**О Б Я В Л Е Н И Е**

**за подбор на служител на длъжност „Здравен работник”**

Във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0192-C001 по проект **„Предоставяне на комплексни услуги за социално включване в семейна среда на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора в община Гурково”**, финансиран по процедура ***„Независим живот”*** , на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., Община Гурково обявява подбор на персонал на база необходимите квалификация и опит.

***ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:***

* + - 1. Поддържане на връзка с личния лекар на потребителя;
      2. Предоставяне на съвети за хигиена и хранене;
      3. Консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти;
      4. Измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс, телесна температура);
      5. Други допустими дейности, съгласно Наредба 1 от 2011 г.

***БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:***

На длъжност ***„***Здравен работник**”** ще бъде назначено 1 лице.

***ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:***

С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период до 30.11.2017 година, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта.

Възнаграждението по трудовият договор се осигурява по проект **„Предоставяне на комплексни услуги за социално включване в семейна среда на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора в община Гурково”** съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

***МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:***

#### Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност *„Здравен работник»*, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Да имат навършени 18 години;
2. Да не са осъждани;
3. Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта

на предоставянето на социални услуги;

1. Образование – висше, професионален бакалавър;
2. Специалност – „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер”;
3. Условия за стаж по специалността – няма, стажа и опита се считат за предимство;
4. Умения и нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност

от самообслужване;

1. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

***ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:***

1. Заявление за постъпване на работа по образец **-** *Приложение № 12***;**
2. Автобиография –  *в свободен текст*;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец *– Приложение*

*№ 12.1;*

1. Копие на диплома за завършено образование;
2. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за

преминати обучения и др./- при наличието на такива;

1. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/ или опит в съответната сфера;
2. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за

умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - *Приложение № 12.2;*

***КАНДИДАТСТВАНЕ:***

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидат- потребителите

могат да се получат:

* в сградата на Община Гурково,  ет. 1 /при дежурен общински съвет по сигурност/.
* документите са достъпни и на интернет страницата на Община Гурково – **http://www.obshtina-gurkovo.com/** в раздел „*Проекти и програми”.*
* от кметовете и кметските наместници на всички населени места на територията на Община Гурково;
* Документите за кандидатстване се подават в сградата на общинска администрация-

Гурково, ет. 2, стая 12.

**Краен срок за подаване на заявленията за подбор на потребители –**

**19.02.2016 г.**

***РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:***

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Гурково. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Гурково и на таблото с обявите в сградата на Община Гурково, ет. 1.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Гурково и на таблото с обявите в сградата на Община Гурково, ет. 1.

Интервюто/събеседването се провежда от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Гурково и на таблото с обявите в сградата на Община Гурково, ет. 1.

За повече информация: Марияна Маринова- Ръководител проект,

гр.Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” 3, ет. 2, стая 12 /сградата на Община Гурково/,

телефон за връзка 04331 /2040, e-mail: gurkovo\_obs\_2020@mail.bg