



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

ОДОБРЯВАМ /П.П./

*Информацията е заличена на основание
чл. 2 от ЗЗЛД.*

**ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП
– СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В СЕЛО
ПАНИЧЕРЕВО И СЕЛО КОНАРЕ, ОБЩИНА ГУРКОВО” ПО ПРСР 2014-2020 Г.”**

Обособена позиция №1: „Изпълнение на СМР за изграждане на спортна площадка в с. Паничерево, ПИ 22767.501.663 по КК на с. Паничерево, УПИ I в кв. 72 по ПР на с. Паничерево, община Гурково, област Стара Загора по ПРСР 2014-2020 г.”;

Обособена позиция №2: „Изпълнение на СМР за спортна площадка с фитнес уреди на открито в УПИ XVI-786, кв.39, ПИ с идент. по КК 38203.501.786 с площ 343кв.м, по кадастралната карта на с. Конаре, община Гурково, по ПРСР 2014-2020 г.”;

**Открита със Заповед № 3-390/12.09.2019 г.
Община Гурково**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Гурково, със седалище и адрес на управление: 6199 гр. Гурково, бул. Княз Ал. Батенберг № 3, община Гурково, област Стара Загора. Интернет адрес: <http://gurkovo.bg/>., Профил на купувача: <http://gurkovo.bg/results/>. e-mail: gurkovo_obs@abv.bg Телефон за връзка: 04331/2260; Факс: 04331/2884.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, както условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

Правно основание за прилагане на процедурата. Възложителят прилага ред за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание **чл. 20, ал. 3, т. 1** от ЗОП като провежда **събиране на оферти с обява**.

- 1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:** Обект на настоящата обществена поръчка е „СТРОИТЕЛСТВО” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- 2. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:** Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител/и за **извършване на строително-монтажни работи**, гарантиращи професионално, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка, свързано с строителните дейности предвидени в проект: „Изграждане на спортни съоръжения в с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“, съгласно договор № **BG06RDNP001-7.007-0086-C01** от **08.05.2019** г. за безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година.
- 3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В СЕЛО ПАНИЧЕРЕВО И СЕЛО КОНАРЕ, ОБЩИНА ГУРКОВО” ПО ПРСР 2014-2020 Г.”.
- 4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:** Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции и включва следните обекти, обособени в отделни позиции, както следва:
 - 41. Обособена позиция №1:** „Изпълнение на СМР за изграждане на спортна площадка в с. Паничерево, ПИ 22767.501.663 по КК на с. Паничерево, УПИ I в кв. 72 по ПР на с. Паничерево, община Гурково, област Стара Загора по ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

42. Обособена позиция №2: „Изпълнение на СМР за спортна площадка с фитнес уреди на открито в УПИ XVI-786, кв.39, ПИ с идент. по КК 38203.501.786 с площ 343кв.м, по кадастралната карта на с. Конаре, община Гурково, по ПРСР 2014-2020 г.”.

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка е описана и регламентирана в „Техническата спецификация“, както и в инвестиционните проекти /където е приложимо/, неразделна част от документацията за участие.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е в размер на **94 890,60** /деветдесет и четири хиляди осемстотин и деветдесет лева и шестдесет стотинки / без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

№	ПРЕДМЕТ на обособената позиция	Прогнозна стойност без ДДС в лева
1.1	Обособена позиция №1: „Изпълнение на СМР за изграждане на спортна площадка в с. Паничерево, ПИ 22767.501.663 по КК на с. Паничерево, УПИ I в кв. 72 по ПР на с. Паничерево, община Гурково, област Стара Загора по ПРСР 2014-2020 г.”.	62 863,29
1.1.1.	СМР	54 877,72
1.1.2.	Доставка на съоръжения	7 985,57
1.1.3.	Непредвидени разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР	0,00
1.2	Обособена позиция №2: „Изпълнение на СМР за спортна площадка с фитнес уреди на открито в УПИ XVI-786, кв.39, ПИ с идент. по КК 38203.501.786 с площ 343кв.м, по кадастралната карта на с. Конаре, община Гурково, по ПРСР 2014-2020 г.”	32 027,31
1.2.1.	СМР	27 987,40
1.2.2.	Доставка на съоръжения	4 039,91
1.2.3.	Непредвидени разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР	0,00
	Обща стойност без ДДС + непредвидени разходи	94 890,60

Стойността на поръчката /обособената позиция/ се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №4-1 и/или 4-2.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Непредвидени разходи по настоящия проект не се предвиждат.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните обособени позиции.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните обособени позиции, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ: Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Място за изпълнение: Поръчката ще се изпълнява на територията на с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково, област Стара Загора.

7.2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил минимален и максимален срок за изпълнение на строителните дейности, като този срок се явява определен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата. Сроковете за изпълнение са както следва:

7.2.1. За обособена позиция № 1:

- **не по малко от 30 /тридесет/ календарни дни;**
- **не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни;**

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

7.2.2. За обособена позиция № 2:

- **не по малко от 30 /тридесет/ календарни дни;**
- **не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни;**

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-кратък от поставения минимален и по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора за изпълнение.

8. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ:

8.1. Финансиране. Обществената поръчка ще се финансира по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“, съгласно Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0086-C01 от 08.05.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура”, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година в размер на 90 015,60 /деветдесет хиляди петнадесет лева и шестдесет стотинки/ без ДДС и средства осигурени от бюджета на община Гурково в размер на 4 875,00 /четири хиляди осемстотин седемдесет и пет/ лева без ДДС.

8.2. Схема на плащане: Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

8.2.1. Авансово плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от цената по чл. 6, ал. 1, т. 1 от проекта на договор – Образец № 4-1 и 4-2 и се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след датата на последното по време действие:

- съгласуване от ДФЗ – РА на проведената процедура за възлагане на обществената поръчка и сключения договор;
- получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА по Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0086-C01 от 08.05.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ за проект: „Изграждане на спортни съоръжения в с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“;
- представяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция за авансово предоставени средства;
- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума/част от цената;

8.2.2. Окончателно плащане - в размер на разликата между стойността на реално

- извършените и актувани СМР и стойността на авансовото плащане, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по настоящия договор, съгласно Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0086-C01 от 08.05.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ за проект: „Изграждане на спортни съоръжения в с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ е дължимо в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на последното по време действие:

- приемане на строежа и издаване на *Разрешение за въвеждане в експлоатация*;
- одобряване размера на окончателното плащане по ДБФП след извършване на всички проверки, осигуряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на финансови средства или получаване на окончателно плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА; и
- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума/част от цената.

При окончателното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приспада от одобрената по съответния протокол стойност за действително извършените СМР остатъка от авансовото плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор - Образец № 4-1 и 4-2 - неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. от участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *Това обстоятелство не се прилага, когато:*

- 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*
- 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

1.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
7. *при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран*
8. *в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
9. *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.
Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

117. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1181. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

- 1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*
- 2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*
- 3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*
- 4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

6. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

7. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

8. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.*

1182. **Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

1183. **Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.**

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.1.8.4. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката

- За обособена позиция № 1 : I-ва група, IV-та категория;
- За обособена позиция № 2 : I-ва група, V-та категория;

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец №2), Раздел А: „Годност“. Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както издател и номера на Удостоверението за вписване.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на *Удостоверение за вписване в ЦПРС* към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние: възложителят не поставя изисквания.

2.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности: Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Забележка: Под „дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира:

- извършване на строителни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на спортни и/или детски площадки за игра, както и благоустрояване и/или паркоустрояване на обществени места.

Под обществени места се разбира общодостъпни за всички желаещи лица места, като териториите към заведения за хранене, към търговски обекти, към спортни или развлекателни обекти,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

към кина, театри, стадиони, зали, зони за разходки и отдых, паркове, обществени градини и др. подобни.

Деклариране: Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, включващи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

Забележка 1: На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка 2: При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка 3: Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП (т. (т. 1.1.1-1.1.8.)), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и **преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- 1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел „В” в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП (т. 1.1.1.-1.1.7.), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 1.1.8.), както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП. При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в част V. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**, както и настоящите разписани указания.

3. Доказване. Необходими документи за представяне преди сключване на договора, както и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП. Преди сключване на договора



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

3.2. Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

1) **Удостоверение за вписване в ЦПРС** съгласно чл. 60 от ЗОП за

- За обособена позиция № 1 : I-ва група, IV-та категория или екв. /заверено копие/;
- За обособена позиция № 2 : I-ва група, V-та категория или екв. /заверено копие/;

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

2) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

3.3. Писмена декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

Забележка:

1) *Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.*

2) *Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.*

3) *Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

*Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).*

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

3.4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Община Гурково:

- Титуляр: Община Гурково
- Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково
- IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00
- BIC – CECBBSF

2) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Гурково;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Гурково;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. Документация за участие и разяснения по нея:

5.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата. На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявата.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Гурково.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача”, на посочения в Обявата Интернет адрес.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

5.2. **Разяснения по условията на реда за възлагане** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 3 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок следващия работен ден от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 3-дневния срок.

6. ОФЕРТА. Изисквания към офертата

6.1. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

6.2. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) **Опис** на представените документи – Образец;
- 2) Копие на **договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
- 3) **Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /е-ЕЕДОП/** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2**
Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **01.04.2018 г.** Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

1. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения *.doc формат:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат

*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.2 към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

3. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- a) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)
- b) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- c) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- d) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- e) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5) Техническо предложение, включващо:

1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;
2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** - в съответствие с изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №3 в оригинал.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който **НЕ подлежи** на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил минимален и максимален срок за изпълнение на дейностите по СМР, като този срок се явява пределен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок и по-кратък от поставения минимален, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

№3, следва да се съдържа:

- **Подробен линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, използваните от участника сметни норми, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

Участник, чийто линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложи в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, подава Техническо предложение, заедно с приложенията му, толкова пъти за колкото обособени позиции участва.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен носител.

б) „Ценово предложение” - попълнен и подписан Образец № 4-1, 4-2, 4-3 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Към Ценовото предложение всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

7) Количествено-стойностна сметка /КСС/ - Образец №5-1, 5-2, 5-3, в зависимост за коя обособена позиция участникът участва, в оригинал на хартиен носител

;

8) Анализи на единичните цени – заверени от участника.

Важно!

- Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен носител.

- Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

- Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.
- Посочените в ценовото предложение, ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

6.4. Запечатване на офертите: Документите, свързани с участието в процедурата следва да се поставят в обща **непрозрачна опаковка**. **Опаковката се запечатва по начин, който не позволява случайно и лесно отваряне.**

Върху **общата непрозрачна опаковка**, се изписва:

ПОЛУЧАТЕЛ:
ОБЩИНА ГУРКОВО
ГР. ГУРКОВО
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ“ №3

ОФЕРТА

за участие в събиране на оферти с обява с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В СЕЛО ПАНИЧЕРЕВО И СЕЛО КОНАРЕ, ОБЩИНА ГУРКОВО” ПО ПРСР 2014-2020 Г.”**

За обособена позиция №

*Наименование на участника
Участниците в обединението
(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

6.5. Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Община Гурково, град Гурково, бул. „Княз Ал. Батенберг“ №3, етаж 2, стая 10.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в събиране на оферти с обява с предмет: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В СЕЛО ПАНИЧЕРЕВО И СЕЛО КОНАРЕ, ОБЩИНА ГУРКОВО” ПО ПРСР 2014-2020 Г.”

6.5.1. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

6.5.2. Приемане на оферти/връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител

6.6.1. Публични заседания на комисията.

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

6.6.2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

6.6.3. Критерий за оценка на офертите. Обществената поръчка се възлага въз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Европа инвестира в селските райони”

основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане –

„най- ниска цена”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката /за всяка обособена позиция по отделно/.

Забележка: Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, да се чете и/или съответно еквивалентни.

7. Специфични условия

7.1. **Приоритет на документите.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обява за обществена поръчка;
- б) Указания за подготовка на офертите; в)
Техническа спецификация;
- г) Проект на договор;
- д) Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

7.2. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Местоположение

1. Спортна площадка с фитнес уреди на открито в с. Конаре, общ. Гурково ще бъде разположена в УПИ XVI-786 в кв. 39 по регулационния план на с. Конаре, а съгласно кадастралната карта ПИ с идентификатор 38203.501.786, с площ 343 кв. м. по КК на с. Конаре, с начин на трайно ползване – за други видове спорт.

Строежът е пета категория, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за Номенклатурата на видовете строежи и чл.137, ал. 1, т. 5, б. “а” от Закон за устройство на територията (ЗУТ).

2. Спортна площадка в с. Паничерево, ПИ 22767.501.663 по КК на с. Паничерево, УПИ I в кв. 72 по ПР на с. Паничерево, община Гурково, област Ст. Загора. Имотът е отреден за обществено ползване.

Строежът е четвърта категория, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за Номенклатурата на видовете строежи и чл.137, ал. 1, т. 5, б. “а” от Закон за устройство на територията (ЗУТ).

II. Характеристика, проектно и технологично решение

1. Спортна площадка в с. Паничерево – разработката обхваща северозападната половина на имота, където ще се благоустрои и ще се създаде активна спортна среда. Достъпът се осъществява от прилежаща улица от север. Инвестиционния проект обхваща следните дейности:

- Изграждане на ограда от оградни пана;
- Обособяване на места за отдих, игра на шах;
- Изграждане на алейна мрежа с озеленяване и благоустрояване;
- Обособяване на площадка за спорт върху ударопогълщаща настилка, чрез поставяне на съоръжения за фитнес на открито и маси за игра на тенис;
- Изпълнение на парково осветление;
- Поставяне на паркова мебел;

За изграждането на спортната площадка е необходимо да се извършат следните строително-монтажни работи: формиране на земна основа за настилки; изпълнение на настилка за алеи и за спортна площадка; доставка и монтаж на спортни съоръжения и паркови елементи;

При разработване на настоящия технически проект са спазени изискванията на заданието за проектиране и действащата нормативна база, а именно:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 6 от 26 ноември 2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване при пожар;

Достъпът до спортната площадка ще бъде свободен.

В обхвата на настоящата обществена поръчка са залегнали следните строителни работи, за постигане целите на проекта:

№	Описание на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане	Мярка	Количество
I. ЧАСТ АРХИТЕКТУРА			
№	Наименование	М-ка	Количество
1	Направа на изкоп за нови настилки	м3	55,00
2	Формиране на земната основа	м2	250,00
3	Метално пано - 195/160см	бр.	35,00
4	Метално пано - 185/160см	бр.	11,00
5	Метално пано - 145/160см	бр.	2,00
6	Метално пано - 265/160см	бр.	1,00
7	Врата двукрила 2x90/200см.	бр.	1,00
8	Доставка и полагане на трамбована баластра 35см	м3	35,00
9	Полагане на неплътен асфалтобетон - 6см	м2	100,00
10	Полагане на неплътен асфалтобетон - 4см	м2	100,00
11	Доставка и полагане на трамбована баластра 35см	м3	49,35
12	Армирана бетонова настилка - 10см	м3	14,10
13	Доставка и полагане на ударопоглещащи каучукови плочи - 40/40/4см	м2	141,00
14	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък фракция 0,04-0,18-15см	м3	0,45
15	Доставка и полагане на плочи 60/30/5см върху пясъчна възглавница фракция 0,000-0,04 с дебелина 4см	м2	3,00
16	Полагане на ипрегниращ грунд по видими бетонови стени	м2	8,40
17	Доставка и полагане на бетонови шапки за подпорни стени 60/30/4см	м	28,00
18	Доставка и полагане на магистрални бетонови бордюри 15/25/100 върху подложен бетон В15	м	91,00
19	Доставка и полагане на пътна ивица - 50/10/25см върху подложен бетон В15	м	5,60
20	Доставка на 2 броя пейки с маса за шах (150/75см)	бр.	3,00
21	Доставка на пейки	бр.	7,00
22	Доставка и монтаж на кошче	бр.	5,00
23	Лост	бр.	1,00
24	Лост-успоредка	бр.	1,00
25	Маса за игра "тенис на маса"	бр.	1,00

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.007-0086 „Изграждане на спортни съоръжения в с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

II. ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА			
1	Машинен изкоп на земни почви	м3	200,00
2	Кофраж на плътна част ограда и подпорна стена	м2	305,00
3	Доставка и полагане на подложен бетон С6/8	м3	3,50
4	Доставка и полагане на бетон клас С16/20	м3	43,00
5	Доставка и полагане на армировка клас В420	кг	2 820,00
6	Доставка и монтаж на стоманени профили	кг	765,00
7	Скрепитени елементи анкер НІLТІ НSТ М10х90/10	бр.	200,00
III. ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА			
1	Доставка на табло - Тосв., по схема	бр.	1,00
2	Доставка и монтаж на стоманотръбен пилон ф108мм, h=3m	бр.	1,00
3	Доставка и монтаж на стълб ст.тр. за улично осветление, за един осветител, Н=5.5m	бр.	7,00
4	Трасиране на кабелна линия в равнинен терен	км	0,083
5	Направа на изкоп 0,8/0,4м със зариване и трамбоване	м	83,00
6	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3х4мм2 в изкоп	м	50,00
7	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3х6мм2 в изкоп	м	65,00
8	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3х1,5мм2 в изкоп	м	50,00
9	Доставка и полагане на PVC лента "Внимание ЕЛ.Кабел"	м	83,00
10	Доставка и полагане на гофрирана PVC тр.ф40 във фундамент на уличен осветител	м	20,00
11	Доставка и полагане на гофрирана PVC тр.ф40 по метална конструкция	м	5,00
12	Направа на суха разделка на кабел НН за три жила	бр.	30,00
13	Монтаж на табло на пилон, вкл.крепежи	бр.	1,00
14	Направа на заземление с един кол 63/63/36-1,5м	бр.	8,00
15	Доставка, монтаж и подвързване на LED уличен осветител 30W,1 IP65	бр.	7,00
16	Доставка и монтаж на кабелни марки	бр.	2,00
17	Доставка и монтаж на съединителна кутия с предпазител за стълбово - улично осветление с АП 1р-6А	бр.	7,00
18	Направа на изпитвания на кабел тип СВТ 3х4мм2	бр.	4,00
19	Направа на изпитвания на кабел тип СВТ 3х6мм2	бр.	4,00
20	Направа на изпитвания на заземление с един кол	бр.	8,00
21	Извозване и изхвърляне на земни маси	м3	10,00

2. Спортна площадка с фитнес уреди на открито в с. Конаре – имотът е почти равнинен. Достъпът се осъществява от прилежаща улица от север. Проектът обхваща следните видове дейности:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

- обособяване на площадка за фитнес на открито върху ударопоглътща настилка, изграждане на алейна мрежа с озеленяване и благоустрояване в зоната около съоръженията;
- обособяване на места за отдих;
- изпълнение на районно осветление около спортната площадка;
- поставяне на съоръжения за фитнес и паркова мебел (пейки и кошчета за отпадъци);

За изграждането на спортната площадка е необходимо да се извършат следните строително-монтажни работи: предварителна подготовка на терена; изпълнение на настилка от вибропресовани павета за алеи; изпълнение на бетонова плащадка с покритие от ударопоглътщи плочи; доставка и монтаж на спортни съоръжения и паркови елементи;

При разработване на настоящия технически проект са спазени изискванията на заданието за проектиране и действащата нормативна база, а именно:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 6 от 26 ноември 2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване при пожар;

Достъпът до спортната площадка ще бъде свободен. От предвидената за изграждане спортна площадка ще може да се възползва цялото население на с.Конаре. Отпадъците ще се събират на определени и означени за това места, съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания.

В обхвата на настоящата обществена поръчка са залегнали следните строителни работи, за постигане целите на проекта:

№	Описание на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане	Мярка	Количество
	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА		
	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
1	Разваляне на асфалтова настилка - 10см	м2	130,00
2	Демонтаж на съществуващи бордюри	м	26,00
3	Изнасяне, извозване и депониране на строителни отпадъци	м3	15,60
	ЗЕМНИ РАБОТИ - без.коэф.на разбухване		
4	Направа на изкоп за нови настилки	м3	75,00
5	Формиране на земна основа - ръчно	м2	205,00
6	Изнасяне, извозване и депониране на строителни отпадъци	м3	75,00
	НАСТИЛКИ		
	Настилка алеи - вибропресовани павета 20/20/6см, 10/10/6см		
7	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък фракция 0,04-0,18 -15см	м3	15,30



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

8	Доставка, полагане и уплътняване на пясъчна възглавница фракция 0,00-0,04 -4см	м3	4,08
9	Доставка и полагане на вибробетонни павета - 20/10/6см.	м2	102,00
Настилка за фитнес на открито			
10	Доставка на трамбована баластра 35см	м3	35,00
11	Армирана бетонна настилка - 10см	м3	10,00
12	Доставка и полагане на ударопоглътящи каучукови плочи - 40/40/4см	м2	100,00
Настилка за плочопътека на тревна fuga			
13	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък фракция 0,04-0,18 - 15см	м3	0,30
14	Доставка, полагане и уплътняване на пясъчна възглавница фракция 0,00-0,04 -4см	м3	0,08
15	Доставка и полагане на плочи - 40/40/5см.	м2	2,00
Бордюри			
16	Доставка и полагане на пътна ивица - 50/10/25см върху подложен бетон В15	м	20,00
17	Доставка и полагане на градински бетонов бордюри 8/16/50 върху подложен бетон В15	м	90,00
СЪОРЪЖЕНИЯ ПО ДЕТАЙЛ			
18	Доставка на пейки	бр.	4,00
19	Доставка и монтаж на кошче	бр.	3,00
Доставка и монтаж на фитнес уреди			
20	Лост	бр.	1,00
21	Лост-успоредка	бр.	1,00
22	Лежанка и колело	бр.	1,00
ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА			
1	Доставка на табло - Говс., по схема	бр.	1,00
2	Доставка и монтаж на стълб ст.тр. за улично осветление с един осветител, Н=5м	бр.	4,00
3	Направа на фундамент за уличен осветител	бр.	4,00
4	Трасиране на кабелна линия в равнинен терен	км	0,05
5	Направа на изкоп 0,4/0,4м със зариване и трамбоване	м	48,00
6	Доставка и полагане в бетонен фундамент на гофрирана PVC тр. Ф 40/3,2	м	8,00
7	Доставка на бетон тип В12,5	м3	4,00
8	Доставка и полагане на бетонен кожух на PVC тр. Ф70	м	48,00
9	Доставка и полагане на PVC лента "Внимание ел.кабел"	м	48,00

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.007-0086 „Изграждане на спортни съоръжения в с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

10	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x6мм ² в PVC тр. Ф70	м	70,00
11	Доставка и изтегляне на кабел СВТ /3x1,5/мм ² в стълб за улично осветление	м	24,00
12	Направа на суха разделка на кабел 3x6мм ²	бр.	8,00
13	Направа на суха разделка на кабел 3x1,5мм ²	бр.	8,00
14	Доставка и монтаж на стоманотръбен пилон Ф133 мм, Н=9м	бр.	1,00
15	Доставка и изтегляне на кабел тип AL/R 2x16 мм ²	м	20,00
16	Доставка и монтаж на клема опъвателна за усукан проводник 2- 4x(6-25) мм ²	бр.	2,00
17	Доставка и монтаж на конзола за опъвателна клема	бр.	1,00
18	Доставка и монтаж на разклонителни клеми за усукан проводник	бр.	2,00
19	Монтаж на табло на пилон, вкл.крепежи - труд	бр.	1,00
20	Подвързване на кабел тип AL/R 2x16мм ² в табло - труд	бр.	1,00
21	Направа на заземление с един кол 63/63/6-1,5м	бр.	6,00
22	Доставка, монтаж и подвързване на LED осветител 30W	бр.	4,00
23	Доставка и монтаж на кабелни марки	бр.	2,00
24	Доставка и монтаж на съединителна кутия с предпазител за стълбово - улично осветление с АП 1р-6А	бр.	4,00
25	Направа на изпитвания на кабел тип СВТ 3x6 мм ²	бр.	4,00
26	Направа на изпитвания на кабел тип AL/R 2x16 мм ²	бр.	1,00
27	Направа на изпитвания на заземление с един кол	бр.	6,00
28	Извозване и изхвърляне на земни маси	м ³	3,90

III. Общи изисквания към строителството.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Да се използват следните строителни материали (по изискванията от проектната документация) : Бетон клас С 16/20 за армирана бетонова настилка с дебелина 10см; армировъчна стомана клас АIII (N6);

Всички материали, които се влагат при изпълнението на СМР, трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката, да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в обекта. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Времетраенето на строителството е определено на основание обема на строително –



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

монтажните работи, предвидената механизация и работната ръка от всеки участник като той не може да бъде по – кратък 30 дни и по – дълъг от 60 дни.

Изпълнението на строително – монтажните работи (СМР) ще се извършва на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти и работи от такъв характер.

Заложените изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

При необходимост, Строителният надзор и/или представител на Авторския надзор и/или Възложителя ще дават указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на строежа се актуват съгласно остойностената количествено-стойностна сметка на Изпълнителя за реално изпълнени количества.

Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Изпълнителят е длъжен да участва с упълномощен представител във всички организационни форми от управлението на проекта за целия период, като изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора общо приети задачи и срокове за тяхното изпълнение.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Гурково и ДФ „Земеделие“, както следва:

- Изпълнителят следва да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
- Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- Да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности;
- Да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на Проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- Да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

- Проекта;
- Да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по
 - Да спазва и прилага изискванията за публичност и визуализация, описани в Насоките за публичност, публикувани на Интернет страницата на ДФ „Земеделие“.
- Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени с настоящите указания, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

IV. Текущ контрол на строителния процес.

Осъществява се от:

- Външен изпълнител за изпълнение на строителен надзор;
- Техническите експерти на общината в качеството ѝ на Възложител ще осъществяват инвеститорски контрол и проверки на място.

Постоянният контрол върху изпълнението на СМР от време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на строежа за експлоатация ще се осъществява относно:

- съответствие на изпълняваните на строежа работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на вложените на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни графици.
- проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;
- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническите проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект.

V. Строителна документация.

Изпълнителят трябва да изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

Изпълнителят е длъжен да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

След завършване на строежа, Изпълнителят трябва да подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за строежа, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят трябва направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

VI. Изисквания към оборудването на площадките.

1. Ударопоглещачите каучукови плочи, трябва да отговарят на следните технически изисквания и спецификации:

- да са ударопоглещачи;
- да притежават много добра еластичност;
- да са устойчиви на триене и на атмосферни влияния (студено, топло, влажно);
- да са издръжливи на натоварвания;
- да притежават антихлъзгаво покритие, да имат добра шумо- и звукоизолация;
- да предпазват при падане от максималната височина на падане за монтираните на площадката съоръжения;
- да са произведени от пресована смес на каучукови гранули и специални смоли;
- да отговарят на всички национални и международни стандарти, осигуряващи необходимата здравина, сигурност и комфорт да са в съответствие с БДС EN 1177 или еквивалентен. Да се представят сертификати.

Монтиране и поддръжка: Плочите трябва да позволяват лесно монтиране върху предварително добре подготвена гладка бетонова основа чрез залепване с подходящо за целта двукомпонентно полиуретаново лепило. След залепването да осигуряват добра и лесна поддръжка.

2. Фитнес съоръжения - конструкцията на съоръженията да е съгласно изискванията на EN1176 или еквивалентен, както по отношение на постоянните и променливи натоварвания съобразно броя на ползвателите върху съответната площ или обем, така и по отношение на всички изисквания на този стандарт за защита срещу падане и защита срещу всички видове захващания. Конструкцията да се удостоверява с конструктивно становище и протоколи за направено техническо изпитание във вътрешнофирмени условия. Всички метални части и елементи на съоръжението да са защитени срещу действието на атмосферни влияния с нетоксични покрития. Да се представят сертификати.

При монтажа на съоръженията да се спазват следните изисквания:

- Разположението на съоръженията едно спрямо друго да осигурява свободна зоната за безопасност на всяко съоръжение;
- Да няма площи от терена, в които се припокриват части от зоните за безопасност на съоръженията;
- Монтажът да се извърши съгласно изискванията на техническите спецификации към всяко съоръжение, приложени от производителя;
- На всяко съоръжение да се монтира табелка с информация за производител и номер на изделиято;

3. Паркова пейка с облегалка: метална конструкция и дървена седалка с облегалка. За производството на седалката и облегалката да бъде използвана добре подбрана и изсушена иглолистна дървесина, като същата да бъде добре импрегнирана и лакирана с лакове за външна употреба. Пейката да предлага възможност за монтаж чрез анкериране към съществуваща



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”

бетонна плоча. Размерите на пейката да са: височина до 0.85 м, дължина 1.60 м. и ширина до 0.74 м.

4. Парково кошче за отпадъци: метална конструкция, металната кофа за отпадъци да бъде въртяща за изпразване на кошчето. Стълбките да бъдат осъществени чрез поцинкован, метален резбови обков. Кошчето да бъде с размери $\Phi 40/100$ см и размер на кофата $\Phi 29/45$ см. Кошчето за отпадъци да предлага възможност за монтаж чрез анкериране към съществуваща бетонна настилка.

VII. Пожарна безопасност

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба Из-1971 за строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожари и предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на обекта сгради. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

При пожар или авария се действа според чл. 74 от Наредба № 2 за минималните изисквания за безопасност и здраве при изпълнение на СМР.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

Незабавно се уведомяват съответните органи на ПАБ. Прекратява се извършването на всякаква работа на мястото на пожара или аварията. Веднага се информират работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им. Организира се ликвидиране или локализация на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения. Разпорежда се отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията. Докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност работата не се възобновява.

Забранява се гасенето на запалени течни горива с вода. Същото се извършва с пясък или пенообразуващи пожарогасители.

VIII. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителят следва да спазва стриктно изискванията на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), както и при необходимост да го доразработи и съгласува със съответните органи.

IX. Управление на строителните отпадъци

В съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г. при извършване на строително – монтажните работи Изпълнителят следва да изпълни одобрения план за управление на строителните отпадъци (ПУСО), изготвен в рамките на техническия проект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.
Европа инвестира в селските райони”