

# ОБЩИНА ГУРКОВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



## НАРЕДБА

### за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково

Наредбата се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси с решение № 20 /12.02.2008 г. и влиза в сила от 01.03.2008 г.м изм. и доп. с Решение № 26/29.02.2008 г. ;изм. и доп. с решение № 85/30.09.2008 г., изм. и доп. с решение № 95/31.10.2008 г.,изм. и доп. с решение №121 от 29.01. 2009 г.; изм. и доп. с решение №145 от 26.02. 2009 г.; изм. и доп. с решение №193/ 30.09.2009 г.; изм. и доп. с решение № 219 от 17.12. 2009 г.; изм. и доп. с решение № 373 от 27.01.2011 г.; изм. и доп. с решение № 418/ 30.05.2011 г.; изм. и доп. с решение № 455/01.09.2011 г.; изм. и доп. с решение № 23/22.12.2011 г.; изм. и доп. с решение № 113/22.06.2012 г.; изм. и доп. с решение № 211/18.12.2012 г.; изм. и доп. с решение № 315/25.07.2013 г.; изм. и доп. с решение .№ 363/19.12.2013 г.; изм. и доп. с решение № 23/02.12.2015 г.; изм. и доп. с решение № 35/22.12.2015 г.; изм. и доп. с решение № 115/27.05.2016 г.;изм. и доп. с решение № 224/26.01.2017 г.; изм. и доп. с решение № 484/25.10.2018 г. ; изм. и доп. с решение № 506/20.12.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп. с решение № 34/27.12.2019 г. в сила от 01.01.2020 г.; изм. и доп. с решение № 454/28.10.2022 г. в сила от 04.11.2022 г. - датата на публикуване на официалния сайт на Община Гурково на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково; изм. и доп. с решение № 504/17.02.2023 г. в сила от деня, следващ приемането и.; изм. и доп. с решение № 154/19.12.2024 г. в сила от 01.01.2025 г.

# НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

##### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гурково.

**Чл.2.(1) ( изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.)**

На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет ( изм. и доп. с реш. № 454/28.10.2022 г.)
4. **отменена с реш. № 454/28.10.2022 г.**
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центрове за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

**(2) ( изм. и доп. с реш. № 454/28.10.2022 г.) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)** За всички услуги и права, включително по ал. 3, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

**(3) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)** Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

**Чл.2а( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)**

(1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена;
  2. бърза.
- (2) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:
1. Сроктът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и заплащане на цената за съответния вид услуга и изтича в края на последния ден.
  2. Сроктът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.
  - (3) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.
  - (4) Комплексно административно обслужване е това, при което административната услуга се предоставя от Администрацията, без да е необходимо Заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Административния орган, първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(5) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(6) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване.

(7) Комплексната административна услуга може да бъде получена:

1. Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;

2. Лично в **Центъра за административно обслужване /ЦАО/**;

3. По електронен път на електронна поща.

(8) При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

**Чл.3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или с общински таксови марки и в брой. (изм. и доп. с реш. № 35/22.12.2015 г.)

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4.** (1) (изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общинския съвет при спазване изискванията на чл.8, чл.115а и § 1, т.15 от ДР на Закона за местните данъци и такси и чл.7а от Закона за административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) (изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) За административните услуги на Община Гурково, предоставяни и по електронен път, размера на таксата/цената се определя с десет на сто намаление спрямо таксата/цената, определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава двадесет лева. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

**Чл.5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи. /изм. и доп. Р.№363/19.12.2013 г./

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**Чл.9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10.** (1) Местните такси се събират от общинската администрация.

(2) ( **изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.**) Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет, освен ако с решението по ал. 7 е определено друго.

(3) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по – голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет. /**изм. и доп. Р.№373/27.01.2011 г.**/

(5) ( **изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.**) В случаите на ал.3 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Гурково, който след извършване на проверка за основателността на искането, внася за разглеждане на следващото заседание на Общински съвет Гурково предложение за отсрочване или разсрочване на задълженията. Решението на Общински съвет се приема след поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) ( **изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.**) Отсрочване или разсрочване на задължения не се разрешава по отношение на търговско дружество или едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието. Отказът да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се извършва с мотивирано решение, което се съобщава в 7-дневен срок от издаването му на длъжника.

(7) ( **изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.**) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират от общинската администрация, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

**Чл. 11.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от същия закон. /**изм. и доп. Р.№373/27.01.2011 г.**/

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 12.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 13.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
  3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
  4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.
- (3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.14.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика ( преференции );
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика / методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Такса за битови отпадъци**

**Чл.15 ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)** Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

**Чл.16(1).** За имоти, в които Общината не е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2). Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район се определят със заповед на кмета на Общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година. ( изм. и доп. с реш. № 35/22.12.2015 г.)

**Чл.17.** Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси (изм. и доп. р. ОбС № 219/17.12.2009 г по Пр. №31)

**Чл.18. ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)**

(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците – за услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци – за услугата по чл. 62, т. 2 от ЗМДТ ;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – за услугата по чл. 62, т. 3 от ЗМДТ;

(2) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Размерът на таксата за битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти на граждани, застроените и урегулирани поземлени

имоти, както и за жилищните имоти на предприятията, организациите на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя върху данъчната оценка на имотите по чл. 20 от ЗМДТ, както следва

**1. за град Гурково - 13 на хиляда**

В т. ч.:

- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци -7 на хиляда;

- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по [чл. 60](#) и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците – 2,9 на хиляда;

- поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – 3,1 на хиляда;

**2. за селата Паничерево, Пчелиново, Злати рът и Лява река - 15 на хиляда**

В т. ч.:

- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци -10,1 на хиляда;

- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по [чл. 60](#) и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците – 2,9 на хиляда;

- поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – 2,0 на хиляда;

**3. за селата Конаре, Димовци, Дворище, Брестова, Жълтопоп и Жерговец- 14 на хиляда**

В т. ч.:

- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци - 9,1 на хиляда;

- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по [чл. 60](#) и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците – 2,9 на хиляда;

- поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – 2,0 на хиляда.

/изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 211/18.12.2012 г./; изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г., изм. и доп. Р.№ 34/27.12.2019 г. /

(3) (отменен с реш. № 154/19.12.2024 г.)

(4) (отменен с реш. № 154/19.12.2024 г.)

(5) (изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Таксата за битови отпадъци за притежавани сгради, урегулирани поземлени имоти, собственост на предприятия, физически и юридически лица, осъществяващи стопанска дейност, организации на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, както следва:

**1. за град Гурково и селата Конаре, Димовци, Дворище, Брестова, Жълтопоп и Жерговец - 10 на хиляда**

В т. ч.:

- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци - 4,5 на хиляда;

- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по [чл. 60](#) и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците – 3,1 на хиляда;

- поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - 2,4 на хиляда;

## **2. за селата Паничерево, Пчелиново, Златирът и Лява река - 11 на хиляда**

В т. ч.:

- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци -5,5 на хиляда;

- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по [чл. 60](#) и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците – 3,1 на хиляда;

- поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - 2,4 на хиляда;

(6) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година. /изм. и доп. Р.№ 34/27.12.2019 г./

**Чл.19.** (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи. /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто. /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./

(3) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимите от тях такси за съответния период общо и по видове услуги по чл. 62 от ЗМДТ , както и за сроковете за плащане.

(4) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Данъчно задължените лица могат да правят проверка за дължимите такси през интернет страницата на община Гурково <https://gurkovo.bg> меню „Проверка на задължения - Плащане на местни данъци и ТБО“ чрез ПИН-код. ПИН-кодът се получава срещу представен документ за самоличност или нотариално заверено пълномощно за предоставянето му на упълномощено лице в „Местни данъци и такси“ на община Гурково.

**Чл.20** (1) Собственика на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради ,подлежащи на събаряне,таксата се дължи включително за месеца,през който и преустановено ползването й.

(4) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година и лицето по чл.11 от ЗМДТ е подало декларация по образец (Приложение № 1) в Община Гурково до 31 декември на предходната година. При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства и данни ( ползване на имота), задължените лица подават писмено уведомление в 14-дневен срок до община Гурково и таксата за битови отпадъци се определя в пълен размер за цялата година. В случаите , когато в имота , деклариран като неползван, след проверка от органите по приходите, кметовете и

кметските наместници в община Гурково, се установи с констативен протокол ползване, нарушителите не се освобождават от заплащането на таксата и се санкционират съгласно чл.123,ал.3 от ЗМДТ.

(5) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

(6) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Данъчно задължените лица подават декларация по образец ( Приложение № 2 или Приложение № 3), утвърдени с Наредбата в община Гурково в срок до 30.04.2025 г., с която се декларират обстоятелства, които имат значение за начина на изчисляване размера на таксата за битови отпадъци при прилагане на основите, предвидени в ЗМДТ, считано от 01.01.2026 г. При неподаване на декларация по утвърдения образец, за целите на облагането ще бъдат използвани данните от регистри/информационни системи ( ЕСГРАОН, НАП, Агенция по вписванията и др.), до които община Гурково има достъп.

(7) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Таксата се събира от общинска администрация – Гурково.

**Чл.20а.** ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Ежегодно в срок до 15 февруари на интернет страницата на общината <https://gurkovo.bg> меню „Бюджет и финанси“ в машинно-четим формат се публикува информация и данни за:

1. одобрената план-сметка по видове услуги по чл. 62;
2. приетите основи за изчисляване на таксата за битови отпадъци и размера на таксата за единица основа за текущата година;
3. отчетените разходи за предходната година по видове услуги по чл. 62 и по бюджетни показатели съгласно утвърдената от министъра на финансите единна бюджетна класификация за съответната година, както и друга информация и данни за отчетените разходи за предходната година в съответствие с приетата от общинския съвет основа;
4. отчетените количества събрани и третираны битови отпадъци за предходната година.

## РАЗДЕЛ II

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл.21** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Общински съвет определя следните зони:

1.първа зона - град Гурково – кв.15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 45, 150, 151, 152, 153; ( изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.)

2.втора зона – всички останали квартали на гр.Гурково и другите населени места в Общината;

(4) В зависимост от зоната в която попадат, таксите се определят на: кв.м на ден; кв.м на месец и брой (превозни средства), както следва:

1.За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция:

1.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,20 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 1,00 лв;



1.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 18,00 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 15,00 лв;

2. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция от лек автомобил:

2.1. на един брой автомобил на ден:

- първа зона – 3,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 2,50 лв;

3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке:

3.1. на един брой автомобил на ден:

- първа зона – 8,00 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 4,50 лв;

4. ( **изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.**) Регистрираните земеделски производители заплащат такси по т.1, 2 и 3 в размер на 80% от тези такси, а лица с трайни увреждания със степен на увреждането над 70% - 50% от същите.

5. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, аксесоари, домашни потреби, текстил и други):

5.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,20 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 1,00 лв;

5.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 18,00 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 15,00 лв;

6. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:

6.1. За продажба на сладолед от сладолед-машини:

6.1.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,80 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 1,50 лв;

6.1.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 19,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 13,50 лв;

6.2. За продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевица, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски:

6.2.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,80 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,00 лв;

6.2.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 28,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 23,00 лв.

6.3. Продажба на кафе от кафе-автомати:

6.3.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,20 лв;

6.3.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 25,00 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 20,50 лв;

6.4. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения:

6.4.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 0,80 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 0,60 лв;

6.4.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 13,50 лв;
  - втора зона и останалите селища на Общината – 9,00 лв;
- 6.5. За ползване на места, върху които са организирани стрелбища, моторни люлки (въртележки) и др.:

6.5.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 0,70 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 0,50 лв;

6.5.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 15,00 лв.
- втора зона и останалите селища на Общината – 11,00 лв.

**(изм. и доп. с Реш. № 113/22.06.2012 г. по Протокол № 13.)**

6.6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали и др.:

6.6.1. на квадратен метър на ден: **(изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

- първа зона – 1,20 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,00 лв;

7. За ползване на общински терени за дейности с друго предназначение - на кв. м. на ден :

- първа зона – 1,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,00 лв

**/изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./ (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

**Чл.22 (1)** Таксите по предходния член се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период. **(изм. и доп. с Реш. № 504/17.02.2023 г. )**

(2) При ползване на място повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца. **/изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./ (изм. и доп. с Реш. № 504/17.02.2023 г. )**

(3) При прекратяване на ползването на площите по чл.21, ал. 4, лицата не заплащат такса за периода от края на текущия месец, в който е прекратено ползването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване. **(изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

(4) При промяна в размера на ползваната площ се издава ново разрешение за ползване. **(изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

**Чл.23.** Таксите се събират от служителите в Общинска администрация, определени със заповед на кмета на Общината или кметовете на населените места .

### РАЗДЕЛ III

**Такси за лагери и социални услуги, финансирани от общинския бюджет**

**(изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

**Чл.24. ( изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.), ( отменен с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

**Чл.25. ( изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.) (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

(1) Лицата, ползващи услуги в системата на Домашен социален патронаж заплащат такса в размер на 2,00 лв. за всеки ден, в който е ползвана услугата.

(2) От бюджета на Община Гурково за сметка на собствените приходи се доплащат до 1,50 лв. на ден на лице за храна и се поемат режийните разходи за осъществяване на услугата ( транспортни разходи за доставка на готовата храна и др.).

**(3) отменена с Решение № 484/25.10.2018 г.**

**Чл. 26. отменен с Решение № 484/25.10.2018 г.**

**Чл.27.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

### РАЗДЕЛ IV

**Такси за добив на кариерни материали**

**ОТМЕНЯ СЕ**  
**/решение №121.29.01.2009 г./**

**РАЗДЕЛ V**  
**Такси за технически услуги**

**Чл.32.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл.33.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.34.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.35.** Размерът на таксите за технически услуги е както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – 16,00 лв.
  2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 26,00 лв.
  3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - 5 лева
  4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 25,00 лева
  5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 10,00 лв;
  6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 8,00 лв.;
  7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други:
    - а) за обекти до 20 кв. м – 50 лв.
    - б) за обекти над 20 кв. м – 50 лв. + 0,1 лв. на кв.м. над 20 кв. м.
  8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:
    - а) за обекти 1,2 и 3 категория по смисъла на ЗУТ – 120 лв.
    - б) за обекти 4 и 5 категория по смисъла на ЗУТ - 60 лв.
    - в) за обекти 6 категория по смисъла на ЗУТ - 30 лв.
- (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

**Чл.36.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е до 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява. (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

**РАЗДЕЛ VI**  
**Такси за административни услуги**

**Чл.37.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 6,00 лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 4,00 лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 4,00 лв.
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт – 5,00 лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 4,00 лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 4,00 лв.
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 4,00 лв.
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България- 10.00 лв.

9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност - 10,00 лв.
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 12,00 лв.
11. издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – 12,00 лв;
12. всички други видове удостоверения по гражданското състояние по искане на граждани – 5,00 лв.
13. за преписи от документи – 1,50 лв. на страница.  
(изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г.)

**Чл.38.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 5,00 лева. (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г.)

**Чл. 38а.** За извършване на услуги свързани със собствеността и статута на имотите – общинска собственост се определят следните такси и размера им:

1. За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост – 8 лв.

2. За издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 8 лв.

3. За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите – общинска собственост – 8,00 лв. (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г.)

**Чл.39.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

**Чл.40. отменен с Решение № 484/25.10.2018 г.**

**Чл.41. отменен с Решение № 484/25.10.2018 г.**

**Чл.42. / изм. и доп. с Р. № 315/25.07.2013 г./** Такси за издаване на разрешителни за водовземане и/или водоползване:

1. такса за издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от Общината – 250 лв.

2. такса за издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите - 250 лв.;

3. такса за продължаване на срока на издадено разрешително – 100 лв.

4. такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително – 130 лв.

5. такса за издаване на заверено копие на документ – 7 лв.”

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за гробни места

**Чл.43.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 10,00 лв.;

2. за вечни времена – такси, по т.1, увеличени 5 (пет) пъти;

3. за ползване на семейни гробни места – 15,00 лв.;

4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл.44.** Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ VIII

РАЗДЕЛ IX

**Такса за притежаване на куче**

**Чл. 45.** (1) За притежание на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 3,00 лв. в общината на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) ( изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.) ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Освобождават се от такса съгласно чл.175,ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

**Чл. 46.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ X

**Такси за промяна на предназначението на земеделска земя**  
(Изм. и доп. с р. № 455/ 01.09.2011 г. по Протокол № 53)

**Чл.47.** (1).Размерът на таксата за промяна предназначението на земеделските земи се определя в зависимост от :

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята, съобразно функционалния тип на населеното място, определен по реда на чл. 36, ал.2 от Закона за административно-териториално устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2). Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кфт} \times \text{Кпол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кфт - коефициентът за функционалния тип на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(3). Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.49 ал.1:

- а) при площ до 1 дка, включително - 2,00 лв.;
- б) при площ от 1 до 5 дка, включително - 3,00 лв.;
- в) при площ от 5 до 10 дка, включително - 4,00 лв.;
- г) при площ над 10 дка - 5,00 лв.;

2. за обектите по чл. 49 ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00 лв.

(4). За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същи собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените от тях подробни устройствени планове.

(5). Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта както следва :

Групи по функционален тип	Вид на обекта по чл. 49 ал.1	Вид на обекта по чл. 49 ал.2
За земи в землищата на населените места от IV функционален тип	9.00	0.80 лв.
За земи в землищата на населените места от V, VI, VII функционален тип	6.00	0.50 лв.
За земи в землищата на населените места от VIII, IX, X функционален тип	3.00	0.30 лв.

(6). За линейни обекти коефициентът за функционален тип за населеното място е 1,00

(7). Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(8). За промяна предназначението на земеделски земи от Общинския поземлен фонд, когато се включват в регулация на населеното място с предназначение за жилищно строителство общината заплаща такса в размер на 10 лв. на дка. /изм. и доп. с реш. № 23/02.12.2015 г./

**Чл.48.(1).** При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристическии спортни обекти, жилищни сгради и вилни сгради, на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определят по реда на чл. 48, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2). При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти, обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.48, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

**Чл.49.(1).** Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя на комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2). Размерът на таксата по чл.48 за всеки конкретен обект се определя въз

основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3). Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

### ГЛАВА ТРЕТА

## ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.50.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.51.** (1)Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината:

а / преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в / разходи за управление и контрол;

г / разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

(2) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) **отменена с Реш. № 504/17.02.2023 г.**

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

**Чл.52.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. **отменена с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

(2) Сроковете за извършване на услуги са:

1. в рамките на 7 работни дни(изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

2. бърза – в рамките на 3 работни дни; (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

3. **отменена с Реш. № 454/28.10.2022 г. )**

(3) ( **изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.** ) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на документите и заплащане на цената за съответния вид услуга и изтичат в края на последния ден. Заплащането се извършва в брой или чрез ПОС терминално устройство на касата в общината и безкасово по банкова сметка на община Гурково. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./, (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

(4). Бързата услуга се заплаща в двоен размер. (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

**Чл.53** Образците на заявления за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават с „Вътрешните правила за организация на административно обслужване в община Гурково“ и се публикуват на интернет-страницата на общината. (изм. и доп. с Реш. № 454/28.10.2022 г. )

**Чл.54.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.55.** При неспазване на сроковете по чл.52, ал.2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

**Чл.56.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.57.** Общинския съвет определя цени за извършваните от общината услуги, нерегламентирани със закон съгласно Приложение № 1.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.58. ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)** (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса или цени на услуги, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лева.

(2) За установени нарушения на тази Наредба се съставят актове от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината, или от упълномощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Земеделски производители” са физически или юридически лица, които произвеждат земеделска продукция за реализация на пазара.

4. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. Сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово – терапевтичен процес;

в. Помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) „Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдых и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

6. „Едрогабаритни” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

7. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

8. ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.) Ползватели на услугата в имота са:



а) за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание;

б) за предприятия - собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятията лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси с решение № 20 /12.02.2008 г. / Протокол № 4 / на Общински съвет Гурково и влиза в сила от 01.03.2008 г. изм. и доп. с Решение № 26/29.02.2008 г.;изм. на Наредбата с Решение № 85/30.09.2008 г. /Протокол № 13/;изм. на Наредбата с Решение № 95/31.10.2008 г./Протокол № 14/, изм. и доп. с решение №121 от 29.01. 2009 г. / Протокол № 18/; изм. и доп. с решение №145 от 26.02. 2009 г. / Протокол № 19/. изм. и доп. с решение №193/ 30.09.2009 г /Протокол №28/; изм. и доп. с решение № 219 от 17.12. 2009 г. / Протокол № 31/; изм. и доп. с решение № 373 от 27.01.2011 г. /Протокол № 45/.; изм. и доп. с решение № 418/ 30.05.2011 г. по Протокол № 49, Изменение и допълнение с Решение № 455/01.09.2011 г. по Протокол № 53; изм. и доп. с решение № 23/22.12.2011 г. по Протокол № 4, изм. и доп. с решение № 113/22.06.2012 г. по Протокол № 13, изм. и доп. с решение № 211/18.12.2012 г. по Протокол № 19; изм. и доп. с решение № 315/25.07.2013 г. по Протокол № 25; изм. и доп. с решение № 363/19.12.2013 г. по Протокол № 30;изм. и доп. с реш. № 23/02.12.2015 г. по Пр. № 3; изм. и доп. с решение № 35/22.12.2015 г.; изм. и доп. с решение № 115/27.05.2016 г.;изм. и доп. с решение № 224/26.01.2017 г.; изм. и доп. с решение № 484/25.10.2018 г. ; изм. и доп. с решение № 506/20.12.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп. с решение № 34/27.12.2019 г. в сила от 01.01.2020 г.; изм. и доп. с решение № 454/28.10.2022 г. в сила от 04.11.2022 г. - датата на публикуване на официалния сайт на Община Гурково на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково, изм. и доп. с решение № 504/17.02.2023 г. в сила от деня, следващ приемането и.; изм. и доп. с решение № 154/19.12.2024 г. в сила от 01.01.2025 г.

§ 2. Контрол по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 4. Стойността / цената/ на услугата по т.45 от Приложение № 1 за доставяне на вода за напояване на дворните места в регулация и извън регулация на населеното място в полза на Общината се внася до 31 март за текуща година.

§ 5 Стойността на услугата за доставяне на вода за питейно-битови нужди по т.46 и 47 от Приложение № 1 се заплаща до 10 число на следващия месец.

§ 6 Стойността ( цената ) на услугата по т.54 от Приложение № 1 се заплаща съгласно сключен договор между Община Гурково и юридическото лице.

§ 7 Настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково приета с решение № 283/ 20.02.2003 г на ОбС, изм. и доп. с решение на ОбС – гр.Гурково № 10 / 28.11.2003 год., № 17 / 30.12.2003 год., № 19 / 30.12.2003 год., № 20 / 30.12.2003 год. , № 55 / 29.04.2004 год., № 82 / 27.07.2004 год., № 105 /31.08.2004г.,№ 108 / 19.10.04 год.,№ 138/30.12.2004 г., №139/30.12.2004 г.,№150/25.02.2005 г.,№158/31.03.2005 г.,№ 201/28.10.2005 г.,№ 215 / 26.01.2006 г.,№ 222 от 07.03.2006 г., № 237 / 06.06.2006 год., № 243 / 04.07.2006 год., № 302 / 30.01.2007 г., № 307 / 15.02.2007 год., № 11/ 27.12.2007г.

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГУРКОВО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/**

**/ Димитър Драчев/**

## Ц Е Н И

## На услуги, представени от общината на основание чл.6, ал.2 от ЗМДТ

т.1.	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.2	За заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	6,00 лева
т.3.	За издаване на копия от документи съхранявани в архива на общинска собственост /заповеди, договори, протоколи по отчуждителни преписки/	8,00 лева
т.4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	4,00 лева
т.5.	За извършване на копирни услуги на граждани за 1 страница: - формат А4  - формат А3	0,20 лв. 0,40 лв.
т.6	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.7.	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.8.	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.9.	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.10	Заверка на дневници/регистри/ за покупка и продажба на черни и цветни метали	20,00 лв/бр
т.11	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда	12,00 лв.
т.12	Издаване на разрешително за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	20,00 лв.
т.13	Издаване на екологично становище за Акт 16	6,00 лв.
т.14	Издаване на удостоверение за данъчна оценка	8,00 лв.
т.15.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	4,00 лв.
т.16.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата	6,00 лв.
т.17.	Издаване на копие от платежен документ по ЗМДТ	2,00 лв.
т.18.	Издаване на разрешително за удължено работно време на търговски обект	50,00 лв.
т.19.	Издаване на разрешения за поставяне на реклами	30,00 лв.
т.20.	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.21	<b>Отменена с Решение № 115/27.05.2016 г.</b>	
т.22.	Одобряване на План за безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци - за одобряване на ПБЗ - за одобряване на ПУСО	30,00 лв. 30,00 лв.
т.23.	Разрешение за складиране на строителни материали	3,00 лв.
т.24	Разрешение за ползване на тротоари, площи, улични настилки и други	3,00 лв.
т.25.	Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба по чл.202 от ЗУТ	10,00 лв.
т.26	Издаване на протокол за събаряне на строежи по чл196,ал.1 от ЗУТ	6,00 лв

т.27	Издаване на заповед за събаряне на строежи по чл.195,ал.5 от ЗУТ	5,00 лв.
т.28	Одобряване на екзекутивна документация – - 50% от стойността на таксата за одобряване на проекта	
т.29	Разрешение за водоползване на обекти, стопанисвани от общината	6,00 лв
т.30.	Всички други видове становища, издавани от техническа служба на общината	10,00 лв.
т.31	Обезщетение за причинени вреди на тревни площи - централна градска част - останалата част на Гурково и населените места	5 лв/кв.м 3 лв/кв.м
т.32	Разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци и пръст от строителни обекти върху терени- общинска собственост-за 1 куб.м	1,00 лв.
т.33	Одобряване на проекти: - нови сгради  - преустройство и смяна на предназначение	25+0,20 лв/кв. 20+0,15 лв/кв.м.
т.34.	Разглеждане на проекти от ОБЕСУТ	
	а)за сгради и линейни обекти	35 лв.+0,3 лв./кв.м или лин.м
	б) за вид ПУП-за 1 имот – - за физически лица - за юридически лица	80,00 лв. 150,00 лв.
	в) ПУП-ПРЗ(План за регулация и застрояване) - за физически лица - за юридически лица	80,00 лв. 150,00 лв.
	в) ПЗ или ПР (План за застрояване или План за регулация) - за физически лица - за юридически лица	50,00 лв. 100,00 лв.
т.35.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	20,00 лв.
т.36.	Издаване на удостоверение по чл.54а,ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	20,00 лв.
т.37.	Провеждане на граждански ритуали без ритуал в служба ГРАО с ритуал в зала на Общината с ритуал на друго място на територията на общината ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)	30,00 лв. 45,00 лв. 70,00 лв.
т.38.	Ползване на общински зали /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./q /изм. и доп. Р.№ 454/28.10.2022 г./ ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)	60,00 лв.
т.39.	<b>Отменена с Решение № 373/27.01.2011 г.</b>	
т.40	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.41	<b>Отменена с Решение № 95/31.10.2008 год.Протокол № 14</b>	
т.42	<b>Отменена с Решение № 145/26.02.2009 г. Протокол № 19</b>	
т.43	<b>Отменена с Решение № 85/30.09.2008 г.Протокол № 13</b>	
т.44	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.45.	Доставяне на вода за напояване на дворните места в регулация и извън регулацията на населеното място	20 лв. / дка на година
т.46.	Доставяне на вода за питейно-битови нужди за населени места, които не са към системата на „Вик“ ЕООД Стара Загора - с. Пчелиново, с. Злати рът, с. Лява река, с. Димовци, с. Дворище, с. Брестова - за имоти с монтирани водомери, съгласно показанията на водомера  - за имоти, в които няма монтирани водомери – за всеки ползвател на имота ( изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г.)	3,00 лв./куб.м.  10,00 лв. на ползвател
т.47.	<b>Отменена с Решение № 454/28.10.2022 г.</b>	
т.48	Отвеждане на мръсни води / канализация / - за всеки член от семейството  - за едно място в търговски заведения	0,10 лв./ месец  0,30 лв./

	- за един промишлен обект	месец 20 лв./ месец
	- за магазин	4 лв./ месец
т.49	Включване в канализация - жилищна сграда - други /нежилищни сгради/	12,00 лв. 23,00 лв.
т.50	Получаване на изходни данни по кадастралните и регулационни планове	6,00 лв.
т.51.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването“	25,00 лв.
т.52	Издаване на удостоверения за въвеждане на строежите в експлоатация: Строежи от IV категория: - Нов строеж с РЗП над 2000 м2, пътища и улици - Нов строеж с РЗП до 2000 м2 , паркове и градини - Преустройство	350 лв. 250 лв. 150 лв.
	Строежи от V категория : - Производствени и обществени - Жилищни - Допълващо застрояване - Преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите	150 лв. 60 лв. 40 лв. 80 лв.
т.53.	Маркиране на дървесина, добита извън горския фонд, с общинска марка за 1 куб.м ( издаване на превозен билет)	5,00
т.54.	Такса за транспортиране и извозване на отпадъци /с код 200307/ образувани в резултат на строително-ремонтни дейности до ПС Гурково – за 1 бр. контейнер ( изм. и доп. с р. № 373/ 27.01.2011 г. по Протокол № 45; изм. и доп. с реш. 506/20.12.2018г. прот. № 41; изм. и доп. с реш. № 454 от 28.10.2022г. прот. № 36, изм. и доп. с реш. № 154/19.12.2024 г. ) - по населени места както следва: - Гурково - Паничерево - Конаре - Димовци, Дворище, Брестова, Жълтопоп Лява река, Пчелиново и Златирът	40 лв. 55 лв. 50 лв. 45 лв. 70 лв.
т.55	<b>отменена с Решение № 484/25.10.2018 г.</b>	
т.56	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници	50,00 лв
т.57	Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинска тяга /изм. и доп. с р. № 418/ 30.05.2011 г. по Протокол № 49/	10 лв/бр

Вх. № 7402..... /.....20... г

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 20, ал. 4, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково)

**За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване**

От ..... ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес .....  
/адрес по местоживееене на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

и ..... ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/

адрес .....  
/адрес по местоживееене на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

и ..... ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/

адрес .....  
/адрес по местоживееене на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

и ..... ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/

адрес .....  
/адрес по местоживееене на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Декларираме в качеството си на задължени за такса битови отпадъци лица,

че имот с партиден номер.....

представляващ.....

находящ се на адрес:

.....

няма да се използва през цялата 20..... г.

Запознати сме с обстоятелството, че за посоченият имот дължим такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа и други съоръжения за обезвреждането им, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Подпис на декларатора/ите:

Дата: .....  
гр. Гурково

1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК

Забележка: Преди попълване прочетете указанията. \_\_\_\_\_

**В кои случаи се подава-** Декларацията се подава в случай, че имотът няма да се ползва през цялата следваща година.

**От КОГО се подава-** Декларацията се подава от всички задължени за такса битови отпадъци лица /собственици и ползватели/ или от упълномощено от тях лице. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица- подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.

**Срок на подаване-** Декларацията се подава до 31 декември на предходната година.

**Къде се подава-** Декларацията се подава в община Гурково.

**От кого се приема-** Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър след проверка на обстоятелствата, посочени в нея като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**по чл. 20, ал. 6 от НОАМТЦУ**

**Вх. № 7402...../.....20.....г.**  
**ДО**  
**КМЕТА**  
**НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл.20,ал.6 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и  
цени на услуги на територията на община Гурково**

За броя на ползвателите на услугата в жилищен имот във връзка с определяне на такса  
битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

От .....

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №.....

в качеството си на ..... тел:.....

*/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-  
държавна или общинска собственост, друго/*

адрес ..... e-mail: .....

*(постоянен адрес)*

адрес за кореспонденция (*настоящ адрес*).....

Чрез .....

*(име – собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)*

ЕГН /ЛНЧ/ .....тел.....

**ДЕКЛАРИРАМ че:**

в недвижим имот с партиден № .....

**представляващ**.....,

*/земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.)/*

**находящ се на адрес:** .....

*/гр.(с.), общ., ул., бл., вх., ап., ет./*

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

*/брой (цифром) / /словом/*

**Прилагам: Приложение 2.1. - Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и  
ползвателите на услугата в имота.**

**ДЕКЛАРАТОР:**

.....

*(подпис)*

Дата:.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1 към чл.20,ал.6 от НОАМТЦУ**

**Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.**

№	Три имена/ Наименование на ЮЛ	ЕГН/БУ ЛСТАТ/ ЕИК	Седалище и адрес на управление /за ЮЛ/	Постоянен адрес /ПА//за ФЛ/	Собственик по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Ползвател по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Лице които пребивават в имота на друго основание ДА/НЕ	Лице под 18 г. ДА/ НЕ	Ползватели на услугата в имота ДА/НЕ
				Настоящ адрес/НА/ /за ФЛ /					
1				ПА:					
				НА:					
2				ПА:					
				НА:					
3				ПА:					
				НА:					
4				ПА:					
				НА:					
5				ПА:					
				НА:					
6				ПА:					
				НА:					
7				ПА:					
				НА:					
8				ПА:					
				НА:					

Брой ползватели на  
услугата в имота:.....

Дата: .....  
(ден, месец, година)

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

**Известно ми е, че за деклариран невярни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123,ал.4 от Закона за местните данъци и такси.**



Вх. № 7402-...../.....20.....г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГУРКОВО

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 20, ал. 6 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Гурково

За броя на ползвателите на услугата в нежилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

от .....  
в качеството си на .....

*/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-държавна или общинска собственост, друго/*

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин № .....

адрес:..... e-mail:.....

адрес за кореспонденция:.....

чрез:.....

*/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/*

ЕГН/ЛНЧ..... тел:.....

пълномощно, заверено на..... от.....

**ДЕКЛАРИРАМ че:**

в недвижим имот с партиден № .....

представляващ.....

*/земя и сграда/*

находящ се на адрес: .....

*/гр.(с.),общ.,жк,ул.,бл.,вх.,ап.,ет./*

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

*/брой (цифром) / /словом/*

**Прилагам: Приложение № 3.1. - Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.**

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

( подпис )

**Приложение № 3.1 към чл.20,ал.6 от НОАМТЦУ**

**Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.**

№	Наименование на ЮЛ/ Три имена на ФЛ	ЕИК/Служебен номер от регистъра на НАП/ЕГН	Ползватели на имота в това число					
			1	2	3		4	
			Данъчно задължено лице по чл. 11 от ЗМДТ <i>/отбележете с X/</i>	Работници/ Служители по трудово или служебно правоотношение <i>/брой /</i>	Лица, които пребивават в имота на друго основание		Предназначение на имота /Дейност, която се осъществява в имота	
					Вид <i>/наемател, ученик, пациент други/</i>	Брой <i>/цифром/</i>	Вид	Брой/кв.м
		3.1	3.2	4.1	4.2			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Предназначение на имота/Дейност, която се осъществява в имота:	Показател за определяне броя на ползвателите
Сграда за културна и общ. дейност ,спортни обекти или общ. обслужване/услуги/ или за търговска дейност	1 кв.м. площ
Сграда за обществено хранене	1 място/стол
Административна сграда	1 служител
Производствена сграда	1 работник
Банки/кантори/офиси	1 кв.м площ
Болница/ детска ясла/детска градина	1 легло/ 1 служител
Училище	1 учащ/ 1 служител
Хотел	1 стая/1 служител
Здравно заведение	1 кабинет

Общ брой ползватели на услугата в имота: .....  
( словом.....)

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....

( подпис )

**Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123,ал.4 от Закона за местните данъци и такси.**