риска“. Направил е представяне на „Риск в проект“, „Управление на риска в проектите“, „Определяне факторите на влияние“, „Идентифициране на риска“ и др. които не са предмет на настоящата методика за оценка. Посочени са идентифицираните от Възложителя рискове като за тях е разгледано „Вероятност за материализиране на риска“, „Оценка на тежестта на вредата“, „Сила на риска“, „Компоненти на проектите, които могат да бъдат засегнати“, „Мерки за контрол“ но не са описани мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването им.

Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.



В таблична форма са представени задачите към всяка една дейност. Не става ясно какви са конкретните видове работи, които са предвидени, описани са твърде общо, цитирани са текстове, документи. Не е уточнено кой експерт какво ще изпълнява по определената задача.

Дейност 1: Например „Определяне бюджета на заявленията, прецизиране на обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти”- не са уточнени задълженията на финансиста при определянето на бюджета, както и на експерта строителен инженер – при изготвяне и преглед на КСС и др.

Дейност 2: Какви са задълженията на експертите при „Подготовка на тръжните процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности”. Не става ясно кой експерт ще отговаря за подготовка на необходимата кореспонденция, за осъществяване на сътрудничеството и координацията между всички заинтересовани страни в рамките на проекта и др.

Дейност 3: Определените задачи „Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта – изготвяне на доклади, становища, подготвяне на кореспонденция и всички съпътстващи дейността работи”, „Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта” не отговарят на изискванията на определението в методиката „Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати”, както и няма определени задължения на експертите.

Предложените ресурси за осъществяване на работите - посочени човешките ресурси и офис. Не са разгледани ресурсите свързани с информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др. и не са описани задълженията на отговорния/те за изпълнението на определените задачи експерти.

Разработен е раздел за мерки, които Консултанта ще използва за организация на работата и гарантиране качеството и изпълнение на поръчката в срок. Предложените мерки са разгледани схематично и не гарантират качествено изпълнение на поръчката.

Няма предвидени други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

### **За обособена позиция №2**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Представено е резюме на проектната идея, като са изложени възможни решения на проблемите.

Организацията за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението предлага методи и идеи за бързо и адекватно реагиране. Предложени са идеи за реализиране на дейностите, като не ясно каква е ролята на тези идеи.

Участникът е предложил организация на работата, подход и стратегия за изпълнение на поръчката; Последователност на изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация,

Участникът е предложил организационна структура и отговорности на експертите в екипа. Описал е отговорностите на членовете на екипа. Предложена е матрица на разпределение на отговорностите за всяка от дейностите, като са посочени задачите към всяка от тях. Не са ясно разграничени задълженията на всеки член от екипа в рамките на всяка задача. Вижда се, че всеки експерт отговаря за почти всички задачи.

В таблична форма са представени дейности и очаквани резултати, които консултантът управлява.

Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, но не са ясни как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, разгледани са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Участникът е разработил раздел „Управление на риска“. Направил е представяне на „Риск в проект“, „Управление на риска в проектите“, „Определяне факторите на влияние“, „Идентифициране на риска“ и др. които не са предмет на настоящата методика за оценка. Посочени са идентифицираните от Възложителя рискове като за тях е разгледано „Вероятност за материализиране на риска“, „Оценка на тежестта на вредата“, „Сила на риска“, „Компоненти на проектите, които могат да бъдат засегнати“, „Мерки за контрол“ но не са описани мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването им.

Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

В таблична форма са представени задачите към всяка една дейност. Не става ясно какви са конкретните видове работи, които са предвидени, описани са твърде общо, цитирани са текстове, документи. Не е уточнено кой експерт какво ще изпълнява по определената задача.

Дейност 1: Например „Определяне бюджета на заявленията, прецизиране на обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти“- не са уточнени задълженията на финансиста при определянето на бюджета, както и на експерта строителен инженер – при

изготвяне и преглед на КСС и др.

Дейност 2: Какви са задълженията на експертите при „Подготовка на тръжните процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности”. Не става ясно кой експерт ще отговаря за подготовка на необходимата кореспонденция, за осъществяване на сътрудничеството и координацията между всички заинтересовани страни в рамките на проекта и др.

Дейност 3: Определените задачи „Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта – изготвяне на доклади, становища, подготвяне на кореспонденция и всички съпътстващи дейността работи”, „Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта” не отговарят на изискванията на определението в методиката „Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати”, както и няма определени задължения на експертите.

Предложените ресурси за осъществяване на работите - посочени човешките ресурси и офис. Не са разгледани ресурсите свързани с информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др. и не са описани задълженията на отговорния/те за изпълнението на определените задачи експерти.

Разработен е раздел за мерки, които Консултанта ще използва за организация на работата и гарантиране качеството и изпълнение на поръчката в срок. Предложените мерки са разгледани схематично и не гарантират качественото изпълнение на поръчката.

Няма предвидени други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

3. Комисията разгледа техническите предложения на участника „Ар Си Консулт” ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №1**

##### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил подход към предоставянето на услуги, предмет на настоящата поръчка - системен подход. Предложени са начини на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Предложил е екип на изпълнение и е посочил задълженията на всеки един от членовете на екипа.

Предложената организация за изпълнение на поръчката не е изложена подробно и логически последователно. Посочени са задачи в рамките на отделните дейности, но липсва задълбочено анализиране на целия процес по предоставяне на консултантската услуга, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Няма описание какви са задълженията на всеки експерт в рамките на отделната задача.

Направено е предложение за начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, което е кратко и твърде общо и неангажиращо – „стриктна координация и комуникация”, „да се изгради общоразбираем език между всички заинтересовани”, „ще изградим ясна и добре изградена концепция” ...

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал мерки, които ще се предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предложените мерки за преодоляване настъпването на риска не са реално относими към поставеното изискване и не гарантират редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката. Например „Метод на комуникация и постоянно сътрудничество”.

Определени са задачи в рамките на отделните дейности, като са посочени отговорника, начало, край на задачата, очакван резултат.

Кратко са маркирани някои необходими ресурси за изпълнение на дейностите. Няма описана необходима информация, подробно цитирани документи които са необходими, не са описани срещите необходими за провеждане при отделните дейности. Кратко са посочени отговорни експерти.

Предложения процес на изпълнението на вътрешен контрол е опикан кратко, без да се навлиза в същността и без да става ясно кои са предложените мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предвидени са две допълнителни дейности: Провеждане на презентация – обучение на екипа на Възложителя и Изготвяне на протоколи от проведени срещи. Двете дейности са маркирани кратко без да са описани подробно предвижданията на Участника в процеса на изпълнението им. Предложената дейност по изготвяне на протоколи от проведени срещи не би следвало да се третира като допълнителна, тъй като тя е в рамките на дейностите, които е логично да изпълнява Консултанта при изпълнение на договора и е логичен завършек на проведени срещи.

## **За обособена позиция №2**

### **По показател Организация на работа и управление на риска**



Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил подход към предоставянето на услуги, предмет на настоящата поръчка - системен подход. Предложени са начини на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Предложил е екип на изпълнение и е посочил задълженията на всеки един от членовете на екипа.

Предложената организация за изпълнение на поръчката не е изложена подробно и логически последователно. Посочени са задачи в рамките на отделните дейности, но липсва задълбочено анализиране на целия процес по предоставяне на консултантската услуга, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Няма описание какви са задълженията на всеки експерт в рамките на отделната задача.

Направено е предложение за начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, което е кратко и твърде общо и неангажиращо – „стриктна координация и комуникация“, „да се изгради общоразбираем език между всички заинтересовани“, „ще изградим ясна и добре изградена концепция“ ...

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал мерки, които ще се предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предложените мерки за преодоляване настъпването на риска не са реално относими към поставеното изискване и не гарантират редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката. Например „Метод на комуникация и постоянно сътрудничество“.

Определени са задачи в рамките на отделните дейности, като са посочени отговорника, начало, край на задачата, очакван резултат.

Кратко са маркирани някои необходими ресурси за изпълнение на дейностите. Няма описана необходима информация, подробно цитирани документи които са необходими, не са описани срещите необходими за провеждане при отделните дейности. Кратко са посочени отговорни експерти.

Предложения процес на изпълнението на вътрешен контрол е опикан кратко, без да се навлиза в същността и без да става ясно кои са предложените мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предвидени са две допълнителни дейности: Провеждане на презентация – обучение на екипа на Възложителя и Изготвяне на протоколи от проведени срещи. Двете дейности са

маркирани кратко без да са описани подробно предвижданията на Участника в процеса на изпълнението им. Предложената дейност по изготвяне на протоколи от проведени срещи не би следвало да се третира като допълнителна, тъй като тя е в рамките на дейностите, които е логично да изпълнява Консултантът при изпълнение на договора и е логичен завършек на проведени срещи.

4. Комисията разгледа техническите предложения на участника „Глен Консулт“ ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №1**

##### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Направено е изчерпателно описание на програмата и на проектите за финансиране. Посочени са действащи Европейски директиви, относно подпомагане на развитието на селските райони, както и нормативни актове от българското законодателство.

Посочени са, в съответствие с техническата спецификация, основните изисквания към Изпълнителя на обществената поръчка.

1. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение.

*- Подготовка на заявления за подпомагане*

*Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвена КСС на база технически проекти*

*Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията*

*Анализ на риска*

*- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления*

2. Консултантски услуги, свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП, за възлагане на одобрените дейности.

*- Подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности*

*- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението на дейностите по проекта в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;*

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители по договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставените от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след проучване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта

3. Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта – изготвяне на доклади, становища, подготвяне на кореспонденция и всички съпътстващи дейността работи.

- Представени са етапи на работа: Планиране, Организация, Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на екипа, Предаване на работата и корекции, Контрол - определеното за това лице от страна на Консултанта, Консултантът ще координира и контролира дейността на всички изпълнители,

Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта. Участникът е посочил методи и инструменти за осъществяване предмета на поръчката: Преглед и анализ на документи, Анализ на данни, Анализ на заинтересованите страни, Работни срещи, Посещения на място, Докладване, База данни, Индикатори, Обучение на работното място

Описани са Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Направено е Разпределение по експерти на ниво задача. Подробно са описани задълженията и отговорностите на членовете на екипа.

Направено е описание на цялостната организация на екипа по отношение на всички дейности по изпълнение на поръчката

Подробно са описани задачи в рамките на Дейностите и отговорните експерти за тях.

Подробно са описани задълженията и отговорностите на членовете на екипа.

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е представил своето разбиране и виждане за механизмите за контрол и наблюдение на качеството изпълнение на възложеното.

Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката - Подпомагане на експертите, отговорни за изпълнение на проектите, за надлежно оформен и поддържан архив по проектите, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

#### **За обособена позиция №2**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Направено е изчерпателно описание на програмата и на проектите за финансиране. Посочени са действащи Европейски директиви, относно подпомагане на развитието на селските райони, както и нормативни актове от българското законодателство.

Посочени са, в съответствие с техническата спецификация, основните изисквания към Изпълнителя на обществената поръчка.

1. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение.

*- Подготовка на заявления за подпомагане*

*Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвена КСС на база технически проекти*

*Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията*

*Анализ на риска*



- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод разглеждането на входящите заявления

2. Консултантски услуги, свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП, за възлагане на одобрените дейности.

- Подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод изпълнението на дейностите по проекта в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие” договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители по договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставените от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след проучване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и титания от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта

3. Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта – изготвяне на доклади, становища, подготвяне на кореспонденция и всички съпътстващи дейността работи.

- Представени са етапи на работа: Планиране, Организация, Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на екипа, Предаване на работата и корекции, Контрол - определеното за това лице от страна на Консултанта, Консултантът ще координира и контролира дейността на всички изпълнители,

Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта. Участникът е посочил методи и инструменти за осъществяване предмета на поръчката: Преглед и анализ на документи, Анализ на данни, Анализ на заинтересованите страни,

Работни срещи, Посещения на място, Докладване, База данни, Индикатори, Обучение на работното място

Описани са Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Направено е Разпределение по експерти на ниво задача. Подробно са описани задълженията и отговорностите на членовете на екипа.

Направено е описание на цялостната организация на екипа по отношение на всички дейности по изпълнение на поръчката

Подробно са описани задачи в рамките на Дейностите и отговорните експерти за тях.

Подробно са описани задълженията и отговорностите на членовете на екипа.

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е представил своето разбиране и виждане за механизмите за контрол и наблюдение на качеството изпълнение на възложеното.

Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката - Подпомагане на експертите, отговорни за изпълнение на проектите, за надлежно оформен и поддържан архив по проектите, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

5. Комисията разгледа техническите предложения на участника „Глобал Адвайзърс” АД, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №1**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката.

Направил е описание на целите на обществената поръчка. Посочил е основните нормативни актове и изисквания на европейското и националното законодателство, както и стратегическата рамка.

Участникът е направил описание на консултантските услуги, които ще изпълни, свързани с отделните дейности:

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовка на проектното предложение:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите, след изготвени КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализ за икономическа устойчивост на проекто-заявлението;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;

*Липсват дефинирани задачи в рамките на Дейност 1.*

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовката на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените проекти.

Дефинирани са задачи в рамките на тази Дейност:

- Подготовка на тръжните процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие“;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с изпълнението на проекта;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання

Дефинираните дейности не отговарят на изискванията на обществената поръчка – *„за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати“*. Посочените задачи са твърде общи. Направеното описание на първата задача проследява стъпките посочени в ЗОП. Останалите задачи се припокриват и не са ясно разграничени – напр. *„Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с изпълнението на проекта“*.

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта;
- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта;

Липсват дефинирани задачи в рамките на Дейност 3.

В изготвеното предложението за изпълнение на поръчката не е направено подробно описание на отделните дейности спрямо проектите, които могат да се отнесат към различните допустими за подпомагане дейности, в рамките на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Направил е описание на отговорностите и конкретните задачи на членовете от екипа в рамките на всяка една Дейност.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е предложил раздел „Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора“

В табличен вид е посочил идентифицираните от възложителя рискове, като е предвидил мерки за преодоляване и минимизиране на риска. Не са ясно посочени и разграничени мерките за недопускане/предодвратяване на риска и мерките за преодоляване на риска.

*Посочените мерки са описани кратко, като са само изброени и не гарантират предодвратяване на рисковете. Посочените мерки за преодоляване ни минимизиране на Риск 2 нямат пряко отношение съответния риск и не гарантират недопускането му.*

Посочени да допълнителни рискове, идентифицирани от изпълнителя:

*Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.*

*Направено е разпределение на отговорностите на членовете на екипа, но то не е обвързано с изпълнението на отделни задачи, а е отнесено към изпълнението на отделните дейности.*

Направено е описание на необходимите ресурси за изпълнението на Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3:

- Ресурси, свързани с осигуряването на информация. Направеното описание е кратко и не е ясно съдържанието на посочените ресурси.
- Ресурси, свързани с осигуряване на необходимите документи;
- Ресурси, свързани с осигуряване на срещи със заинтересовани страни
- Човешки ресурси

Участникът е представил раздел „Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти“. В изложението са посочени отговорности на ръководителя на екипа и на членовете. *Не става ясно какви са конкретните мерки за вътрешен контрол, които*



*учасникът предлага, както и каква е организацията на екипа, която гарантира качествено изпълнение на поръчката.*

Предложена е една допълнителна дейност – Изготвяне и актуализиране на съществуващи правила и процедури, свързани с изпълнение на проекти, финансирани по Програмата за развитие на Селските региони 2014-2020г.

*Предложената допълнителна дейност е необходима в случай на необходимост от страна на Община Гурково да се изготвят или актуализират съществуващи правила и процедури, но не гарантира повишаването на качеството на изпълнение на поръчката.*

## **За обособена позиция №2**

### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката.

Направил е описание на целите на обществената поръчка. Посочил е основните нормативни актове и изисквания на европейското и националното законодателство, както и стратегическата рамка.

Участникът е направил описание на консултантските услуги, които ще изпълни, свързани с отделните дейности:

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовка на проектното предложение:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите, след изготвени КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализ за икономическа устойчивост на проекто-заявлението;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;

*Липсват дефинирани задачи в рамките на Дейност 1.*

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовката на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените проекти.

Дефинирани са задачи в рамките на тази Дейност:

- Подготовка на тръжните процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие“;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с изпълнението на проекта;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання

Дефинираните дейности не отговарят на изискванията на обществената поръчка – „за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати“. Посочените задачи са твърде общи. Направеното описание на първата задача проследява стъпките посочени в ЗОП. Останалите задачи се припокриват и не са ясно разграничени – напр. „Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с изпълнението на проекта“.

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта;
- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта;

Липсват дефинирани задачи в рамките на Дейност 3.

В изготвеното предложението за изпълнение на поръчката не е направено подробно описание на отделните дейности спрямо проектите, които могат да се отнесат към различните допустими за подпомагане дейности, в рамките на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Направил е описание на отговорностите и конкретните задачи на членовете от екипа в рамките на всяка една Дейност.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е предложил раздел „Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора“

В табличен вид е посочил идентифицираните от възложителя рискове, като е предвидил мерки за преодоляване и минимизиране на риска. Не са ясно посочени и разграничени мерките за недопускане/предодвратяване на риска и мерките за преодоляване на риска.

*Посочените мерки са описани кратко, като са само са изброени и не гарантират предодвратяване на рисковете. Посочените мерки за преодоляване ни минимизиране на Риск 2 нямат пряко отношение съответния риск и не гарантират недопускането му.*

Посочени да допълнителни рискове, идентифицирани от изпълнителя:

*Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и*

*предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.*

*Направено е разпределение на отговорностите на членовете на екипа, но то не е обвързано с изпълнението на отделни задачи, а е отнесено към изпълнението на отделните дейности.*

Направено е описание на необходимите ресурси за изпълнението на Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3:

- Ресурси, свързани с осигуряването на информация. Направеното описание е кратко и не е ясно съдържанието на посочените ресурси.
- Ресурси, свързани с осигуряване на необходимите документи;
- Ресурси, свързани с осигуряване на срещи със заинтересовани страни
- Човешки ресурси

Участникът е представил раздел „Мерки за вътрешен контрол и организация на работат на екипа от експерти”. В изложението са посочени отговорности на ръководителя на екипа и на членовете. *Не става ясно какви са конкретните мерки за вътрешен контрол, които участникът предлага, както и каква е организацията на екипа, която гарантира качествено изпълнение на поръчката.*

Предложена е една допълнителна дейност – Изготвяне и актуализиране на съществуващи правила и процедури, свързани с изпълнение на проекти, финансирани по Програмата за развитие на Селските региони 2014-2020г.

*Предложената допълнителна дейност е необходима в случай на необходимост от страна на Община Гурково да се изготвят или актуализират съществуващи правила и процедури, но не гарантира повишаването на качеството на изпълнение на поръчката.*

6. Комисията разгледа техническите предложения на участника „УИГ България” ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №1**

##### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Участникът е представил приложимите изисквания към проектите по ПРСР 2014-2020. Представена е информация за планираните проекти за финансиране от ПРСР 2014-2020. Направено е представяне на участника и на клиентите, с които са работили.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Посочени са водещите общи принципи при организация на работата:

- Прилагане на единна рамка;
- Добро управление;

- Експертен потенциал;
- Вътрешен контрол.

**Организация на работата на Дейност 1** – Изготвяне и окомплектоване на заявление за кандидатстване за предоставяне на БФП от ДФ „Земеделие“. Посочени са задълженията на екипа на Консултанта в рамките на Дейност 1, както и е описано виждането за организация на работата. При организация на работата ще се приложат редица успешни методи и практики. Описана е основната приложима национална уредба в областта на инвестиционния процес и в областта на планиране и подготовка на обществени поръчки.

**Организация на работата на Дейност 2** – Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности.

Посочени са задълженията на екипа на Консултанта в рамките на Дейност 2, както и е описано виждането за организация на работата: Предварителен контрол; Законосъобразно изготвяне на документацията по ЗОП; Обявление за обществена поръчка; Техническа спецификация; Договор за Обществена поръчка; Изменение на договора за обществена поръчка; Последващ контрол;

**Организация на работата на Дейност 3** – Предоставяне на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектите

Посочени са задълженията на екипа на Консултанта в рамките на Дейност 3, както и е описано виждането за организация на работата.

Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Направено е описание на конкретните задачи в рамките на Дейност 1:

- Анализ и оценка на проектните намерения за съответствие с изискванията и условията на ПРСР 2014-2020г.
- Подготовка на заявленията за кандидатстване.
- Определяне на бюджетите на заявленията и прецизиране на обхвата на обектите на база изготвените технически проекти.
- Изготвяне на необходимите анализи за устойчивост на предложенията във връзка с изготвяне на заявленията за кандидатстване.
- Подготовка на необходимата кореспонденция във връзка с подаване и оценка на заявленията за кандидатстване.

Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на всяка задача. Направеното описание е твърде общо и не може да се проследи конкретния ангажимент на всеки един експерт, както и не е посочен измерим резултат от изпълнението на задачите.



Всички експерти имат задачи включващи общи дейности като „контролира“, „проверява“, „консултира“, „координира“, „следи за спазване“, „извършва преглед“. Не може да се проследи еднозначно изпълнението на задачите. Не става ясно кой изготвя заявленията за кандидатстване, определя бюджета на заявлението, кой изготвя анализите за устойчивост.

Направено е описание на конкретните задачи в рамките на Дейност 2:

**Определяне и съгласуване с Възложителя на вида и броя на обществените поръчки, свързани с всеки отделен одобрен проект, основни и свързани дейности и договори, съгласно одобрения план на поръчки към проекта, правилата на ПРСР 2014-2020.** Така дефинирана задачата не е ясен нейния обхват. Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на тази задача. Сама по себе си задачата по определяне броя на обществените поръчки не е толкова обемна. Направено е твърде общо описание на ангажиментите на всеки един експерт и са включени задачи, които нямат място в рамките на тази задача.

**Определяне на съдържанието на пакета документи за всяка една тръжна процедура в обхвата на проекта. Подготовка на необходимите документи за извършване на предварителен контрол.** Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на тази задача. Сама по себе си задачата по определяне броя на обществените поръчки не е толкова обемна. Направено е твърде общо описание на ангажиментите на всеки един експерт и са включени задачи, които нямат място в рамките на тази задача. Ангажиментите на експертите в рамките на тази задача се дублират с ангажиментите посочени за изпълнение на първата задача и не ясно разграничението на двете задачи.

**Подготовка на отделни тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените за финансиране дейности по проектите, вкл.: Подготовка на документация по процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности; Подпомагане при провеждане на процедури по ЗОП; Подготовка на документи за възлагане на поръчките на изпълнител и сключване на договор;** Описани са задълженията на експертите в рамките на задачата. Описани са задълженията на юриста при изпълнението на задачата. Вменени са твърде много и неясни задължения на останалите експерти. Не е ясно кой изготвя „Техническите задания“ за осъществяване на обществените поръчки, което е съществен елемент в рамките на документацията на всяка обществена поръчка.

**Подготовка на документи относно последващ контрол и други проверки по поръчките; Изготвяне на справки във връзка с провеждането на поръчките и последващи консултации на Възложителя.**

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;

- Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с изпълнението на проекта.
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнението на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите;

Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на горните шест задачи. Направеното описание твърде общо и не може да се проследи конкретния ангажимент на всеки един експерт, както и не е посочен измерим резултат от изпълнението на задачите. Всички експерти имат задачи включващи общи дейности като „контролира“, „проверява“, „консултира“, „координира“, „следи за спазване“, „извършва преглед“. Не може да се проследи еднозначно изпълнението на задачите. Експертите имат задължения неприсъщи за конкретната задача;

Направено е описание на конкретните задачи в рамките на Дейност 3:

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта – изготвяне на доклади, становища, подготвяне на кореспонденции и всички съпътстващи дейността работи.
- Установяване на вътрешните за проекта правила и процедури.
- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта;

Представен е раздел „Необходими ресурси за изпълнение на Дейост 1 (начин на изпълнение)“, „Необходими ресурси за изпълнение на Дейост 2 (начин на изпълнение)“, „Необходими ресурси за изпълнение на Дейост 3 (начин на изпълнение)“. В изложението не са ясно дефинирани необходимите ресурси за изпълнението и, както и задълженията на отговорните за изпълнението и експерти.

Липсват ясно посочени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е предложил начини за комуникация с Възложителя за координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга в рамките на Дейност 1

Липсват предложени от участника дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №2**

##### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Участникът е представил приложимите изисквания към проектите по ПРСР 2014-2020. Представена е информация за планираните проекти за финансиране от ПРСР 2014-2020. Направено е представяне на участника и на клиентите, с които са работили.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Посочени са водещите общи принципи при организация на работата:

- Прилагане на единна рамка;
- Добро управление;
- Експертен потенциал;
- Вътрешен контрол.

**Организация на работата на Дейност 1** – Изготвяне и окомплектоване на заявление за кандидатстване за предоставяне на БФП от ДФ „Земеделие“. Посочени са задълженията на екипа на Консултанта в рамките на Дейност 1, както и е описано виждането за организация на работата. При организация на работата ще се приложат редица успешни методи и практики. Описана е основната приложима национална уредба в областта на инвестиционния процес и в областта на планиране и подготовка на обществени поръчки.

**Организация на работата на Дейност 2** – Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности.

Посочени са задълженията на екипа на Консултанта в рамките на Дейност 2, както и е описано виждането за организация на работата: Предварителен контрол; Законосъобразно изготвяне на документациите по ЗОП; Обявление за обществена поръчка; Техническа спецификация; Договор за Обществена поръчка; Изменение на договора за обществена поръчка; Последващ контрол;

**Организация на работата на Дейност 3** – Предоставяне на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектите

Посочени са задълженията на екипа на Консултанта в рамките на Дейност 3, както и е описано виждането за организация на работата.

Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Направено е описание на конкретните задачи в рамките на Дейност 1:

- Анализ и оценка на проектните намерения за съответствие с изискванията и условията на ПРСР 2014-2020г.
- Подготовка на заявленията за кандидатстване.
- Определяне на бюджетите на заявленията и прецизиране на обхвата на обектите на база изготвените технически проекти.

- Изготвяне на необходимите анализи за устойчивост на предложенията във връзка с изготвяне на заявленията за кандидатстване.
- Подготовка на необходимата кореспонденция във връзка с подаване и оценка на заявленията за кандидатстване.

Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на всяка задача. Направеното описание е твърде общо и не може да се проследи конкретния ангажимент на всеки един експерт, както и не е посочен измерим резултат от изпълнението на задачите. Всички експерти имат задачи включващи общи дейности като „контролира“, „проверява“, „консултира“, „координира“, „следи за спазване“, „извършва преглед“. Не може да се проследи еднозначно изпълнението на задачите. Не става ясно кой изготвя заявленията за кандидатстване, определя бюджета на заявлението, кой изготвя анализите за устойчивост.

Направено е описание на конкретните задачи в рамките на Дейност 2:

**Определяне и съгласуване с Възложителя на вида и броя на обществените поръчки, свързани с всеки отделен одобрен проект, основни и свързани дейности и договори, съгласно одобрения план на поръчки към проекта, правилата на ПРСР 2014-2020.** Така дефинирана задачата не е ясен нейния обхват. Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на тази задача. Сама по себе си задачата по определяне броя на обществените поръчки не е толкова обемна. Направено е твърде общо описание на ангажиментите на всеки един експерт и са включени задачи, които нямат място в рамките на тази задача.

**Определяне на съдържанието на пакета документи за всяка една тръжна процедура в обхвата на проекта. Подготовка на необходимите документи за извършване на предварителен контрол.** Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на тази задача. Сама по себе си задачата по определяне броя на обществените поръчки не е толкова обемна. Направено е твърде общо описание на ангажиментите на всеки един експерт и са включени задачи, които нямат място в рамките на тази задача. Ангажиментите на експертите в рамките на тази задача се дублират с ангажиментите посочени за изпълнение на първата задача и не ясно разграничението на двете задачи.

**Подготовка на отделни тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените за финансиране дейности по проектите, вкл.: Подготовка на документация по процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности; Подпомагане при провеждане на процедури по ЗОП; Подготовка на документи за възлагане на поръчките на изпълнител и сключване на договор;** Описани са задълженията на експертите в рамките на задачата. Описани са задълженията на юриста при изпълнението на задачата. Вменени са твърде много и неясни задължения на останалите експерти. Не е ясно кой изготвя „Техническите задания“ за осъществяване на обществените поръчки, което е съществен елемент в рамките на документацията на всяка обществена поръчка.



Подготовка на документи относно последващ контрол и други проверки по поръчките; Изготвяне на справки във връзка с провеждането на поръчките и последващи консултации на Възложителя.

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Изпълнение на ежедневни дейности, свързани с изпълнението на проекта.
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнението на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите;

Описани са твърде много задължения на всеки член от екипа в рамките на горните шест задачи. Направеното описание твърде общо и не може да се проследи конкретния ангажимент на всеки един експерт, както и не е посочен измерим резултат от изпълнението на задачите. Всички експерти имат задачи включващи общи дейности като „контролира“, „проверява“, „консултира“, „координира“, „следи за спазване“, „извършва преглед“. Не може да се проследи еднозначно изпълнението на задачите. Експертите имат задължения неприсъщи за конкретната задача;

Направено е описание на конкретните задачи в рамките на Дейност 3:

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта – изготвяне на доклади, становища, подготвяне на кореспонденции и всички съпътстващи дейността работи.
- Установяване на вътрешните за проекта правила и процедури.
- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта;

Представен е раздел „Необходими ресурси за изпълнение на Дейост 1 (начин на изпълнение)“, „Необходими ресурси за изпълнение на Дейост 2 (начин на изпълнение)“, „Необходими ресурси за изпълнение на Дейост 3 (начин на изпълнение)“ В изложението не са ясно дефинирани необходимите ресурси за изпълнението и, както и задълженията на отговорните за изпълнението и експерти.

Липсват ясно посочени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е предложил начини за комуникация с Възложителя за координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга в рамките на Дейност 1

Липсват предложени от участника дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.

7. Комисията разгледа техническите предложения на участника ЮЛНЦ „Сдружение за регионално социално и икономическо развитие”, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### За обособена позиция №1

##### По показател Организация на работа и управление на риска

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

В своето техническо предложение участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, като е посочил отделните задачи, които ще се изпълняват в рамките на всяка една дейност:

Дейност 1: Консултантски услуги свързани с подготовка на проектното предложение – предложени са 5 задачи;

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности – предложени са 6 задачи;

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта - предложени са 2 задачи.

*Кратко са посочени ресурси за изпълнение на дейностите.*

*Предложената от Участникът организация за изпълнение на поръчката е кратка, схематична, не е изчерпателна.*

*Липсва приложимост спрямо предмета на обществената поръчка съобразно спецификата на трите мерки, към които принадлежат посочените от възложителя проекти.*

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е предложил План за управление на риска: Идентифициране на потенциалните рискове, оценка на риска, възможни действия, мониторинг. В табличен вид е посочил идентифицираните от възложителя рискове, като е предвидил мерки за недопускане на предотвратяване на риска и мерки за преодоляване настъпването на риска. *Посочените мерки са описани кратко, като са само изброени и не гарантират предотвратяване на рисковете.*

Посочени да допълнителни рискове, идентифицирани от изпълнителя:

- Затруднения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Закъснения при провеждане на тръжни процедури, бавна работа на оценителните комисии, обжалвания на документации.

*Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и*

*предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.*

*Не са описани подробно задълженията на всеки един експерт. В табличен вид са посочени отделните задачи, които участникът е определил, но не е ясно кой експерт каква задача ще изпълнява. Например: По отношение на задача 1.1. Подготовка на заявление за подпомагане - Ръководител екип координира, изготвя план, мобилизира, разпределя задачи, изисква информация, осъществява контрол. Не става ясно всеки един експерт какви задължения има в рамките на тази задача.*

По отношение на Задача каква задача е 1.2 – Определяне на бюджета на заявлението, прецизиране обхвата на обекта след изготвена КСС на база технически проекти – **Експерт финансит** разпределя задачи – какви.

*Не са ясно описани задълженията на всеки експерт при извършване на консултантски услуги при управление, изпълнението и отчитането на проекта: Експерт строителен инженер по отношение на изпълнение и проверка на СМР, експерт финансист по отношение на подготовка на искане за плащане, експерт юрист по отношение на възникнали юридически казуси, какви са задълженията на координатора.*

*2. Не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;*

3. Направено е описание на мерки за вътрешен контрол за повишаване качеството, *които са общи и нямат отношение към предмета на поръчката*, още повече към трите проекта, които попадат в три различни мерки за финансиране, с което не се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Предложени са допълнителни консултантски услуги, след приключване изпълнението на проекта, *които са описани кратко и непълно.*

### **За обособена позиция №2**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

В своето техническо предложение участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, като е посочил отделните задачи, които ще се изпълняват в рамките на всяка една дейност:

Дейност 1: Консултантски услуги свързани с подготовка на проектното предложение – предложени са 5 задачи;

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за

възлагане на одобрените дейности – предложени са 6 задачи;

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта - предложени са 2 задачи.

*Кратко са посочени ресурси за изпълнение на дейностите.*

*Предложената от Участникът организация за изпълнение на поръчката е кратка, схематична, не е изчерпателна.*

*Липсва приложимост спрямо предмета на обществената поръчка съобразно спецификата на трите мерки, към които принадлежат посочените от възложителя проекти.*

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е предложил План за управление на риска: Идентифициране на потенциалните рискове, оценка на риска, възможни действия, мониторинг. В табличен вид е посочил идентифицираните от възложителя рискове, като е предвидил мерки за недопускане на предотвратяване на риска и мерки за преодоляване настъпването на риска. *Посочените мерки са описани кратко, като са само изброени и не гарантират предотвратяване на рисковете.*

Посочени да допълнителни рискове, идентифицирани от изпълнителя:

- Затруднения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Закъснения при провеждане на тръжни процедури, бавна работа на оценителните комисии, обжалвания на документации.

*Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.*

*Не са описани подробно задълженията на всеки един експерт.* В табличен вид са посочени отделните задачи, които участникът е определил, но не е ясно кой експерт каква задача ще изпълнява. Например: По отношение на задача 1.1. Подготовка на заявление за подпомагане - **Ръководител екип** координира, изготвя план, мобилизира, разпределя задачи, изисква информация, осъществява контрол. Не става ясно всеки един експерт какви задължения има в рамките на тази задача.

По отношение на Задача каква задача е 1.2 – Определяне на бюджета на заявлението, прецизиране обхвата на обекта след изготвена КСС на база технически проекти – **Експерт финансит** разпределя задачи – какви.

*Не са ясно описани задълженията на всеки експерти при извършване на консултантски услуги при управление, изпълнението и отчитането на проекта:* Експерт строителен инженер по отношение на изпълнение и проверка на СМР, експерт финансит по отношение на подготовка на искане за плащане, експерт юрист по отношение на възникнали юридически казуси, какви са задълженията на координатора.

2. *Не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация,*



документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Направено е описание на мерки за вътрешен контрол за повишаване качеството, които са общи и нямат отношение към предмета на поръчката, с което не се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Предложени са допълнителни консултански услуги, след приключване изпълнението на проекта, които са описани кратко и непълно.

8. Комисията разгледа техническите предложения на участника „Проексперт Консулт“ ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че

Върху представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП1 липсва полагане на подпис от страна на лицето, посочено като представляващ дружеството, както и печат на дружеството. Предвид гореизложеното комисията предлага на Възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата участникът „Проексперт Консулт“ ЕООД, гр. София за ОП1 на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

Върху представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП2 липсва полагане на подпис от страна на лицето, посочено като представляващ дружеството, както и печат на дружеството. Предвид гореизложеното комисията предлага на Възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата участникът „Проексперт Консулт“ ЕООД, гр. София за ОП2 на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

9. Комисията разгледа техническите предложения на участника ДЗЗД „Гама- Ви Ем Ди Гурково 2016“, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №1**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Направено е представяне на проектите, подлежащи на финансиране, както и ползите за община Гурково, в случай на изпълнение.

Посочени са ключови моменти, които са необходими за успешната реализация на проектните дейности, както следва:

- Комуникация между участниците при изпълнение на договорите между отделните изпълнители;
- Познаване на правилата и изискванията на финансиращата институция (ДФЗ чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.);

Посочени са общи и специфични цели на обществената поръчка.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът подробно е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Направено е разделяне на дейностите на задачи, като за всяка дейност са посочени – цел, ангажирани експерти, резултати:

**Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение**

- Подготовка на Заявление за подпомагане на проектно предложение
  - Запознаване с разработените варианти на проекти за кандидатстване на община Гурково по ПРСР 2014-2020г.
  - Събиране и комплектоване на необходимата документация с цел осигуряване на подкрепящи доказателства към проектното предложение на Община Гурково при кандидатстване по ПРСР 2014- 2020
  - Подготовка на заявления за подпомагане на проектни предложения с отразени коментарите на Възложителя и УО на ПРСР 2014- 2020;
- Определяне бюджета на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти.
- Изготвяне на анализ за икономическа устойчивост на проекто заявленията
- Окомплектоване на Заявлението за подпомагане, включително изготвяне на набора от документи към него, попадащи в обхвата на настоящата поръчка

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод входящите заявления

**Дейност 2 : Консултантски услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности:**

Подготовка на тръжните процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности

Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението на дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта

Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори.

Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от Възложителя въпроси по изпълнение на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта

Изготвяне на справки във връзка с изпълнението на договора, при писмено искане от страна на Възложителя

**Дейност 3. Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта**

- Детайлна система за управление и контрол на дейностите в рамките на проекта.
- Изграждане и поддържане на адекватна одитна пътека:
- Изпълнение на дейностите съгласно времеви график и корективни мерки при евентуална забава или друг вид нередности.
- Осигуряване на финансова помощ за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, като се създава система за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, съгласно заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици/начини на плащания. При определяне на паричния поток се следи за навременно подаване на искания за междинни плащания, с което да гарантира финансовото обезпеченост на проекта.
- Начини за постигане на очакваните резултати от изпълнението на услугата и инструменти за реализирането на поръчката

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Съгласуваност между отделните дейности и наличните ресурси за изпълнение на поръчката; адекватна организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката

Организация и функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите в екипа на Консултанта.

Подробно са описани задълженията на членовете на екипа.

Участникът е предложил инструментите, които ще *използва за изпълнение на поръчката*.

Описана е системата за вътрешен контрол и мониторинг, която кще се прилага. Посочени са ключовите фактори за качествено, адекватно и своевременно изпълнение на дейностите по договора

Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

### **За обособена позиция №2**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Направено е представяне на проектите, подлежащи на финансиране, както и ползите за община Гурково, в случай на изпълнение.

Посочени са ключови моменти, които са необходими за успешната реализация на проектните дейности, както следва:

- Комуникация между участниците при изпълнение на договорите между отделните изпълнители;
- Познаване на правилата и изискванията на финансиращата институция (ДФЗ чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.);

Посочени са общи и специфични цели на обществената поръчка.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.



Участникът подробно е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Направено е разделяне на дейностите на задачи, като за всяка дейност са посочени – цел, ангажирани експерти, резултати:

**Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение**

- Подготовка на Заявление за подпомагане на проектно предложение
  - Запознаване с разработените варианти на проекти за кандидатстване на община Гурково по ПРСР 2014-2020г.
  - Събиране и комплектоване на необходимата документация с цел осигуряване на подкрепящи доказателства към проектното предложение на Община Гурково при кандидатстване по ПРСР 2014- 2020
  - Подготовка на заявления за подпомагане на проектни предложения с отразени коментарите на Възложителя и УО на ПРСР 2014- 2020;
- Определяне бюджета на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти.
- Изготвяне на анализ за икономическа устойчивост на проекто заявленията
- Окомплектоване на Заявлението за подпомагане, включително изготвяне на набора от документи към него, попадащи в обхвата на настоящата поръчка
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод входящите заявления

**Дейност 2 : Консултантски услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности:**

Подготовка на тръжните процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности

Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението на дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта

Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори.

Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от Възложителя въпроси по изпълнение на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта

Изготвяне на справки във връзка с изпълнението на договора, при писмено искане от страна на Възложителя

**Дейност 3. Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта**

- Детайлна система за управление и контрол на дейностите в рамките на проекта.
- Изграждане и поддържане на адекватна одитна пътека:
- Изпълнение на дейностите съгласно времевия график и корективни мерки при евентуална забава или друг вид нередности.
- Осигуряване на финансова помощ за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, като се създава система за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, съгласно заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици/начини на плащания. При определяне на паричния поток се следи за навременно подаване на искания за междинни плащания, с което да гарантира финансовото обезпечение на проекта.
- Начини за постигане на очакваните резултати от изпълнението на услугата и инструменти за реализирането на поръчката

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Съгласуваност между отделните дейности и наличните ресурси за изпълнение на поръчката; адекватна организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката

Организация и функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите в екипа на Консултанта

Подробно са описани задълженията на членовете на екипа.

Участникът е предложил инструментите, които ще *използва за изпълнение на поръчката*.

Описана е системата за вътрешен контрол и мониторинг, която ще се прилага. Посочени са ключовите фактори за качествено, адекватно и своевременно изпълнение на дейностите по договора

Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

10. Комисията разгледа техническите предложения на участника Обединение „Елсилон-Проконсулт”, гр. София за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

**За обособена позиция №1**

## По показател Организация на работа и управление на риска

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е разработил раздел „Предмет и цели на поръчката“. Направил е коментар върху поставените цели от Възложителя, като е оценил необходимостта от инвестиции в инфраструктурните проекти и е направил анализ на намеренията и подхода на Възложителя. Описал е основните норми, които трябва да бъдат спазвани.

Направил е описание на дейностите, предмет на поръчката.

Дейност 1:

Определяне бюджета на Заявленията. Прецезеране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти. Посочени са предпоставките за изработване на заявлението. Участникът е предвидил превантивни дейности за преодоляване или своевременно предвиждане на потенциални рискове.

Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто-заявленията

Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждане на входящите заявления.

Дейност 2 и Дейност 3 са описани общо:

Описани са подетапите за подготовка на тръжна процедура, както и и тяхното изпълнение. Описана е поетапната работа предоставяйки консултантски услуги: подготовка на кореспонденция, осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, консултации по ежедневни дейности, изготвяне на справки, подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. консултантска помощ относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта. Направеното описание на дейностите е твърде общо, като от предвиденото става ясно, че ще основно ще се изготвят доклади, становища, кореспонденция и ще се оказва помощ по верификация на разходите по проекта. Не са описани поддейностите относно самото управление и изпълнение на проекта, относно извършването на строителството, проверка, отчитане.

Предложената организация включва: мобилизация на екипа, логистично осигуряване на екипа и на условията за изпълняване на поръчката, подготовка и представяне на графици за извършване на всички дейности; проучвателни дейности.

Предложена е организационна структура и вътрешна комуникация при участника.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното

им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

В таблична форма са изброени основни задачи в рамките на отделните дейности и са посочени експерти към всяка дейност. Задачите са написани общо, не са представени пояснения, посочени са по двама или трима експерта, като не става ясно всеки от посочените експерти за каква част от задачата отговаря и как изглежда за него задачата, не е изпълнено изискването „под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати“. Установени са несъществени пропуски.

В таблична форма са представени разпределение на задачите в екипа на изпълнителя, посочване на ресурса на всяка дейност и задължения на отговорния за изпълнението и експерт. Посочените основни дейности в предходния параграф са описани като задачи.

Посочени са мерки за повишаване на качеството, но те са само изброени без да е направено описание на прилагането им, което не гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложени са други дейности, извън посочените от възложителя:

- Съдействие на Възложителя при изготвяне на СФУК
- Съдействие на участника при изпълнение на основни отговорности на Община Гурково
- Методическо коментиране на процесите на управление на проекти;
- Конкретни подробни дейности по управление и изпълнение на обектите, които ще се реализират чрез обществените поръчки;
- Съдействие на Възложителя при упражняване на дейността на инвеститорски контрол
- Съдействие на Възложителя за приемателния процес на изпълнените СМР
- Специфични дейности за съдействие на Възложителя при подготовка на окончателните документи по изпълнението на проекта

#### **За обособена позиция №2**

##### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е разработил раздел „Предмет и цели на поръчката“. Направил е коментар върху поставените цели от Възложителя, като е оценил необходимостта от инвестиции в инфраструктурните проекти и е направил анализ на намеренията и подхода на Възложителя. Описал е основните норми, които трябва да бъдат спазвани.



Направил е описание на дейностите, предмет на поръчката.

Дейност 1:

Определяне бюджета на Заявленията. Прецезеране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти. Посочени са предпоставките за изработване на заявлението. Участникът е предвидил превантивни дейности за преодоляване или своевременно предвиждане на потенциални рискове.

Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто-заявленията

Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждане на входящите заявления.

Дейност 2 и Дейност 3 са описани общо:

Описани са подетапите за подготовка на тръжна процедура, както и и тяхното изпълнение. Описана е поэтапната работа предоставяйки консултантски услуги: подготовка на кореспонденция, осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, консултации по ежедневни дейности, изготвяне на справки, подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. консултантска помощ относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта. Направеното описание на дейностите е твърде общо, като от предвиденото става ясно, че ще основно ще се изготвят доклади, становища, кореспонденцияище се оказва помощ по верификация на разходите по проекта. Не са описани поддейностите относно самото управление и изпълнение на проекта, относно извършването на строителството, проверка, отчитане.

Предложената организация включва: мобилизация на екипа, логистично осигуряване на екипа и на условията за изпълняване на поръчката, подготовка и представяне на графици за извършване на всички дейности; проучвателни дейности.

Предложена е организационна структура и вътрешна комуникация при участника.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

В таблична форма са изброени основни задачи в рамките на отделните дейности и са посочени експерти към всяка дейност. Задачите са написани общо, не са представени пояснения, посочени са по двама или трима експерта, като не става ясно всеки от посочените експерти за каква част от задачата отговаря и как изглежда за него задачата, не е изпълнено изискването *„под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи*

*еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати“. Установени са несъществени пропуски.*

В таблична форма са представени разпределение на задачите в екипа на изпълнителя, посочване на ресурса на всяка дейност и задължения на отговорния за изпълнението и експерт. Посочените основни дейности в предходния параграф са описани като задачи.

Посочени са мерки за повишаване на качеството, но те са само изброени без да е направено описание на прилагането им, което не гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложени са други дейности, извън посочените от възложителя:

- Съдействие на Възложителя при изготвяне на СФУК
- Съдействие на участника при изпълнение на основни отговорности на Община Гурково
- Методическо коментиране на процесите на управление на проекти;
- Конкретни подробни дейности по управление и изпълнение на обектите, които ще се реализират чрез обществените поръчки;
- Съдействие на Възложителя при упражняване на дейността на инвеститорски контрол
- Съдействие на Възложителя за приемателния процес на изпълнените СМР
- Специфични дейности за съдействие на Възложителя при подготовка на окончателните документи по изпълнението на проекта.

11. Комисията разгледа техническите предложения на участника „Станд- Ф“ ЕООД, гр. Стара Загора за ОП1 и ОП2 и констатира, че са в съответствие с изискванията на Възложителя.

#### **За обособена позиция №1**

##### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил своята организация на работа. Описал е направления, в които се оказва консултантската помощ. Направено е кратко описание на комуникацията между участниците в проекта.

Организацията на работа включва: информация, документи и проекти за одобрение, съгласуване с институции и експлоатационни дружества, работна програма, мониторинг на напредъка, доклади и становища, приемливост на разходите, нередности и измами, съдействие на възложителя при проверки и одит, мерки за публичност и информация, архивиране на документацията. Дадена е кратка информация по всяка една от изброените.

Предложен е разгле „Контрол и отчетност“, в който са описани дейностите, които изпълнителят се ангажира да извърши за да бъдат изпълнени заложените цели в проекта.

*Липсва предложение относно разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя.*

*Установяват се несъществени пропуски в организацията на работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.*

Участникът е предложил в таблична форма управление на идентифицираните рискове, но не е разгледал мерките за недопускане/предотвратяване. **Направил е предложение за мерки за преодоляване.**

*Не е представено за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*

*Не са дефинирани за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;*

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Станд Ф” ЕООД разполага с внедрена Система за управление на качеството. Участникът ще извършва контрол и анализ на работните програми, мониторинг на напредъка на проекта, Упражняване на контролни дейности, възложени от Възложителя, Разглеждане на предложения и промени, Документи за отчитане и проверка на разходите, ефективност на разходите, работни срещи.

Посочени са други дейности: Мерки за публичност, архивиране на данни и документацията. И двете предложени допълнителни дейности не доказват, че с изпълнението им ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Какви точно мерки за публичност ще изпълни участникът. Архивирането на документите е естествена дейност в процеса на работа и не би следвало да се предлага като допълнителна.

#### **За обособена позиция №2**

#### **По показател Организация на работа и управление на риска**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил своята организация на работа. Описал е направления, в които се оказва консултантската помощ. Направено е кратко описание на комуникацията между участниците в проекта.

Организацията на работа включва: информация, документи и проекти за одобрение, съгласуване с институции и експлоатационни дружества, работна програма, мониторинг на напредъка, доклади и становища, приемливост на разходите, нередности и измами, съдействие на възложителя при проверки и одит, мерки за публичност и информация, архивиране на документацията. Дадена е кратка информация по всяка една от изброените.

Предложен е раздел „Контрол и отчетност“, в който са описани дейностите, които изпълнителят се ангажира да извърши за да бъдат изпълнени заложените цели в проекта.

*Липсва предложение относно разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя.*

*Установяват се несъществени пропуски в организацията на работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.*

Участникът е предложил в таблична форма управление на идентифицираните рискове, но не е разгледал мерките за недопускане/предотвратяване. **Направил е предложение за мерки за преодоляване.**

*Не е представено за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);*

*Не са дефинирани за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;*

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Станд Ф“ ЕООД разполага с внедрена Система за управление на качеството. Участникът ще извършва контрол и анализ на работните програми, мониторинг на напредъка на проекта, Упражняване на контролни дейности, възложени от Възложителя, Разглеждане на предложения и промени, Документи за отчитане и проверка на разходите, ефективност на разходите, работни срещи.

Посочени са други дейности: Мерки за публичност, архивиране на данни и документацията. И двете предложени допълнителни дейности не доказват, че с изпълнението



им ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Какви точно мерки за публичност ще изпълни участникът. Архивирането на документите е естествена дейност в процеса на работа и не би следвало да се предлага като допълнителна.

Предвид изложеното комисията оцени предложенията за изпълнение на поръчката на участниците съобразно методиката за оценка на офертите, както следва:

№	Участник	Точки по показател ТП за ОП1	Точки по показател ТП за ОП2
1	„Алианс Балкани Консулт” ООД, гр. Враца	80	
2	„Ес Пи Ем Консулт” ООД, гр. Хасково	40	40
3	„Ар Си Консулт” ЕООД, гр. София	60	60
4	„Глен Консулт” ЕООД, гр. София	100	100
5	„Глобал Адвайзърс” АД, гр. София	60	60
6	„УИГ България” ЕООД, гр. София	60	60
7	ЮЛНЦ „Сдружение за регионално социално и икономическо развитие”, гр. София	40	40
8	ДЗЗД „Гама- Ви Ем Ди Гурково 2016“, гр. София с участници в обединението „Ви Ем Ди Консулт“ ЕООД, гр. София и „Гама инженеринг груп“ ЕООД, гр. София	100	100
9	Обединение „Еpsilon- Проконсулт”, гр. София, с участници в обединението „Еpsilon България“ ООД, гр. София и „Про консулт и управление“ ЕООД, гр. София	80	80
10	„Станд- Ф” ЕООД, гр. Стара Загора	60	60

**Комисията допуска до отваряне на ценовите оферти следните участници:**

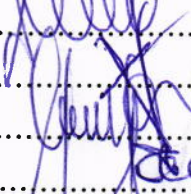
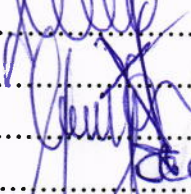
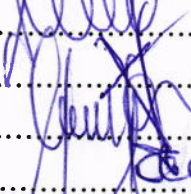
1. „Алианс Балкани Консулт” ООД, гр. Враца за ОП1
2. „Ес Пи Ем Консулт” ООД, гр. Хасково за ОП1 и ОП 2
3. „Ар Си Консулт” ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП 2
4. „Глен Консулт” ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП 2
5. „Глобал Адвайзърс” АД, гр. София за ОП1 и ОП 2

6. „УИГ България“ ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП 2
7. ЮЛНЦ „Сдружение за регионално социално и икономическо развитие“, гр. София за ОП1 и ОП 2
8. ДЗЗД „Гама- Ви Ем Ди Гурково 2016“, гр. София с участници в обединението „Ви Ем Ди Консулт“ ЕООД, гр. София и „Гама инженеринг груп“ ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП 2
9. Обединение „Епсилон- Проконсулт“, гр. София, с участници в обединението „Епсилон България“ ООД, гр. София и „Про консулт и управление“ ЕООД, гр. София за ОП1 и ОП 2
10. „Станд- Ф“ ЕООД , гр. Стара Загора за ОП1 и ОП 2

Комисията реши отварянето на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, да се проведе на **15.08.2016г. от 13:00 часа в заседателната зала на Общинска администрация Гурково**, за което да се публикува съобщение в профила на купувача най-малко 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Диан Станчев Пантелеев..... 

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Гергана Димчева Георгиева..... 
2. Златка Иванова Тенева..... 
3. Доника Димчева Куртева..... 
4. Петя Илиева Чолакова..... 