

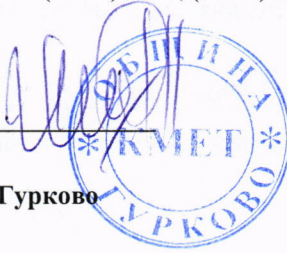


ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, област Стара Загора, бул. "Княз Александър Батенберг" № 3
тел.: (04331) 22 60, (04331) 20 84, факс: (04331) 28 84, ел.-поща: gurkovo_obs@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

Иван Иванов
Кмет на Община Гурково



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

Одобрена с Решение № 123 от 12.04 2016г.
на Кмета на Община Гурково

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РЕШЕНИЕ на Кмета на Община Гурково за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка като задължителен образец, одобрено от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка като задължителен образец, одобрено от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail gurkovo_obs@abv.bg.

РЕШЕНИЕ

№ 123/12.04.2016 год.
гр. Гурково

На чл. 16, ал.4 и ал.8 и чл.25, ал.1 от Закона за обществени поръчки и на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА

ОТКРИВАМ:

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“**, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за

ИИ/ДК

безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково”

- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково”

ОДОБРЯВАМ:

1. Обявление по чл.25, ал.2 от ЗОП за откриване на обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, които представляват неразделна част от настоящото решение.
2. Обявлението за обществената поръчка и Решението за откриване да се изпрати до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.
3. Обявям критерий за оценка на предложенията- икономически най- изгодна оферта.
4. Срокът за набиране на оферти по тази обществена поръчка да бъде намален с 12 дни при условията на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, предложение първо и второ.

На основание чл. 226 от ЗОП в раздел „Профил на купувача” да се публикуват следните документи:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Документи за участие в процедурата;

Настоящото решение да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 123 от 12/04/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00694

Поделение: _____

Исходящ номер: 993 от дата 12/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Гурково		
Адрес бул. Княз Александър Батенберг 3		
Град Гурково	Пощенски код 6199	Държава Република България
За контакти гр. Гурково, бул. Княз Александър Батенберг 3	Телефон 04331 2260	
Лице за контакт Доника Димчева Куртева		
Електронна поща gurkovo_obs@abv.bg	Факс 04331 2884	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.obshtina-gurkovo.com/		

Адрес на профила на купувача:
www.obshtina-gurkovo.com/results/

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с.

Лява река, община Гурково"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Обект на настоящата обществена поръчка са услуги и съгласно чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 3, т. 2 от ЗОП, ще се възложи чрез открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП, с прилагане на опростени правила. С оглед предоставената му правната възможност на чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 45в, като взе предвид, че планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от съответния праг, определен в чл. 45в, ал. 2 ЗОП, възложителят ще приложи предвидените в чл. 14, ал. 3 от ЗОП опростени правила.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по посочения режим, целта на който, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието във възлагането на обществени поръчки. При провеждане на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно – икономичност, ефикасност и

ефективност.

За да осигури прозрачност и да създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за нейното изпълнение. Избягването на това усложнение и предотвратяване на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причина налага участниците да спазват стриктно разпоредбите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в документацията за участие.

При преценката за наличие на систематичната свързаност по смисъла на т. 16 от §1 от ДР на ЗОП, възложителят следва да отдели като самостоятелни обществени поръчки тези строителства по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „а“– „в“ от ЗОП, които представляват самостоятелен строеж или реална част от строеж с определено наименование, местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор. Същите следва да са достатъчни сами по себе си, за да изпълняват икономическа или техническа функция и за тях следва да се издава отделно разрешение за строеж и отделен акт за въвеждане в експлоатация (арг. § 1, т. 28 от ДР на ЗОП и § 5, т. 39 от ДР на ЗУТ. Отделно от това, не следва да се търси систематична свързаност по отношение проектантски дейности на различни обекти, предвид обстоятелството, че всеки един строеж представлява самостоятелен предмет и е свързан пряко с конкретната поръчка за строителство (към която прилагаме същия принцип за самостоятелност). В този смисъл е и разпоредбата на чл. 142, ал. 7 от ЗУТ, съгласно която одобреният инвестиционен проект, освен за издаване на разрешение за строеж, може да служи и за възлагане на строеж по ЗОП, т.е. самият инвестиционен проект дефинира отделен и самостоятелен предмет.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

- обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Славов Иванов.

Длъжност:

кмет на община Гурково





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00694 Поделение: _____ Изходящ номер: 994 от дата 12/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Гурково		
Адрес бул. Княз Александър Батенберг 3		
Град Гурково	Пощенски код 6199	Държава Република България
За контакти гр. Гурково, бул. Княз Александър Батенберг 3	Телефон 04331 2260	
Лице за контакти Доника Димчева Куртева		
Електронна поща gurkovo_obs@abv.bg	Факс 04331 2884	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.obshtina-gurkovo.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.obshtina-gurkovo.com/results/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“

- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“

- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“

- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“

- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и

отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Гурково код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението на следните дейности за всяка обособена позиция:

- Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;

- Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“
- Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79400000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ
- Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ
- Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ
- Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ
- Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. лява река, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 390000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 30/09/2022 дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранция за участие в процедурата С оглед предоставената му правна възможност в чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят не определя гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора С оглед предоставената му правна възможност в чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят не определя гаранция за изпълнение на договора.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Възложителят ще финансира разходите за изпълнение на настоящата обществена поръчка със средства от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., като до изплащане на помощта финансира разходите със собствени средства. Възложителят заплаща цената при условията, в сроковете и по начина уговорени в договора. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение на Министерски съвет № 788 от 28 ноември 2014 г.</p>
<p>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, опишете ги: _____ _____ _____ _____</p>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:
--

Изискуеми документи и информация:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

Оферта може да подаде участник по отношение на който не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларация по чл. 47, ал. 9 по образец, приложен към настоящата документация. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Оферта може да подаде лице, по отношение на което не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Изискването се отнася за членовете на обединението, в случай на участник-обединение и за подизпълнителите.

Оферта може да подаде лице, което не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура, както и по отношение на което не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>Възложителят не изисква доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50, ал. 1 от ЗОП.</p>	<p>приложимо): Възложителят не определя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изисквани документи и информация:</p> <p>Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11), с приложени удостоверение за добро изпълнение или друг документ по чл. 51, ал. 4 от ЗОП за всеки договор, посочен в Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП.</p> <p>Валиден сертификат, издаден от орган по сертификация на системи за управление, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021 (или последващи версии) от българския национален орган по акредитация или орган по акредитация на друга държава.</p> <p>Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Образец № 12), подписани от тях Декларации за принадлежност, ангажираност и наличност (Образец № 13).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За Обособена позиция № 1 „Изготвяне на инвестиционен проект „Реконструкция и/или рехабилитация на общински път SZR1024 /III - 5007/ жп гара Гурково - Гурково във фаза „технически проект“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството“: Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет. Услуга с еднакъв или сходен предмет е такава с предмет изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за строителство или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици. <p>Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна, или да докаже внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството - в обхват, който включва изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката. Участникът трябва да разполага с експерти физически лица-проектанти по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект:</p> <p>а) Проектант по част „Пътна“, който да отговаря на следните</p>

	<p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none">- да има завършено висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище;- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен;- да има специфичен професионален опит в изработване на инвестиционни проекти за строителство/ реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици;- да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл. 171 от ЗУТ. <p>б) Проектант по част „Геодезия“, който отговаря на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none">- да има висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Геодезия“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище;- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен;- да има специфичен професионален опит в изработване на инвестиционни проекти за строителство/ реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици. <p>•За Обособена позиция № 2</p>
--	---

	<p>„Изготвяне на инвестиционни проекти за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково и упражняване на авторски надзор по време на строителството“;</p> <p>Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет. Услуга с еднакъв или сходен предмет е такава с предмет изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за изграждане/обновяване на площи за широко обществено ползване. Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна, или да докаже внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството – в обхват, който включва изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката. Участникът трябва да разполага с експерти физически лица – проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект:</p> <p>а) Проектант по част „Архитектура“, който отговаря на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има висше образование ОКС „Магистър“ по специалност „Архитектура“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище; - да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование; - да има пълна проектантска правоспособн
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с</p>	

увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 „Техническо предложение“	40
2 „Предлагана цена“	60
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Ако участник в процедурата поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати разходите по нейното отпечатване и размножаване, които са в размер на 10 (десет) лева без включен ДДС. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай документацията може да се закупи всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа на адреса на възложителя, или да се плати по банков път, по посочената банкова сметка за гаранции. Ако участник в процедурата поиска документацията за участие да му бъде изпратена за негова сметка, то лицето, поискало документацията изпраща до възложителя писмено искане, като посочва данни за издаване на фактура, административни сведения и заплаща цената по банков път.
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг		Час: 10:30
Място (когато е приложимо): заседателна зала на Община Гурково на адрес гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3.		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и/или представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо, а останалите лица – след удостоверяване на качеството, в което присъстват. Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		
Програма за развитие на селските райони 2014-2020		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“

1) Кратко описание

Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително

<p>съоръженията и принадлежностите към тях". Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението на следните дейности за всяка обособена позиция:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“; • Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“ • Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“. 	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000
3) Количество или обем	
<p>Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 135000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
<p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2022 дд/мм/гггг</p>	
5) Допълнителна информация	
<hr/> <hr/> <hr/>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“

1) Кратко описание

„Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“. Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението

на следните дейности:

- Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;
- Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“
- Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79410000	

3) Количество или обем

Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 135000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/09/2022 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“

1) Кратко описание

Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“. Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението на следните дейности :

- Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за

кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;

- Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“
- Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
79410000	

3) Количество или обем

Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 40000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/09/2022 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“

1) Кратко описание

Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“. Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;

<ul style="list-style-type: none"> • Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“ • Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“. 	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000
3) Количество или обем	
Едно проектно предложение	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 40000.00 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

1) Кратко описание

Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“. Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;
- Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“
- Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	
3) Количество или обем		
Разработване на едно проектно предложение за кандидатстване „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“ и управление на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 40000.00 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ЧАСТ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обща информация за възложителя и поръчката

Възложител на обществената поръчка е Община Гурково с идентификационен номер в Регистър БУЛСТАТ 123092756, със седалище гр. Гурково и административен адрес бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, представлявана от Иван Славов Иванов в качеството му на Кмет на Община Гурково и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС Надка Денкова Михалева на длъжност главен счетоводител.

Обект на обществената поръчка е „услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът на поръчката е с код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 79410000 „Консултантски услуги по управление и стопанска дейност“.

Предметът на поръчката е „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“

В проектното предложение трябва да бъдат включени следните обекти, изцяло или частично – в зависимост от ограниченията за максимален размер на разходите и стойността на работите и съгласно одобрените инвестиционни проекти:

- Реконструкция и рехабилитация на общински път SZR1023 /II - 55/ Паничерево - Граница общ. (Гурково - Николаево) - Едрево - Елхово - Граница общ. (Николаево - Мъглиж) - /III - 5007/;
- Реконструкция и рехабилитация на общински път SZR1024 /III - 5007/ жп гара Гурково – Гурково;
- Реконструкция и рехабилитация на общински път SZR2020 /SZR2101, Николаево - Жълтопоп/ Брестова – Димовци и общински път SZR2021 /II - 55, Проход на Републиката - Гурково/ Пчелиново - лява река“.

- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“.

В проектното предложение трябва да бъдат включени следните обекти, изцяло или частично – в зависимост от ограниченията за максимален размер на разходите и стойността на работите и съгласно одобрените инвестиционни проекти:

- Реконструкция и рехабилитация на съществуващи водоснабдителни системи и съоръжения на с. лява река, община Гурково;
- Реконструкция и доизграждане на съществуващо речно водохващане за водоснабдяване на с. Конаре и изграждане на ПСПВ, община Гурково;
- Реконструкция и рехабилитация на съществуващи водоснабдителни системи и съоръжения на с. Димовци, община Гурково.

- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“.

В проектното предложение трябва да бъдат включени следните обекти, изцяло или частично – в зависимост от ограниченията за максимален размер на разходите и стойността на работите и съгласно одобрените инвестиционни проекти:

- Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково – ул. Александър Стамболийски, ул. Атанас Манчев, ул. Бачо Киро, ул. Бузлуджа, ул. Васил Левски, ул. Гео Милев, ул. Георги Бенковски, ул. Градинска, ул. Дъбрава, ул. Захари Стоянов, ул. Кирил и Методий, ул. Кокиче, ул. Кольо Фичето, ул. Любен Каравелов, ул. Михаил Греков, ул. Младост, ул. Надежда, ул. Отец Паисий, ул. Патриарх

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Евтимий, ул. Раковска, ул. Сергей Румянцев, ул. Стоян Груйчев, ул. Филип Тотю, ул. Хаджи Димитър Асенов, ул. Хан Аспарух, ул. Христо Смирненски и ул. Шести септември.

- Реконструкция и/или рехабилитация на улици в с. Конаре – ул. Централна (от кметството на юг), улицата на север от сградата на кметството, улицата на запад от сградата на кметството, улицата покрай читалището на юг, безименна улица с дължина 223 м. и улицата, която отива към църквата.
- Реконструкция и/или рехабилитация на улици в с. Паничерево – ул. Бояна, ул. Севастопол, ул. Трите върха и ул. Чайка.
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“.

В проектното предложение трябва да бъдат включени следните обекти, изцяло или частично – в зависимост от ограниченията за максимален размер на разходите и стойността на работите и съгласно одобрените инвестиционни проекти

- Обновяване на гробищни паркове в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре;
- Обновяване на паркове в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре;
- Обновяване на междублокови пространства в гр. Гурково.
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“.

В проектното предложение трябва да бъдат включени следните обекти, изцяло или частично – в зависимост от ограниченията за максимален размер на разходите и стойността на работите и съгласно одобрените инвестиционни проекти:

- Ремонт и реконструкция на съществуващо тренировъчно игрище за тенис на корт в гр. Гурково;
- Изграждане на спортна площадка с размери 40/20 с настилка от изкуствена трева, с мрежа и осветление в с. Паничерево;
- Изграждане на спортна площадка с поставяне на фитнес уреди на открито в с. Конаре;
- Изграждане на спортна площадка с поставяне на фитнес уреди на открито в с. Лява река.

Услугите – предмет на поръчката включват изпълнението на следните дейности за всяка обособена позиция:

- Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;
- Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“
- Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“.

Услугите са необходими на Община Гурково за кандидатстване и получаване на финансиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, която включва подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020.

Всеки от участниците може да подаде оферта за не повече от две обособени позиции. Варианти на офертите няма да бъдат приемани.

Мотиви за избор на начина на възлагане

Обект на настоящата обществена поръчка са услуги и съгласно чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 3, т. 2 от ЗОП, ще се възложи чрез открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП, с прилагане на опростени правила. С оглед предоставената му правна възможност на чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 45в, като взе предвид, че планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от съответния праг, определен в чл. 45в, ал. 2 ЗОП, възложителят ще приложи предвидените в чл. 14, ал. 3 от ЗОП опростени правила.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по посочения режим, целта на който, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието във възлагането на обществени поръчки. При провеждане на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно - икономичност, ефикасност и ефективност.

За да осигури прозрачност и да създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречи на сключването на законсъобразен договор за нейното изпълнение. Избягването на това усложнение и предотвратяване на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно разпоредбите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в документацията за участие.

Финансиране и начин на плащане.

Възложителят ще финансира разходите за изпълнение на настоящата обществена поръчка със средства от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., като до изплащане на помощта финансира разходите със собствени средства.

Индикативната максимална стойност на поръчката е 390 000,00 лева (триста и деветдесет хиляди лева) без включен ДДС по обособени позиции, както следва:

- Индикативната максимална стойност на Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“ е 135 000,00 лева (сто тридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС;
- Индикативната максимална стойност на Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“ е 135 000,00 лева (сто тридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС;
- Индикативната максимална стойност на Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ е 40 000,00 лева (четиридесет хиляди лева), без включен ДДС;
- Индикативната максимална стойност на Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ е 40 000,00 лева (четиридесет хиляди лева), без включен ДДС;
- Индикативната максимална стойност на Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“ е 40 000,00 лева (четиридесет хиляди лева), без включен ДДС.

Максималните цени за отделните дейности, включени във всяка обособена позиция са както следва:

- Максималната цена за изпълнение на Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ е до 50 на сто от предлаганата цена за съответната обособена позиция;

- Максималната цена за изпълнение на Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“ и Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“ е до 50 на сто от предлаганата цена за съответната обособена позиция;

Цената на договора се определя според представената ценова оферта, но не повече от определената индикативна стойност на поръчката и съответната обособена позиция, както и максималните цени за отделните дейности. Участници, предложили цена, по-висока от посочените индикативна стойност на поръчката и по позиции, както и при надвишаване на посочените съотношения по дейности, се отстраняват от участие.

Цената на договора е дължима и се заплаща както следва:

- Цената за изпълнение за изпълнение на Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ се заплаща в срок 10 календарни дни от получаване на авансово плащане по проекта от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция;
- Цената за изпълнение на Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектните дейности“ се заплаща в срок 10 календарни дни от одобряване на проведените процедури за избор на изпълнители от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция;
- Цената за изпълнение на Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“ се заплаща в срок до подаване на окончателен доклад с искане за плащане по проекта.

Възложителят заплаща цената при условията, в сроковете и по начина уговорени в договора. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение на Министерски съвет № 788 от 28 ноември 2014 г.

Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва балансово плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените услуги или части от тях, които са приети.

Разходи за участие в процедурата

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са единствено за сметка на участниците. Те не могат да предявяват към възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им и по провеждане на процедурата за възлагане, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, когато възложителят възстановява на участниците в процедурата направените от тях разходи за закупуване на документация за участие.

Срокове за изпълнение на поръчката.

Съгласно публикувания Индикативен график за прием на заявления за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., през календарната 2016 г. се предвижда прием на проекти по Подмярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от 30 май до 3 юли 2016 г.

Срокът за изпълнение на договора за настоящата поръчка е до приключване и отчитане на всички дейности по проектите, но не по-късно от 30.09.2022 г., при следните междинни срокове:

- Срокът за изпълнение на Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ за всяка обособена позиция е 10 календарни дни преди крайната дата за приемане на заявления за подпомагане по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“, определена със заповед на министъра на земеделието и храните, но не по-късно от 31.12. 2016 г.
- Срокът за изпълнение на Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности“ е 30 календарни дни от получаване на уведомление (известие) от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността.

- Срокът за изпълнение на Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“ е до физическото завършване на инвестицията и подаване на окончателен доклад с искане за плащане до ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция но не по-късно от 30.09.2022 г.

Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите, изискван от Възложителя е 180 календарни дни. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранени от оценка. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато същият е изтекъл. Участник, който не удължи срока на валидност след покана и в определения за това срок, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изисквания за изпълнение на услугите.

Настоящите технически спецификации описват изискванията на възложителя относно обхвата, качеството и приемането на услугите в изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“.

Изпълнителят следва да предостави услугите предмет на договора, в съответствие с наредбата, с която ще се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., както и с изискванията определени от управляващия орган на програмата – ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция в указания и/или процедури.

Изпълнителят трябва да вземе предвид наличната информация, релевантна на предмета на поръчката от най-малко следните актове:

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ, бр. 101 от 22 декември 2015 г.).
- Закон за обществените поръчки (Обн. ДВ бр. 13 от 16 февруари 2016 г., в сила от 15 април 2016 г.).
- Наредба за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове. (Обн. ДВ, бр. 34 от 08.05.2009 г.)
- Заповед № РД- 24 от 03 февруари 2016 г. на Заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика за утвърждаване на образци на формуляри и условия за кандидатстване, с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Указание № НФ-5 от 28 юли 2014 г. на министъра на финансите относно третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, СФ, КФ и ЕФМДР.
- Процедура за осъществяване на предварителен и/или последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Изпълнителят следва да познава условията и изискванията за кандидатстване по програмата и приложимата нормативна уредба и да посочи информация в офертата си относно начина, който предвижда за постигане на съответствие на проектното предложение с нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

Цел, резултати и дейности, включени в предмета на поръчката.

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури качествена и ефективна консултантска помощ на община Гурково в процеса на кандидатстване по подмярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“, както и управление и отчитане и възлагане на обществени поръчки, в случай на финансиране на проектите.

Специфична цел на поръчката е да бъдат съставени документите, необходими за подаване на проектно предложение пред ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция, провеждане на обществените поръчки и управление и отчитане на одобрените проекти.

Възложителят определя с възлагателно писмо наименованието на всеки отделен проект, обектите и населените места, както и обхвата на допустимите дейности, за които се кандидатства и които изпълнителят следва да включи при изготвяне на формуляра за кандидатстване за финансиране, за една или повече от

посочените по-горе допустими дейности, които се предвижда да се изпълняват в едно или повече от населените места в общината.

Дейностите необходими за изпълнение на поръчката са следните:

Дейност 1. Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., която включва изпълнението на следните задачи:

- *Задача 1.1. Изготвяне на формуляр за кандидатстване (заявление за подпомагане) и приложенията към него, включително бюджет на проекта.*

Изпълнителят трябва да попълни формуляр за кандидатстване (заявление за подпомагане) и приложенията към него, включително бюджет на проекта, в съответствие с образците, определени в наредбата, с която ще се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, която включва подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Изпълнителят трябва да извърши проверка под формата на предварителна оценка за качество на проектното предложение, съгласно методиката за оценка.

- *Задача 1.2. Изготвяне на анализ на икономическите и социалните ползи, с които се доказва, че дейността ще доведе до социално-икономическо развитие на селския район.*

Изпълнителят трябва да състави анализ на икономическите и социалните ползи, с който се доказва, че дейността ще доведе до социално-икономическо развитие на селския район, в съответствие с методическите указания и/или образците публикувани от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция. Анализът трябва да бъде изготвен в съответствие с минималните изисквания за доказване на принос на проекта за социално-икономическото развитие на общината, ако такива бъдат определени.

- *Задача 1.3. Изготвяне на анализ с аргументация за устойчивостта на дейността, за която се кандидатства за подпомагане.*

Изпълнителят трябва да състави анализ с аргументация за устойчивостта на дейността, за която се кандидатства за подпомагане, в съответствие с методическите указания и/или образците публикувани от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция. Анализът следва да бъде изготвен в съответствие с минималните изисквания за доказване устойчивостта на проекта, за който се кандидатства, ако такива бъдат определени.

- *Задача 1.4. Подпомагане на възложителя за постигане на техническа готовност, за окомплектоване и подаване на проектното предложение пред управляващия орган на програмата.*

Изпълнителят трябва да представи списък на необходимите подкрепящи (придружителни) документи, които следва да се представят към всяко заявление за подпомагане и контролен списък за проверка за съответствие с изискванията, определени в наредбата, с която ще се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, която включва подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Изпълнителят ще изготви становище за съответствие на инвестиционните проекти за съответствие с изискванията на програмата преди приемането им от възложителя, ако се предвижда изготвяне на такива за целите на кандидатстването. Изпълнителят ще предостави експертна подкрепа на възложителя за окомплектоване и подаване на проектното предложение пред ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Изпълнителят не носи отговорност за окомплектоването на проектите, в случай на липсващи документи и/или информация, които са били поискани, но не са му предоставени от възложителя освен в случаите, когато се допуска приемане на Заявлението за подпомагане при липса и/или нередовности на документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които има писмени доказателства, че възложителят е направил искане за издаване от съответния орган.

Дейност 2. Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности, която включва изпълнение на следните задачи:

- *Задача 2.1. Изготвяне на Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него и на представяне за съгласуване и одобрение от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция, както и на*

допълнителни документи, необходими за осъществяване на предварителен контрол от Агенцията по обществените поръчки.

Изпълнителят трябва да изготви описателен документ и списък на планираните обществени поръчки, съобразно процедурата за осъществяване на предварителен контрол от страна на ДФЗ- РА, които включват условията и критериите за възлагане на необходимите обществени поръчки за строителство/ доставки/ услуги, съобразно обхвата на одобрените проекти и включените в тях дейности. При изпълнение на задачата изпълнителят трябва да обоснове избора на критерии за подбор и методиката за оценка.

- *Задача 2.2. Изготвяне на тръжни досиета, необходими за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за финансиране.*

Изпълнителят трябва да изготви пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ. При изпълнение на задачата трябва да бъде осигурено съответствие с разпоредбите на ЗОП и със съдържанието одобрения от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него. Изготвените технически спецификации трябва да съответстват на одобрените инвестиционни проекти.

- *Задача 2.3. Писмени и устни консултации по искане на Възложителя относно възлагането на обществените поръчки.*

Изпълнителят ще предостави писмени и устни консултации, необходими в процеса на възлагане на обществените поръчки и сключване на договори с избраните изпълнители.

Дейност 3. Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, която включва изпълнение на следните задачи:

- *Задача 3.1. Осигуряване на експертна помощ за изпълнението и отчитането на проекта/ите, в съответствие с националното и европейско законодателство, както и спазване на нормативните актове, документи указания и инструкции на финансиращата програма, свързани с изпълнението и отчитането на проекта.*

В изпълнение на задачата изпълнителят ще предостави съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на текущите дейности, свързани с организацията и управлението на проекта, включително във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФЗ – РА. Изпълнителят ще извърши регулярен подробен преглед на финансовата и техническата информация, съдържаща се в отчетите, за постигане на очакваните резултати и изпълнение на условията на договорите, както и решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цел.

Изпълнителят ще предостави съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление. Изпълнителят ще изготви докладите за финансовото и техническо изпълнение на проекта.

Изпълнителят ще участва в процеса на осигуряване на ефективна координация и организация на работата между възложителя и избраните изпълнители на проектни дейности във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта.

- *Задача 3.2. Осъществяване на техническо съдействие и предоставяне на консултантска помощ на възложителя при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта.*

Изпълнителят ще подпомага възложителя в комуникирането със заинтересованите страни, като ще участва в ефективното информиране на обществото, включително с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта;

Изпълнителят ще оказва на съдействие на служителите на възложителя в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция до компетентните институции, както и ще извършва анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта.

- *Задача 3.3. Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта, както и при изготвяне и подаване на искания за средства пред финансиращата програма.*

Изпълнителят ще оказва необходимото съдействие на служителите на възложителя за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и изпълнението на проекта и отделните договори по реализирането му. В задълженията му също така влизат идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им.

Изпълнителят ще извършва проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите. Изпълнителят ще оказва съдействие на възложителя при съставяне на искания за плащане, искания за осигуряване на безлихвено финансиране от републиканския бюджет и искания за финансиране на разходи за ДДС.

Изпълнителят ще изготви финален доклад за изпълнение на консултантския договор.

Очакваните резултати от изпълнението на Дейност 1. Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. по всяка позиция, са следните:

- Изготвен формуляр за кандидатстване (заявление за подпомагане) и приложенията към него
- Изготвен анализ на икономическите и социалните ползи, с който се доказва, че дейността ще доведе до социално-икономическо развитие на селския район
- Изготвен анализ с аргументация за устойчивостта на дейността, за която се кандидатства за подпомагане.

Очакваните резултати от изпълнението на Дейност 2. Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности по всяка позиция, са следните:

- Изготвен Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него и на допълнителни документи, необходими за осъществяване на предварителен контрол
- Изготвени тръжни досиета за възлагане на строителство, доставки и услуги за изпълнение на дейностите, включени в одобрените проекти
- Предоставени консултации в процеса на възлагане на поръчките.

Очакваните резултати от изпълнението на Дейност 3. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта по всяка позиция, са следните:

- Предоставена консултантска помощ на служители на възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта - изготвени доклади, становища, кореспонденция със заинтересованите страни;
- Предоставена консултантска помощ на служители на възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта - изготвени, подадени и одобрени искания за средства пред ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция.

Приемане на услугите и водене на документация.

Изпълнителят предава на възложителя резултатите в договорения вид и обем под формата на попълнени формуляри и доклади със съпроводително писмо с обратна разписка/с приемателно-предавателен протокол/по електронна поща. Изпълнителят представя резултатите в един екземпляр на компютърен носител във вид на файлове във фиксиран формат и един екземпляр на компютърен носител във вид на файлове, годни за обработка със софтуера, с който са създадени. Възложителят се произнася относно приемането на услугите и рекламациите по тях, а изпълнителят се задължава да отстрани пропуски и други недостатъци, посочени от възложителя, съгласно договорните условия.

Изпълнителят ще отговаря за съхранението на целия документен архив по време на изпълнение на предмета на обществената поръчка, като осигури завеждане съхранение на всички необходими документи и водене на документооборота. След приключване на договора, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите/копия на цялата документация по изпълнението на дейностите от настоящите технически спецификации, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

ИЗРАБОТИЛ:

(подпис)

(име, фамилия и длъжност)

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТРИ

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

Оферта може да подаде участник по отношение на който не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларация по чл. 47, ал. 9 по образец, приложен към настоящата документация. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Оферта може да подаде лице, по отношение на което не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Изискването се отнася за членовете на обединението, в случай на участник-обединение и за подизпълнителите.

Оферта може да подаде лице, което не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура, както и по отношение на което не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискуеми документи и информация

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50, ал. 1 от ЗОП не се изискват.

Минимални изисквания

Възложителят не определя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.

РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Изискуеми документи и информация

Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11), с приложени удостоверение за добро изпълнение или друг документ по чл. 51, ал. 4 от ЗОП за всеки договор, посочен в Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Образец № 12), с приложени Декларация за принадлежност, ангажираност и наличност (Образец № 13) за всеки от предложените експерти.

Минимални изисквания

Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една услуга с еднакъв или сходен предмет. Услуга с еднакъв предмет е консултантска услуга за изработване на Заявление за подпомагане и/или консултантска услуга за управление и отчитане на проект по Програмата за развитие на селските райони.

Услуга със сходен предмет е такава за изработване на проектно предложение и/или управление на инфраструктурен проект по Оперативни програми/други финансиращи програми за публични власти.

Участникът трябва да разполага с ключови експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на услугите, както следва:

- а) Ръководител на екип*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
- да има завършено висше образование, ОКС „Магистър“ от професионално направление 3.6. „Право“, 3.7. „Администрация и управление“ или 3.8. „Икономика“ или еквивалентно;
 - да има минимум три години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;
 - да има специфичен професионален опит в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти, финансирани чрез Оперативни програми, Програмата за развитие на селските райони или други финансиращи програми.
 - да има специфичен професионален опит в изготвяне на анализ на социално-икономическото въздействие и/или анализ на устойчивостта и/или анализ по „разходи и ползи“
- б) Финансов експерт*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
- да има висше образование, ОКС „Магистър“ от професионална област 3.8. „Икономика“ по специалности „Финанси“, „Финансов мениджмънт“, „Счетоводство и контрол“ или еквивалентна;
 - да има минимум две години професионален опит в областта на завършеното висше образование;
 - да има специфичен професионален опит в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти, финансирани чрез Оперативни програми, Програмата за развитие на селските райони или други финансиращи програми.
- в) Юрист*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
- да има завършено висше образование, ОКС „Магистър“ от професионално направление 3.6. „Право“ или еквивалентно и придобита юридическа правоспособност;
 - да има минимум две години професионален опит в областта на завършеното висше образование, след придобиване на юридическа правоспособност;
 - да има специфичен професионален опит в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти, финансирани чрез Оперативни програми, Програмата за развитие на селските райони или други финансиращи програми.
- г) Технически експерт*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
- да има висше образование, ОКС „Магистър“ от област 5. „Технически науки“ или еквивалентно;
 - да има минимум две години професионален опит в областта на завършеното висше образование;
 - да има специфичен професионален опит в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти, финансирани чрез Оперативни програми, Програмата за развитие на селските райони или други финансиращи програми.

Всеки участник може по своя преценка да предложи допълнителни неключови експерти за изпълнение на поръчката.

Участник може да използва ресурсите на трети физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че има на свое разположение тези ресурси. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи само от участниците.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като може да участва за една или повече от обособените позиции. Участниците следва да представят оферта за всички дейности, включени в обособената позиция за която участва.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци които се подписват от лице, което представлява участника/съдружника в обединение/подизпълнителя според документите му за регистрация или от надлежно упълномощено лице.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, като същите трябва да съдържат цялата информация изисквана от възложителя. Участниците могат да премахнат от образците на приложения текста „образец“ и указанията за попълване, ако има такива. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

При изготвяне и подаване на офертата си участниците трябва да спазват разпоредбите на чл. 56, ал. 2 от ЗОП – когато участникът предвижда участие на подизпълнители, на чл. 56, ал. 3 – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и съответно на чл. чл. 56, ал. 4 – когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения.

Лицата, които участват като подизпълнители и участници в обединение, нямат право да внесат самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Физическите лица могат да бъдат посочени като експерти само в една оферта, като за различна позиция на ключов експерт не може да бъде посочено едно и също лице.

В случай на участник, който е обединение се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението да изберат и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Комуникация

Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с процедурата са в писмен вид. Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Обменът и съхраняването на информация в хода на възлагането на обществената поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

В случай на промяна възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне на офертите в профила на купувача и/или чрез изпращане на съобщение по факс или електронна поща.

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят издава разяснения по реда на чл. 29 от ЗОП.

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

- а) органите и служители на администрацията на Община Гурково, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на изискването публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на обществените поръчки.

Документация за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Пълен достъп до документацията за участниците в процедурата е осигурен в профила на купувача, който може да бъде достъпен на официалната интернет-страница на възложителя: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>.

Ако участник в процедурата поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати разходите по нейното отпечатване и размножаване, които са в размер на 10 (десет) лева без включен ДДС. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай документацията може да се закупи всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа на адреса на възложителя, или да се плати по банков път, по посочената банкова сметка за гаранции. Ако участник в процедурата поиска документацията за участие да му бъде изпратена за негова сметка, то лицето, поискало документацията изпраща до възложителя писмено искане, като посочва данни за издаване на фактура, информация за контакт (наименование на лицето, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.) и заплаща цената по банков път.

В случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Подаване на офертата

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в това приложение, при спазване на разпоредбите на ЗОП и другите нормативни актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Община Гурково на адрес гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3 в срока указан в обявлението за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик или в такъв с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика (Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“), при участие за една обособена позиция, съответно пет отделни запечатани плика при участие за две обособени позиции (Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция и Плик № 3 „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция), както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя Техническото предложение за изпълнение на обособена позиция от поръчката, както и приложенията към него, съгласно

указанията в настоящата документация и когато е приложимо - Декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Съдържанието на Плик №1 и Плик №2 се представя на хартиен и на електронен носител, във файлове във фиксиран формат (pdf или еквивалентен). Изготвените и окомплектовани документи, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в отделни файлове, съдържащи всички представени в Плик № 1 и Плик № 2 документи. Файловете се записват на отделни електронни носители, които се поставят съответно в Плик № 1 и за всяка обособена позиция в съответния Плик № 2 от офертата. Съдържанието на Плик № 3 се представя само на хартиен носител.

Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

1. Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1) в оригинал.
2. Представяне на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 2) в оригинал.
3. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност в копия, заверени от участника:
 - Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.
 - Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника - когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата;
4. Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка в оригинал (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП от лицата по чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 3) в оригинал. Декларацията се подписва задължително лично от лицето или от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (не се допуска подписване от упълномощено лице). В случай, че участникът е обединение или предвижда използване на подизпълнители, декларацията се попълва от всяко от представляващите ги лица от кръга на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 4) в оригинал. Представя се от участника и членовете на обединението в случай, че участникът е обединение. В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнители, декларацията се представя и от всеки от подизпълнителите.
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5) в оригинал. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всички членове на обединението. В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнители, декларацията се попълва и от лицата, представляващи всеки от подизпълнителите, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6) в оригинал.
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители (Образец № 7) в оригинал.
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) в оригинал.
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда (Образец № 9)
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора (Образец № 10) в оригинал.

13. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11) в оригинал.
14. Удостоверение за добро изпълнение или друг документ по чл. 51, ал. 4 от ЗОП за всеки договор, посочен в Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП в копия, заверени от участника.
15. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на експертите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Образец № 12) в оригинал.
16. Декларации за принадлежност, ангажираност и наличност на експертите (Образец № 13).
17. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 14) в оригинал.
18. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от представляващия участника, съгласно документа му за регистрация).
19. Други документи, които са посочени в изискванията към участниците.

Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

20. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта) (Приложение № 15).
21. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (Образец № 16) (в случай, че участникът посочва информация, съдържаща се в техническото предложение, която е конфиденциална) в оригинал.

Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“

22. Предлагана цена (ценова оферта) (Приложение № 17) в оригинал.

Проектът на договор за изпълнение на поръчката (Приложение VI) е представен за сведение на участниците и не трябва да бъде прилаган към офертата.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Всички документи, включени в офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал.4 от ЗОП.. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/ документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Документите, които не са придружени с превод и такъв не е представен допълнително по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, няма да се вземат под внимание при оценка на съответствието на участниците с критериите за подбор или оценка на офертите.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие в процедурата

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят не определя гаранция за участие.

Гаранция за изпълнение на договора

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят не определя гаранция за изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ, ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Отстраняване на участници

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник и неговата оферта няма да бъде допусната до оценка и класиране, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
- Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта;
- Представената оферта е непълна, не отговаря на предварително обявените в документацията за участие условия и изисквания за изпълнение на поръчката, или не е съставена по приложените образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или нормативните изисквания, относими към предмета на поръчката;
- Не е представен някой от документите и информацията, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на възложителя включително допълнително, след като са му били изискани от комисията – помощен орган към възложителя по реда на чл. по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП;
- По отношение на участника се установи несъответствие с предварително обявените от възложителя критерии за подбор;
- Участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Избор на изпълнител

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В решението възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок 3 дни от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител, заедно с протоколите на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) опадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен да изпрати уведомление до участниците, както и да изпрати копие от Решението за прекратяване на процедурата до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки в тридневен срок от издаването му.

Обжалване

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т. 4 и ал. 7 от ЗОП;

Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Възлагане на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на всяка обособена позиция, с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура. Договорът включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник която, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

Лицето, определено за изпълнител, членовете на обединение и подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка или не изпълни посочените изисквания, възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;
- б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. В този случай Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, без да получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

Други условия

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление публикувани в регистъра на АОП;
- Указания към участниците;
- Описание на предмета на поръчката и технически спецификации;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
- Проект на договор;
- Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

При изчисляване на сроковете се прилагат следните правила: когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден (неприсъствен ден), на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, които са в сила които са в сила в Р България, където трябва да се извърши строителството и които са приложими към него, както следва:

- за задълженията, свързани с данъци и осигуровки – в офисите на Национална агенция по приходите и на следната интернет-страница: www.nar.bg;
- за задълженията, свързани с опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури, както и на следната интернет-страница: www.moew.government.bg;
- за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика и на следната интернет-страница www.mlsp.government.bg.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, подзаконовата уредба за неговото прилагане и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България.

ЧАСТ IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявлението в заседателна зала на община Гурково на адрес гр. Гурково, бул. „Александър Батенберг“ № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и/или представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо, а останалите лица – след удостоверяване на качеството, в което присъстват. Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Членовете на комисията подписват декларация съгласно изискването на чл. 35, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 35, ал. 2 и ал.3 от ЗОП.

Комисията проверява за наличието на отделни запечатани пликите (Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“) след което най-малко трима от нейните членове подписват пликите № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликите № 3 на останалите участници.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика (Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“), при участие за една обособена позиция, съответно 5 отделни запечатани плика при участие за две обособени позиции (Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция и Плик № 3 „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция).

Комисията отваря пликите № 2 за всяка и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликите № 2 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието и редовността на всички необходими документи за участие в процедурата. Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, както и установените несъответствия с критериите за подбор или други изисквания на възложителя. Комисията посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП не може да е по-кратък от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участниците представят на комисията съответните документи в указания срок. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно чл. 68, ал. 9, изр. второ от ЗОП

След изтичането на срока за представяне на документите, комисията пристъпва към разглеждане допълнително представените документи проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. При констатиране на

основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията извършва проверка на офертите за съответствие с изискванията на Възложителя определени в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, предвид нейната специфика. Не съответстват на изискванията оферта, която:

- Не е попълнен някой от елементите на техническата оферта или са посочени различен възложител или финансираща програма
- Обхватът на услугите е различен от определения от възложителя в техническата спецификация.

В случай, че установи наличието на „изключително благоприятно предложение“ комисията прилага действията по реда на чл. 70 от ЗОП. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 17 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата, като писмено излага мотиви. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниско предложение поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията може по всяко време да проверява заявената от участниците информация. В случай на съмнение относно автентичността на представен документ или достоверността на заявената в него информация, комисията може да изиска от участника да представи оригинал или нотариално заверено копие на същия.

Комисията може да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценката и класирането на офертите. Допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

Оценката на допуснатите оферти по всяка обособена позиция се извършва по определената от Възложителя методика. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по този ред, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Протоколът се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“. Офертите на допуснатите участници ще бъдат класирани по следните показатели при следната относителна тежест и максимална оценка за определяне на комплексната оценка:

- а) Показател 1. „Техническо предложение“ с относително тегло 4 (четиридесет) процента и максимална оценка 60 (шестдесет) точки;
- б) Показател 2. „Предлагана цена“ с относително тегло 6 (шестдесет) процента и максимална оценка 40 (четиридесет) точки.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 т. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

- а) Оценката по показателя „Техническо предложение“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 4 (четиридесет) точки;
- б) Оценката по показателя „Предлагана цена“ се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 6 (шестдесет).

Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение“ на офертата, по следния начин:

- а) Максимална оценка 4 (четиридесет) точки получава оферта, която съдържа информация и обосновка (когато се изисква) относно изискваното от възложителя съдържание на офертата, както и всяко едно от следните обстоятелства:
 - Участникът е описал концепцията си, обосновал е подходящи *подходи, методи и средства* за изпълнение на поръчката и е представил детайлна информация и мотиви относно организацията на изпълнение на дейностите в предмета на поръчката;
 - Участникът е направил *ясно и подробно* посочени предложения за изпълнението на всички дейности и необходимите задачи, които са в съответствие с изискванията на нормативната уредба, указанията на ДФЗ-РА и техническата спецификация;
 - Участникът е демонстрирал *задълбочено* познаване на изискванията за допустимост и приоритетност по програмата, на потенциалните обекти на интервенции и на обхвата на строителството/ доставките/ услугите, необходими за изпълнение на проекта;
 - Участникът е предложил *адекватна* организация на работата на екипа от експерти, като за всяка от дейностите са описани функциите на експертите на ниво отделна *задача* и същите съответстват на изискванията на възложителя;
 - Участникът е посочил, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и заинтересованите страни, координация на дейностите, съгласуване и одобряване на резултатите и други организационни аспекти, които са относими към предмета на поръчката и са необходими за качествено и срочно изпълнение на услугата;
 - Участникът е посочил необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност, включително изходни данни и информация, документи, и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
 - Участникът предлага *политики, процедури* и средства за осигуряване и контрол на качеството, които съответстват на предмета на поръчката и обхвата на услугата и осигуряват постигане на съответствие с изискванията на възложителя;
 - Участникът е идентифицирал и описал потенциалните рискове, относими към предмета на поръчката и е предложил мерки за тяхното управление, които се основават на количествен и качествен анализ, като за всеки риск са планирани реакции;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

- Налице е съответствие между отделните части на техническото предложение, с изключение на несъществен пропуск и/или частично съответствие.
- б) Оценка 2 (двадесет) точки получава оферта, в която не са налице до четири от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка;
- в) Оценка 10 (десет) точки получава оферта, в която не са налице повече от две от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка.

Използваните в това приложение определения следва да се тълкуват, както следва:

„Дейност“ е определен елемент от услугите предмет на поръчката, която се изисква да бъде предприета за нейното изпълнение;

„Задача“ е обособена част от дефинирана дейност в предмета на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

„Заинтересована страна“ е лице, група, или организация, която има интереси по отношение на, или би могла да повлияе, да бъде повлияна, или счита, че може да бъде повлияна от който и да е аспект на проекта

„Обоснована“ е наличие на описание и мотиви относно приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Конкретно“ е описание, което недвусмислено посочва начин по който обектът да бъде индивидуализиран сред останалите.

„Адекватно“ е описание, подходящо, ясно, разбираемо и съответстващо на предмета на поръчката.

„Ясно“ е изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид работи и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка работи.

„Подробно“ е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са включени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Несъществен пропуск и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена косвено от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката.

„Несъответствие“ е липса на информация и/или непълнота, които не могат да бъдат установени от други части в офертата.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Комисията класира офертите в низходящ ред, според получената обща оценка на офертата, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е оценена с най-голям брой точки.

ИЗРАБОТИЛ:

(подпис)

(име, фамилия и длъжност)

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ

Образец № 1. Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, съдържащи се в офертата

СПИСЪК

по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП

на документите и информацията, съдържащи се в офертата

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
	Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“	оригинал	
1.	Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1)		
2.	Представяне на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 2)	оригинал	
3.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност	оригинал или заверено копие	
4.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)	оригинал или нотариално заверено копие	
5.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП от лицата по чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 (Образец № 3)	оригинал	

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
6.	Декларация по чл. 55, ал. 7 за липса на свързаност с друг участник и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП (Образец № 4)	оригинал	
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)	оригинал	
8.	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6)	оригинал	
9.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неизползване на подизпълнител/и (Образец № 7)	оригинал	
10.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо) придружена с документите, изисквани от възложителя	оригинал	
11.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда (Образец № 9)		
12.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане условията в проекта на договор (Образец № 10)	оригинал	
13.	Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11)	оригинал	
14.	Удостоверение за добро изпълнение или друг документ по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП за всеки договор, посочен в Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП	заверено копие	
15.	Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на лицата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Образец № 12)	оригинал	
16.	Декларации за принадлежност, ангажираност и наличност на експертите (Приложение № 13)	оригинал	
17.	Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 14)	оригинал	
18.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)	оригинал	
19.	Други документи, посочени в изискванията към участниците		
	Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“		
20.	Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта) (Приложение № 15)	оригинал	
21.	Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (Приложение № 16)	оригинал	
	Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“		
22.	Предлагана цена (ценова оферта) (Приложение № 17)	оригинал	

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия) _____

Подпис
(печат) _____

Образец № 2. Представяне на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

1. Наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя:	
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
2. Седалище и адрес на управление: <i>(пощенски код, град/село, община, квартал, улица № /бл., ап.)</i>	
Представяващ на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя <i>(име, фамилия и длъжност)</i> Начин на представяване съгласно документа за регистрация (заедно или поотделно, ако е приложимо)	
3. Адрес за кореспонденция на който да се изпращат всички уведомления, свързани с обществената поръчка*: <i>(пощенски код, град/село, община, квартал, улица № /бл., ап.)</i>	
Лице за контакти: <i>(име, фамилия и длъжност)</i>	
Телефон:	
Факс:	

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Ел.-поща:	
4. Банкова сметка*: (IBAN, BIC)	
Обслужваща банка*:	
Титуляр на сметката*:	

Заб.: Полетата отбелязани със * не се попълват от съдружниците в обединение и подизпълнителите.

Наименование на участника/съдружника в
обединение/подизпълнителя

Дата

_____/_____/_____

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник (*отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник (*отбелязва се вярното*):

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (*при чуждестранни участници*);
- не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам професия или дейност строителство съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (*включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП*), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;
- престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11 са:

- _____
- _____

Компетентните органи (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

- _____
- _____

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

(име и фамилия)

Указания за попълване:

- Декларацията се подписва задължително лично от лицето или от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния участник според документите му за регистрация (не се допуска подписване от упълномощено лице). В случай, че участникът е обединение или предвижда използване на подизпълнители, декларацията се попълва от всяко от представляващите ги лица от кръга на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:
 - физическото лице - ако участникът или съдружникът в обединението или подизпълнителят е физическо лице, което не е търговец.
 - при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в горните случаи - и прокуристите, когато има такива.

2. Информация относно служителите на ръководна длъжност в Община Гурково е налична на интернет страницата на възложителя. Допълнителна информация може да бъде получена от посочените лица за контакт.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, а именно:
 - а) представяваният от мен участник не е външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
 - б) представяваният от мен участник не участва в обединение с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
 - в) представяваният от мен участник няма да ползва като подизпълнител външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
 - г) представяваният от мен участник не е свързано лице с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

_____ (име и фамилия)

Указания за попълване:

1. Декларацията се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

2. Съгласно § 1, т. 24 от ДР на ЗОП "свързано предприятие" е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

3. Съгласно § 1, т. 23а от ДР на ЗОП "свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/участник в обединение/подизпълнител е/не е дружество (невярното се зачертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяваният от мен участник/участник в обединение/подизпълнител е/не е дружество (невярното се зачертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Лично аз съм/не съм свързано лице (невярното се зачертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

(име и фамилия)

Указания за попълване:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всички членове на обединението. В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнители, декларацията се попълва и от лицата, представляващи всеки от подизпълнителите, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

„Свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от ДР на Търговския закон:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато акциите на дейността дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

Действителен собственик* на горепосоченото юридическо лице по смисъла на чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл.3, ал.5 от Правилника за неговото прилагане, е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1. _____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия)
Дата и място на раждане _____ Гражданство _____
Постоянен адрес _____
Вид и номер на документ за самоличност _____

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

2. _____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане _____ Гражданство _____

Постоянен адрес _____

Вид и номер на документ за самоличност _____

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът _____, който представлявам
(наименование на участника)

1. При изпълнението на горната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители.
(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат _____
(наименование на подизпълнителя/ите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата като такива;

3. Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо _____ на сто от
от общата стойност на поръчката, в т.ч.: (дял в проценти)

- Участието на подизпълнителя _____ ще бъде _____ на сто от
(наименование на подизпълнителя) (дял в проценти)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

общата стойност на поръчката.

- Участието на подизпълнителя _____ ще бъде _____ на сто от
(наименование на подизпълнителя) (дял в проценти)

общата стойност на поръчката.

4. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва:

- Подизпълнителят _____ ще изпълнява следните дейности:
(наименование на подизпълнителя)

(описание на дейностите)

- Подизпълнителят _____ ще изпълнява следните дейности:
(наименование на подизпълнителя)

(описание на дейностите)

5. Приемаме условията на възложителя относно използването на подизпълнители и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя)
съм съгласен да участва като подизпълнител на _____
(наименование на подизпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

--

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя)

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

4. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в процедурата приложено представяме следните документи:

- _____
- _____

(списък на приложените документи)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

В офертата ни, в това число в предложената цена са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд съгласно §1 т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

_____ (име и фамилия)

Образец № 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
за приемане условията в проекта на договора

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника/съдружника в обединение)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ:

От името на представлявания от мен участник/участник в обединение съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам условията в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 11. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за услуги през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата

СПИСЪК

по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП

на изпълнените договори за услуги през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

№	Предмет на договора и описание на изпълнените услуги	Дата на започване и дата на приключване на договора	Лице, за което са изпълнени услугите (възложител)	Качество, в което е изпълняван договора (изпълнител, участник в обединение или подизпълнител)
1.				
2.				

За посочените услуги, изпълнени от нас, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.
2.
3.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия) _____

Подпис
(печат) _____

Образец № 12. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на лицата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството

СПИСЪК

по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП

на лицата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството

с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътица на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Ръководител на екип <i>(име, презиме, фамилия)</i>	
Образование и професионална квалификация <i>Получени степен(и), квалификация, специалност или диплома(и) Учебно заведение година на дипломиране и номер на диплома</i>	
Продължителност на професионалния опит на лицето (в години)	
Специфичен професионален опит <i>Описание на извършваната работа по договори (проекти), които отговарят на изискванията към професионалния опит на съответния експерт</i>	
Документ за правоотношение на лицето с участника (№/дата)	
Наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо	

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Финансов експерт <i>(име, презиме, фамилия)</i>	
Образование и професионална квалификация <i>Получени степен(и), квалификация, специалност или диплома(и) Учебно заведение година на дипломиране и номер на диплома</i>	
Продължителност на професионалния опит на лицето (в години)	
Специфичен професионален опит <i>Описание на извършваната работа по договори (проекти), които отговарят на изискванията към професионалния опит на съответния експерт</i>	
Документ за правоотношение на лицето с участника (№/дата)	
Наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо	

Юрист <i>(име, презиме, фамилия)</i>	
Образование, правоспособност и професионална квалификация <i>Получени степен(и), квалификация, специалност или диплома(и) Учебно заведение година на дипломиране и номер на диплома Номер на удостоверение за юридическа правоспособност</i>	
Продължителност на професионалния опит на лицето (в години)	
Специфичен професионален опит <i>Описание на извършваната работа по договори (проекти), които отговарят на изискванията към професионалния опит на съответния експерт</i>	
Документ за правоотношение на лицето с участника (№/дата)	
Наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо	

Технически експерт <i>(име, презиме, фамилия)</i>	
Образование и професионална квалификация <i>Получени степен(и), квалификация, специалност или диплома(и) Учебно заведение година на дипломиране и номер на диплома</i>	
Продължителност на професионалния опит на лицето (в години)	
Специфичен професионален опит <i>Описание на извършваната работа по договори (проекти), които отговарят на изискванията към професионалния опит на съответния експерт</i>	
Документ за правоотношение на лицето с участника (№/дата)	
Наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо	

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти

Приложения: Декларации за ангажираност, принадлежност и наличност от експертите.

Наименование на участника

Дата

_____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 13. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност, принадлежност и наличност на експерт

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.51а ЗОП за ангажираност, принадлежност и наличност на експерт

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай, че участникът _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

бъде избран за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ще участвам в изпълнението на поръчката в качеството ми на

(позиция в екипа, напр. ръководител на екип)

1. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката - до приемането ѝ от възложителя.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на предмета на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

5. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника
6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 14. Декларация за срок на валидност на офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурис)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция/позиции, за които се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ

1. Срокът на валидност на офертата е _____ календарни дни от крайната дата за подаване на оферти.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 15. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

ДО

ОБЩИНА ГУРКОВО

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)**

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)
със седалище _____ и адрес на управление _____
представявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) (длъжност)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция, за която се подава офертата, като ненужното се премахва]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите, в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, обособена позиция [посочва се номерът и наименованието на обособената позиция].

Предлагаме да изпълним поръчката в определените срокове, съгласно изискванията на възложителя.

Предлагаме следната методология и организация за изпълнение на поръчката:

☞ Описание на услугите и предлаганите подходи, методи и средства за тяхното изпълнение

Моля посочете предлаганите подходи и методи за постигане целите и резултатите, с оглед спецификата на предмета на поръчката. Опишете предлаганите средства за осигуряване на съответствие на услугите с нормативните изисквания и изискванията на възложителя. Направете анализ на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката и опишете планираните от участника мерки за реакция.

Текстово поле

☞ Описание на организацията на изпълнение за своевременно и качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Опишете организацията за изпълнение на дейностите, последователност и взаимовръзка между отделните дейности. Опишете ролите, правомощията, отговорностите и компетентността на членовете на екипа с които участникът ще изпълни поръчката. Опишете необходимите ресурси, които участникът предвижда да вложи за изпълнение на поръчката. Опишете заинтересованите страни и начините за комуникация с тях. Посочете предлаганата координация в екипа на участника и с на възложителя.

Текстово поле

☞ Описание на политиките, процедурите и средствата за осигуряване и контрол на качеството.

Моля посочете нормативните изисквания, приложимите стандарти и процедури, както и предлаганите средства за осигуряване и контрол на качеството, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката.

Текстово поле

☞ Описание на програмата за управление на риска.

Моля опишете идентифицираните от участника рискове, количествен и качествен анализ и предлагани мерки за управление на рисковете.

Текстово поле

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители, във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

Образец № 16. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурисл)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция, за която се подава офертата, като ненужното се премахва]

ДЕКЛАРИРАМ

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето Техническо предложение, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни:

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

(име и фамилия)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

Образец № 17. Предлагана цена (ценова оферта)

ДО
ОБЩИНА ГУРКОВО

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)**

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)
със седалище _____ и адрес на управление _____
представявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) (длъжност)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, по следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция, за която се подава офертата, като ненужното се премахва]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите, в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, за обособена позиция [посочва се номерът и наименованието на обособената позиция].

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката за посочената обособена позиция, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната обща цена:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

Посочената обща цена е формирана от сумата на цените за изпълнение на следните дейности:

Цена за изпълнение на Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“:

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

Цена за изпълнение на Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности“:

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

Цена за изпълнение на Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“:

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)

Предлаганата цена, включително цените за отделните дейности, е крайна и окончателна цена за изпълнение на услугите. Цената включва всякакви разходи за наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, софтуер и външни услуги за изпълнение на предмета на договора.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по дейности и обща цена, валидни ще бъдат цените по дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по дейности.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 70 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в офертите на допуснатите участници, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образване.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън плик № 3 „Предлагана цена“ за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено лице _____
(име и фамилия)

Подпис _____
(печат)

ЧАСТ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, [дата] в гр. Гурково, между страните:

ОБЩИНА ГУРКОВО с идентификационен номер в Регистър БУЛСТАТ 123092756, със седалище гр. Гурково и административен адрес бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, представлявана от Иван Славов Иванов в качеството му на Кмет на Община Гурково и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС Надка Денкова Михалева на длъжност главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

„[Наименование на изпълнителя]” [правноорганизационна форма], вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията под ЕИК [●], със седалище [●] и адрес на управление [●], представлявано от [трите имена на представляващия или изрично упълномощено лице] – в качеството му на [длъжност], наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и **СТРАНАТА**, а заедно – **СТРАНИТЕ**

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и Решение за избор на изпълнител № [номер] от [дата] на Кмета на Община Гурково и предвид всички предложения от офертата, въз основа на които е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителя приема да изпълни срещу уговореното възнаграждение, консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“, за следната обособена позиция:

- Обособена позиция № 1 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища на територията на община Гурково, включително съоръженията и принадлежностите към тях“
- Обособена позиция № 2 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция на водоснабдителните системи на с. Конаре и с. Димовци, община Гурково“
- Обособена позиция № 3 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на улици в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 4 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“
- Обособена позиция № 5 „Предоставяне на консултантски услуги за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за проектно предложение „Изграждане на спортни съоръжения гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре и с. Лява река, община Гурково“

[посочва се обособената позиция, за която се сключва договора, като ненужното се премахва]

(2) Услугите по ал. 1 са в обхват съгласно определените изисквания в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложението за изпълнение на поръчката (техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, и предвид определените ограничения при обявяване на прием на проекти.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя с възлагателно писмо допустимите дейности, за които се кандидатства и които изпълнителят следва да включи при изготвяне на формуляра за кандидатстване за финансиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши услугата, предмет на договора с експертите, посочени в Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на лицата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на

образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор.

(5) В случай, че за предмета на договора, или някоя негова част, има приложими нормативни изисквания или указания, се счита, че те са определени с посочването им в предмета на договора и в спецификацията и съответствието на резултатите от изпълнението на договора с тях ще се приема по реда на раздел VI. от договора.

II. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се прекратява с изпълнението на поетите с него задължения.

(2) Срокът за изпълнение на Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ е 10 календарни дни преди крайната дата за приемане на заявления за подпомагане по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“, определена със заповед на министъра на земеделието и храните, но не по-късно от 31.12. 2016 г.

(3) Срокът за изпълнение на Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектите дейности“ е 30 календарни дни от получаване на уведомление (известие) от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността.

(4) Срокът за изпълнение на Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“ е до физическото завършване на инвестицията и подаване на окончателен доклад с искане за плащане до ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция но не по-късно от 30.09.2022 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е в размер на [цена с цифри] ([цена с думи]) лева, без включен ДДС, съгласно предлаганата цена (ценовата оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, по дейности както следва:

а) Цената за изпълнение на Дейност 1. „Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ е в размер на [цена с цифри] ([цена с думи]) лева, без включен ДДС;

б) Цената за изпълнение на Дейност 2. „Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни досиета за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на проектите дейности“ е в размер на [цена с цифри] ([цена с думи]) лева, без включен ДДС;

в) Цената за изпълнение на Дейност 3. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта“ е в размер на [цена с цифри] ([цена с думи]) лева, без включен ДДС.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ

или

2. при сключване на анекс между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към анекса.

(3) Цената на договора е дължима и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както следва:

а) Цената за изпълнение на услугите по чл. 3, ал. 2, буква „а“ се заплаща в срок 10 календарни дни от получаване на авансово плащане по проекта от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) Цената за изпълнение на услугите по чл. 3, ал. 2, буква „б“ се заплаща в срок 10 календарни дни от одобряване на проведените процедури за избор на изпълнители от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) Цената за изпълнение на услугите по чл. 3, ал. 2, буква „б“ заплащат в срок до подаване на окончателен доклад с искане за плащане по проекта и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Преди извършване на всяко плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да издаде оригинална данъчна фактура за сума равна на сумата на дължимото плащане, която съдържа всички реквизити, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството и в която е посочен номера и наименованието на проекта и номера на договора.

(5) Плащанията ще се извършват по банков път в уговорените срокове и размер по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: [●]; BIC: [●], Обслужваща банка: [наименование и правноорганизационна форма на обслужващата банка]; Титуляр на сметката: [наименование и правноорганизационна форма].

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва балансово плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите изпълнените услуги или части от тях, които са приети по реда на чл. 9 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата предмет на договора в съответствие с изискванията определени в техническата спецификация и предложенията в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да упражнява контрол и да получава информация относно текущото състояние и хода на изпълнение на услугата, предмет на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на услугата в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, както и да иска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани всички скрити недостатъци на изпълнените от него услуги по реда и в сроковете, определени в този договор.

4. Да поиска замяната на ключов експерт, при установено неизпълнение или извършено нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с друго лице, което съответства на изискванията за съответната позиция.

5. Да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение в уговорените размер и срокове, съгласно договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане за извършени допълнителни услуги, които не са възложени от него.

2. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възможно и оправдано съдействие, включително като предостави в разумен срок цялата налична информация и документи, необходими за изпълнение на предмета на договора и като своевременно решава всички въпроси, възникнали по време на изпълнение на договора, които са от неговата компетентност.

3. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. Да изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателно писмо по чл. 1, ал. 3 от договора в срок 10 дни от публикуването на заповед на министъра на земеделието и храните за приемане на заявления за подпомагане по подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”.

5. Да приеме резултатите от услугите, ако същите отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация и да издаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверителен документ за изпълнението на договора.

6. Да не предприема чрез свои служители и/или да не възлага на други физически или юридически лица дейности еднакви или сходни с предмета на настоящия договор, които могат да повлияят на неговото изпълнение.

7. Да не разпространява факти и сведения за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по договора, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да положи необходимата грижа за професионално и качествено изпълнение на услугите по този договор и да осигури ключовите експерти, посочени в офертата му за целия период на изпълнение на договора.

2. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на възложителя от съответния/те договор/договори за подизпълнение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага работи по договора на трети лица и страни, освен включените в

офертата подизпълнители, а посочените подизпълнители нямат право да извършват работи, различни от описаните в нея. Изпълнителят няма право да ползва ресурси на трети лица, които не са посочени в офертата му като такива.

3. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация, необходими за ползване на услугите предмет на договора за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

4. Да не разпространява факти и сведения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по договора, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

5. Да отстрани за своя сметка недостатъците при изпълнение на предмета на договора, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемането на услугите.

6. Да изпълни предмета на договора с ключовите експерти, предложени в офертата, които са правоспособни лица, ако се изисква. Изпълнителят няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключови експерти, посочени в офертата, без писмено съгласие на възложителя. Новият предложен експерт трябва да притежава равностойни образование, общ и специфичен и опит със заменяния експерт.

7. Да извърши при мотивирано поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на ключов експерт, при установено неизпълнение или извършено нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с друго лице, което съответства на изискванията за съответната позиция

8. Да поддържа съвместно книжа, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки при изпълнение или във връзка с договора.

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на договора за период от 3 години след датата на неговото приключване и да съдейства на компетентните органи при извършване на одити, контрол и проверки, свързани с изпълнението на договора и проекта, включен в неговия предмет.

10. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, допуснатата от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане на дължимите суми по начин, в размер и срокове, определени в настоящия договор.

2. Да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможно и оправдано съдействие, необходимо за изпълнение на предмета на договора

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удостоверителен документ за изпълнението на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ДОКЛАДВАНЕ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на възложителя встъпителен и окончателен доклад за изпълнение на договора, в съответствие с изискванията, определени в техническата спецификация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изготвените документи, определени в техническата спецификация като очаквани резултати от услугите с приемателно-предавателен протокол/или завежда същите в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със съпроводително писмо с обратна разписка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава резултатите от услугите в 1 (един) екземпляр на компютърен носител във вид на файлове във фиксиран формат и 1 (един) екземпляр на компютърен носител във вид на файлове, годни за обработка със софтуера, с който са създадени.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани пропуски и други недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 9, ал.1, буква „б“ от договора.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася относно приемането на резултатите от услугите и рекламациите по тях по един от следните начини, като може:

а) Да приеме резултатите услугите като изпълнени с необходимото качество и в срок съгласно условията на Договора;

б) Да констатира пропуски и други недостатъци в резултатите от изпълнението на услугите и да поиска отстраняването им в допълнително договорен срок, но не повече от седем календарни дни;

в) Да откаже мотивирано приемането на услугите в случай на ниско качество и/или несъответствие с договорените условия и да върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпратените от него документи.

(2) Становището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно предходната алинея се изготвя и изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма в срок три дни от предаването на резултатите от услугите.

(3) Независимо от произнасянето на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, че е приел резултатите от услугите като изпълнени с необходимото качество и в срок, в случай че използва същите за подаване на проектното предложение/възлагане на обществени поръчки/отчитане на проекта.

Чл. 10. Авторското право в случай, че такова възниква и правото за ползване върху всички документи, създадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор или на част от него, преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след заплащане на дължимото възнаграждение.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят не определя гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. (1) При забава на някоя срочно задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло едно) на сто от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

(2) Изпълнителят се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

(4) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл. 13. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) В случай на форсмажор сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до тяхното спиране.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в разумен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за информизиране на другата страна.

Чл. 14. (1) Всяка от страните може да поиска временно спиране на договора, по причини, за които никоя от страните не отговаря и които възпрепятстват продължаването на изпълнението на договорните задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква допълнителни доказателства за необходимостта от спиране на договора, като решението се взема от него след преценка на всички факти и обстоятелства, обуславящи такава необходимост.

Чл. 15. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване, настъпването на която следва да се докаже от страната, че такава невъзможност е налице.

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, със седем дневно писмено предизвестие, когато:

1. е налице виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от двадесет дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните недостатъци в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разумен срок;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекъсне работа без съгласието на възложителя за повече от двадесет дни и след отправена писмена покана не я продължи най-късно двадесет дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражнява правата си или препяства контрола или не изпълнява указанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация или когато преустанови дейността си;

6. е заменил ключовите експерти, посочени в офертата и това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, със седем дневно писмено предизвестие, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ОБЩИ КЛАУЗИ

Чл. 17. Към всички въпроси, които не са изрично уредени в клаузите на настоящия договор, се прилага действащото законодателство на Република България.

Чл. 18. (1) Евентуални разногласия/спорове между страните във връзка с договора се решават по пътя на преговорите.

(2) Всички спорове, по които страните не могат да постигнат споразумение, породени от Договора или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд към Българската търговско-промишлена палата съобразно неговия правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 19. (1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

(3) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 20. (1) Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 43 от ЗОП. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна.

(2) Всички изменения и допълнения на договора се извършват в писмена форма.

Чл. 21. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл. 22. (1) Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържа наименованието на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се получава на следните адреси:

а) адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: [●], тел.: [●], факс: [●], ел.-поща: [●]; лице за контакти: [име, фамилия и длъжност]

б) адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [●], тел.: [●], факс: [●], ел.-поща: [●]; лице за контакти: [име, фамилия и длъжност]

(2) Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 23. Дефиниции:

1. „Непредвидени обстоятелства“ (непреодолима сила) са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно §1, т. 14 „б“ ДР на ЗОП

2. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра с еднаква доказателствена сила – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на Община Гурково за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ГУРКОВО

Иван Славов Иванов
Кмет на община Гурково

Надка Денкова Михалева
Главен счетоводител и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС

Съгласувал:
Юрист

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

[наименование и правноорганизационна форма]

[трите имена на представляващия]

[длъжност на представляващия]