



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. “Княз Ал. Батенберг” 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Одобрявам: /П.П./ *Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.*

Иван Иванов
Кмет на община Гурково

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т.12 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

***„РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В
ОБЩИНА ГУРКОВО , ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”***

Изготвил: -----П-----

/Доника Куртева- ст. спец. „ОПИД”/

Открита с Решение № 3-29/01.02.2019 г.

Община Гурково

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В
ОБЩИНА ГУРКОВО , ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Предмет на поръчката**
- 2. Обособени позиции. Разделяне на обществената поръчка на обособени позиции**
- 3. Прогнозна стойност**
- 4. Възможност за представяне на варианти в офертите**
- 5. Място и срок за изпълнение на поръчката**
- 6. Финансиране и схема на плащане**

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. Изисквания към личното състояние на участниците**
- 2. Изисквания за критерии за подбор**
 - 2.1.Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност
 - 2.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние
 - 2.3.Изисквания за технически и професионални възможности
 - 2.4.Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор
 - 2.5. Изискуеми документи преди сключване на договора
- 3. Гаранции за изпълнение на договора**
 - 3.1.Гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства
 - 3.2.Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора
- 4. Документация за обществена поръчка**
 - 4.1.Достъп до Документацията за участие в процедурата
 - 4.2.Разяснения по условията на процедурата
 - 4.3.Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)
- 5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата**
 - 5.1. Срок на валидност на офертите.
 - 5.2. Подготовка на офертата
 - 5.3. Документи, свързани с участието в процедурата
 - 5.4. Запечатване на офертите
 - 5.5. Подаване на оферти
 - 5.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.
- 6. Специфични условия.**

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, е кметът на Община Гурково, с адрес: гр. Гурково, обл. Стара Загора, бул. „Княз Батенберг“ №3, Тел.: 04331/2260, интернет адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg. , профил на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>.

Мотиви за избор на вида процедура:

Прогнозната стойност на поръчката предполага провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Целта е да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за възложителя условия, като от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства.

Обект на поръчката е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. Предмет на поръчката: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково , по две обособени позиции”.

Предметът на поръчката е извършване на конкретните видове СМР, които са подробно разписани в Техническата спецификация.

2. Обособени позиции. Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции и включва следните обекти, обособени в отделни позиции, както следва:

2.1. Обособена позиция №1: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково”, включваща следните подобекти:

2.1.1. ул. "Филип Тотю" в град Гурково с идентификатор 18157.501.892 и 18157.501.923, от о.т. 81 до о.т. 161;

2.1.2. ул. "Христо Смирненски" в град Гурково с идентификатор 18157.501.417, от о.т. 22 до о.т. 23 и от о.т. 24 до о.т. 1021;

2.1.3. ул. "Бузлуджа" в град Гурково с идентификатор 18157.501.891, от о.т. 75 до о.т. 79;

2.1.4. ул. "Васил Левски" в град Гурково с идентификатор 18157.501.413, от о.т. 1019 до о.т. 25;

2.1.5. ул. "Патриарх Евтимий" в град Гурково с идентификатор 18157.501.896, от о.т. 1094 до о.т. 151;

2.1.6. ул. "Кольо Фичето" в град Гурково с идентификатор 18157.501.747, от о.т. 1137 до о.т. 119;

2.1.7. ул. "Раковска" в град Гурково с идентификатор 18157.501.926, от о.т. 164 до о.т. 166;

2.1.8. ул. "Валентина Терешкова" в град Гурково с идентификатор 18157.501.924, от о.т. 152 до о.т. 162;

2.1.9. ул. "Надежда" в град Гурково с идентификатор 18157.501.449, от о.т. 13 до о.т. 11;

2.1.10. ул. "Петко Енев" в град Гурково с идентификатор 18157.501.793, от о.т. 1190 до о.т. 192;

2.1.11. ул. "Невен" в град Гурково с идентификатор 18157.501.804, от о.т. 1191 до о.т. 1199;

2.1.12. ул. "Лозенец-юг" в град Гурково с идентификатор 18157.501.829, от о.т. 203 до о.т. 217;

2.1.13. ул. "Александър Стамболийски" в град Гурково с идентификатор 18157.501.319, от о.т. 98 до о.т. 100;

2.2. Обособена позиция №2: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в с. Паничерево, общ. Гурково”, включваща следните подобекти:

2.2.1. ул. "Бистрица" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.733 и 22767.501.739, от о.т. 112 до о.т.113 и от о.т.188 до о.т.183;

2.2.2. ул. "Байкал" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.734, от о.т. 186 до о.т. 189 и от о.т.192 до о.т. 193;

2.2.3. ул. "Тунджа" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.735, от о.т. 189 до о.т. 190;

2.2.4. ул. "Вихрен" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.731, 22767.501.741 и 22767.501.740, от о.т.116 до о.т.176;

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка е описана и регламентирана в „Техническата спецификация“, неразделна част от документацията за участие.

3. Прогнозна стойност. Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е в размер на **803 562,50 лв.** /осемстотин и три хиляди петстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки/ без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

№	ПРЕДМЕТ на обособената позиция	Прогнозна стойност без ДДС в лева
1.1	Обособена позиция №1: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково"	578 562,50 лева
1.2	Обособена позиция №2 „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в с. Паничерево, общ. Гурково";	225 000,00 лева
	Обща стойност без ДДС	803 562,50 лева

Стойността на поръчката /обособената позиция/ се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец № 4-1 и/или 4-2.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните обособени позиции.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните обособени позиции, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това, от името на участника.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Място за изпълнение: Поръчката ще се изпълнява на територията на гр. Гурково и с. Паничерево, община Гурково, област Стара Загора.

5.2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец № 3 следва да предложи Срок за изпълнение на

поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил минимален и максимален срок за изпълнение на строителните дейности, като този срок се явява пределен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата. Сроковете за изпълнение са както следва:

- За обособена позиция №1- **не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни и не повече от 120 /сто и двадесет/ календарни дни;**

- За обособена позиция №2 – **не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни и не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни;**

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-кратък от поставения минимален и по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече в три дневен срок след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписването на Окончателен приемо- предавателен протокол. .

6. Финансиране и схема на плащане:

6.1. Финансиране. Строителството се финансира от получен целеви трансфер от ЦБ с ПМС № 315/2018 г., в размер на **803 562,50 лева без включено ДДС или 964 275,00 лева с включено ДДС.**

6.2. Схема на плащане: Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

- **Междинни плащания** в размер до 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативни приемо–предавателни протоколи, подписани от представители на страните по договора и представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури. Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

- **Окончателно плащане** - в размер на остатъка от цената по договора, получена след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя при цялостно изпълнение на възложените дейности.

Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор - Образец № 6-1 и 6-2 - неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информацията относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.9. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по **чл. чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т. 4 от ЗОП** от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.)

Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомяването по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с

предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Важно! Изискванията за лично състояние и липсата на специфични основания за изключване са еднакви за всички обособени позиции от поръчката.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка) и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Минимално изискване на възложителя	Деклариране и доказване
<p>1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката II-ра група, минимум III-та /трета/ категория.</p> <p>Съгласно чл. 60, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	<p>1. Деклариране. Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1, следва да бъде образец №2), Раздел А: „Годност“</p> <p>2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/.</p> <p>В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).</p>

2.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:

Минимално изискване на възложителя	Деклариране и доказване
<p>1. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.</p> <p><i>Забележка:</i> За участник, установен/регистриран в Р. България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ в размер на 200 000 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.</p> <p>Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по <u>чл. 171, ал. 1</u> не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p><i>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>1. <i>Деклариране:</i> Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>2. <i>Доказване:</i> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>

2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Минимални изисквания към технически и професионални способности:	
Минимално изискване на възложителя	Деклариране и доказване
2.3.1. Участникът, през последните 5	1. <i>Деклариране:</i> Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални

<p>(пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, с обем - минимална дължина в линейни метри общо за всяка обособена позиция, за която участва, както следва:</p> <p>Обособена позиция №1: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково"- с обща линейност не по-малко от 2 000,00 л.м. /две хиляда линейни метра/.</p> <p>Обособена позиция №2: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в с. Паничерево, общ. Гурково"- с обща линейност не по-малко от 800,00 л.м. /осемстотин линейни метра/.</p>	<p>способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП –Информация за строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (една дейност) с минимален общ обем на строително монтажни дейности, чрез посочване от страна на участниците в процедурата на линейността на всяка от дейностите, на които участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в ЕЕДОП за всяка от обособените позиции, за които участва.</p> <p>2. <i>Доказване:</i> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружено с удостоверения за добро изпълнение, включващо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
---	--

Важно!

Изискванията за критерии за подбор по т. 2.1 и 2.2 са еднакви за всички обособени позиции. А изискването по т. 2.3 е различно по размер на линейността за всяка от обособените позиции съгласно посоченото по-горе.

Предвид факта, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, респективно представяне на един е-ЕЕДОП, като спазвайки изискването на чл.47, ал.10 от ППЗОП, възложителят е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.

Забележка 1: Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира:

- извършване на строителни дейности по ремонт и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътна и/или улична мрежа с асфалтова настилка с линейност не по-малко от тази, посочена по-горе за съответната обособена позиция.
- Участникът трябва да е реализирал посочената минимална дължина за всяка обособена позиция.
- При участие в повече от една обособена позиция, изискването за дължина на пътните участъци се прилага сумарно.

Линейността, както на конкретната обособена позиция, така и сумарно при участие в повече обособени позиции, не зависи от кратността на изпълнението на дейностите и може да бъде реализирана в една или повече на брой изпълнени дейности.

Забележка 2: На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка 3: При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка 4: Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП (т. (т. 1.1.1-1.1.8. 1.2.)), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП (т. 1.1.1.-1.1.7.), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т.1.3.), както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя както и настоящите разписани указания.

2.5. Изискуеми документи преди сключването на договора:

2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

Участникът следва да представи **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– *за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/;*

Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 */обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен/.*

2.5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) **Удостоверение за вписване в ЦПРС** съгласно чл. 60 от ЗОП за II-ра група, минимум III-та /трета/ категория */заверено копие/* В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

2) **Валидна застраховка „Професионална отговорност”**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ **в размер на 200 000 лв.**, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална

отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката**, придружено с удостоверения за добро изпълнение, включващо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

2.5.3. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, от ЗМИП.

2.5.4. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.59, ал.1, т.3, от ЗМИП.

2.5.5. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.66, ал.2, от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

3. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

3.1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- 1) Парична сума;
- 2) Банкова гаранция;

3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

- Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

- Титуляр: Община Гурково
- Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково
- IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00
- BIC – CECB BGSF.

- Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Гурково;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

- Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Гурково;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Документация за обществена поръчка. Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Гурково.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

4.2. Разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 7-дневен срок.

4.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, **еднократно да направи промени** в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка, направено **в срок до 3 дни от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

4.3.1. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване **в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка (чл.179, ал.1 от ЗОП).

4.3.2. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

4.3.3. След изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, но **само за удължаване на обявените срокове**.

4.3.4. Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

4.3.5. В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.3.6. С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата.

5.1. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата на получаване на съответната оферта и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5.2. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

5.3.1. Заявление за участие, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП, включващо следните документи:

1) *Опис на представените документи* – образец №1;

2) *Копие на договора за обединение, при участник обединение*, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) *Единен европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП)* - Образец №2; При участник-обединение, e-ЕЕДОП се представя и за обединението-участник.

Предвид факта, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, респективно представяне на един e-ЕЕДОП, като спазвайки изискването на чл.47, ал.10 от ППЗОП, възложителят е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.

Важно!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в *.doc формат.

Използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в горепосочения в т.1 формат, а именно DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

4) *Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност*, когато е приложимо, в това число:

4.1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

4.3) По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5.3.2. Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:

5.3.2.1. Техническо предложение, включващо:

5.3.2.1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №3 в оригинал.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил минимален и максимален срок за изпълнение на дейностите по СМР, като този срок се явява пределен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок и по-кратък от поставения минимален, ще бъдат отстранявани от повнататъшно участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече в три дневен срок след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписването на Окончателен приемо- предавателен протокол.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец №3, следва да се съдържат следните приложения:

1. **Подробен линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, използваните от участника сметни норми, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

2. **Спецификация на всички използвани материали** с посочване на вида, търговското наименование, производител/и, доставчик/доставчици и общо количество за влягане, техническите и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

3. **Строителна програма** - в съответствие с изискванията на Техническите спецификации. Строителната програма подлежи на оценка само в частите, които са относими към изследване на направленията за надграждане описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Техническото предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложи в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, подава Техническо предложение, заедно с приложенията му, толкова пъти за колкото обособени позиции участва.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

!!!!ВАЖНО:

5.3.2.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

а) **„Ценово предложение”** - попълнен и подписан Образец №4-1 и/или 4-2 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, поставя в общата опаковка отделени непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на обособена позиция за която се отнася.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Към Ценовото предложение - Образец №4-1 и/или 4-2 всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

б) **Количествено-стойностна сметка /КСС/** - Образец №5-1 и/или 5-2, в зависимост за коя обособена позиция участникът участва, в оригинал на хартиен и електронен носител – формат /файл Excel/ - *за по-лесно съпоставяне на ценовите оферти;*

с) **Анализи на единичните цени** – заверени от участника.

Важно!

1. Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител. (На електронния носител КСС следва да е попълнено във формата на документа –Excel, с цел лесен сравнителен анализ)
2. Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие.
3. Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.
4. Посочените в ценовото предложение /образец №4-1 и/или 4-2/ ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

5.4. Запечатване на офертите.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите по т. 5.3.1. от този раздел;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 5.3.2.2. от този раздел, съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите по т. 5.3.1. от този раздел и Отделният/те непрозрачен/ни запечатан/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”- т. 5.3.2.2. от този раздел се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет:

**„Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково,
по две обособени позиции”**

по обособена позиция №....., с предмет:

Получател:

Община Гурково,

гр. Гурково, обл. Стара Загора, бул. „Княз Ал. Батенберг“ №3

5.5. Подаване на оферти.

5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Гурково, обл. Стара Загора, Административната сграда на Община Гурково, бул. “Княз Ал. Батенберг“, №3, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”- за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: **„Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково, по две обособени позиции”**.

5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179, ал.2 във вр. с чл. 100 от ЗОП.

5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

5.6.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.6.2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

5.6.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

5.6.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. Специфични условия.

6.1. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 6.1.1. Решение за откриване на процедурата;
- 6.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 6.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 6.1.4. Техническа спецификация;
- 6.1.5. Методика за оценка;
- 6.1.6. Проект на договор;
- 6.1.7. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

6.2. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията не оценява офертите на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Преди да пристъпи към оценяване на техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците по посочените по-долу показатели, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Допуснатите оферти Комисията анализира, сравнява и оценява съобразно посочената по-долу методика.

1. „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково , по две обособени позиции”, се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на Критерия възлагане: „Оптимално съотношение качество - цена”, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели, свързани с обществената поръчка.

2. Методика за определяне на комплексната оценка: Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта, е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3. Показатели за оценка. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	50
2. Предлагана цена – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

3.1. Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, като измерител на качеството” – П1

Максимален брой точки по показателя 50 точки.

С този показател се оценява предложеният от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в строителната му програма и отразен в подробния линеен график, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на извършените СМР. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез мотивирана експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинира понятието „**Направление**“, като същото следва да се разбира на основание чл.70, ал.4, т.1 от ЗОП като областите, в които участниците могат да предлагат „качествени мерки“. Предвидените направления в настоящата методика са както следва:

1) **Направление, свързано с *екологични характеристики***;

Предлаганите в направлението качествени мерки, трябва да са свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора, като опазване на въздух, почви, води и други компоненти на околната среда, управление на строителни и други отпадъци, както и други замърсители на околната среда.

2) **Направление, свързано със *социални характеристики***

Предлаганите от участниците качествени мерки трябва да са свързани с дейностите, които участниците щепредприемат, за да редуцират негативния социален ефект по време на реализацията предмета на поръчката.

3) **Направление, свързано с *технически и функционални характеристики* на Строежа.**

Предлаганите от участниците качествени мерки трябва да са свързани с използването на материали, методи или подходи за осъществяване на строителството, чрез който се постига по-висока техническа и функционална устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или предложения за различни характеристики и/или материали, чрез които се повишава жизнения цикъл на строежа.

Конкретните мерки за гарантиране и повишаване на качеството по горепосочените направления ще се изведат от техническото предложение на участника и се дефинират като „**Качествени мерки**“. Под „Качествена мярка“, за целите на прилагането на методиката, участниците следва да разбират направено от тях предложение за дейностите по конкретната мярка, свързани с гарантиране и/или повишаване на качеството на изпълнение на дейностите по горепосочените 3 направления.

Независимо от Направлението, Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „**Насоки**“:

1. Начин на организация на дейността, включително и разпределението на използваните ресурси;
2. Използвани методи, подходи или начин на изпълнение на конкретните видове СМР и /или тяхната последователност и взаимнообвързаност;
3. Характеристики на използваните материали;
4. Използване на специфично оборудване и/или техника и/или софтуер.

Под „**Насоки**“ на качествените мерки, за целите на прилагане на настоящата методика, следва да се разбират областите, в които следва да е ориентирана

„Качествената мярка“, независимо от „Направлението“, за което ще се използват. По всяко едно от направленията участниците могат да предлагат качествени мерки, като използват всяка една от насоките по свое усмотрение.

Качествените мерки, предложени по гореизложените направления, следва да са:

1. Аргументирани;
2. Адекватни, както и
3. Да имат „Качествен ефект“.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да е Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, материал, организация или приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложените Качествени мерки, които съответстват на нормативните изисквания за изпълнението на дейността, предмет на обществената поръчка, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ – За целите на прилагането на методиката под „Качествен ефект“ следва да се разбира ефект от прилагането на „Качествената мярка“ при която от предлагането и използването на характеристики, методи, начини, материали, организация на строителството и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се постига ефективност и/или се пести време, и/или се постига устойчивост и/или се постига здравина и/или се повишава жизнения цикъл на строежа и/или се постига по-високо качество от минимално заложеното в техническите спецификации..

Също така за целите на настоящата методика няма да се приемат насрещни предложения за надграждащи качествени мерки за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са в противоречие с техническите спецификации за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

За отчитане на предимство по конкретно направление следва да има минимум по две качествени мерки по него, които да отговарят на изискванията посочени в настоящата методика.

Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” (П1)	
Ниво на изпълнение	Брой точки
<p><u>Първо ниво на изпълнение:</u> Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложения начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начина на изпълнение, използваните материали, експерти, машини и съоръжения, както начина на тяхното използване и разпределението им и използваните технологии отговарят на изискванията на техническите спецификации, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но от съдържанието на направеното предложение не могат да се изведат и обосноват качествени мерки, които да са аргументирани, адекватни и да имат качествен ефект в нито едно от дефинираните направления. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване. Тя ще бъде оценена с точките за настоящото първо ниво на изпълнение, ако от предложения начин на изпълнение не може да се изведе наличие на аргументирани, адекватни и с качествен ефект качествени мерки в нито едно от дефинираните направления.</p>	30
<p><u>Второ ниво на изпълнение</u> Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните обстоятелства,, както следва: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани, адекватни и с качествен ефект предложени за качествени мерки за надграждане (минимум по 2) само в едно от горепосочените направления. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника качествени мерки и при спазване на гореизложените в методиката дефиниции и условия.</p>	36
<p><u>Трето ниво на изпълнение</u> Точките за настоящото трето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните обстоятелства, , както следва: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани, адекватни и с качествен ефект предложени за качествени мерки (минимум по 2) в две от горепосочените 3 направления. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника качествени мерки и при спазване на гореизложените в методиката дефиниции и условия.</p>	43
<p><u>Четвърто ниво на изпълнение</u> Точките за настоящото четвърто ниво се присъждат на участник, за когото са налице предпоставки за присъждане на точки по предходните нива, като допълнително е налице и следното обстоятелство:</p>	50

От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани, адекватни и с качествен ефект предложени за качествени мерки (минимум по 2) във всички три от горепосочените направления. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника качествени мерки и при спазване на гореизложените в методиката дефиниции и условия..	
---	--

3.2. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – **50 точки**.

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

4. Мотиви на възложителя за избор на подход при съставяне на настоящата методика.

Методиката е съставена при използването на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“. За целите на балансирането на това съотношение е предвидено те да са поравно разпределени. Цената се определя по математическа формула по реда на чл.70, ал.7, б. „а“ от ЗОП. Подходът при оценяване на качеството е базиран на определяне по реда на чл.70, ал.7, б. „б“, чрез експертна оценка. При определяне на стойностите чрез експертна оценка е взето под внимание следното:

На първо място, в настоящата методика не е предвидено да се оценява пълнотата и начинът на представяне на информацията, като по този начин е спазена забраната на чл.33 от ППЗОП.

На второ място, начинът на оценяване по настоящата методика дава възможност да бъдат сравнени и оценени **обективно** техническите предложения на участниците, тъй като дефинираното надграждане става **не на субективен, а на обективен принцип** - брой от предварително посочените качествени направления, по които има направени минимум по две качествени мерки, които отговарят на предварително зададените условия. По този начин е спазено изискването на чл.70, ал.7, т.2 от ЗОП.

На трето място, методиката дава пълна яснота на участниците за правилата, по които ще се дават оценки по техническия показател. За целта са предварително дефинирани три „**Направления**“ по които участниците могат да правят предложения за „**качествени мерки**“. Същите са ясни и съобразени с изискването на чл.70, ал.4, т.1 от ЗОП, като са дефинирани в направления, посочени там, а именно **екологично, социално и функционално**. От друга страна, са дефинирани и предложенията, които участниците могат да правят по тези направления като „**качествени мерки**“, на което понятие е дадена дефиниция. Също така са дефинирани и ясно посочени четири „**насоки**“, в които могат да бъдат насочени „**качествените мерки**“, независимо в кое от направленията са направени. И не на последно място са дефинирани ясни ограничителни условия, относно това кои „**качествени мерки**“ ще бъдат приемани и кои не. Същите трябва да са „**аргументирани**“, „**адекватни**“ и да имат „**качествен ефект**“. Дадена е и дефиниция на тези използвани понятия. В скалата за надграждане е дефинирано на обективен принцип оценяването, като в случаите, когато няма предложени качествени мерки, които отговарят на изискванията на методиката в нито едно направление, участникът получава минимумът от 30 точки. За налични такива, за всяко следващо направление от едно до четири, точките са покачват пропорционално и с приблизително равна стъпка (6, 7, 7) до максималния брой 50.

И не на последно място, следва да се изтъкне, че методиката е построена като правила по начин, по който няма неизвестност за участниците какво следва да предлагат, за да бъдат оценени по конкретното ниво. Няма използвани термини като „**други**“ или „**подобни**“, карачи участниците да тълкуват или гадаят волята на възложителя. Изискваните от участниците предложения, които ще вземат участие в методиката са точно рамкирани и дефинирани чрез посочените в методиката „**Направления**“ и „**Насоките**“ към тях, в които участниците могат да правят предложения за „**качествени мерки**“.

Гореизложеното дава предварителна пълна яснота на участниците относно правилата на оценяване, които ще се прилагат, с което е спазена и нормата на **чл.70, ал.7, т.3, „б“ от ЗОП**. Дефинирайки и спазвайки настоящите правила, възложителят спазва и разпоредбата на **чл.70, ал.7, т.1 от ЗОП**, според която начинът на определяне на оценката по този показател трябва да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации.

На четвърто място, чрез разпределението на точките, започващи от 30 в минималното ниво и пропорционалното им разпределение до максималните 50, е спазен принципът, изведен от съдебната до момента практика, за недискриминиране на част от предложенията чрез непропорционално оценяване на различните нива на надграждане, като по този начин е спазен принципа, заложен в чл.2, ал.2 от ЗОП.

Така гореизложената методика от една страна дава баланс на съотношението качество-цена за възложителя, като с нея се цели да бъдат премирани чрез надграждащо оценяване предложения, които биха имали качествено предимство за възложителя в дефинираните направления от гледна точка на техническото предложение и всичко това да е в оптимално съотношение с предлаганата цена. От друга страна, методиката дава пълна яснота на участниците относно това, какво следва да предложат от една страна, а от друга, им дава яснота относно правилата, по които ще бъдат оценявани. Ето защо методиката е разписана по начин, съобразен с изискванията на чл.2, ал.2 и чл.70, ал.4 и ал.7 от ЗОП и в съответствие с изискването на чл.33 от ППЗОП.

5. Допълнителни пояснения

-Всички използвани думи или термини в настоящата методика, на които не е дадена дефиниция, включително и думите или термините използвани в самите дефиниции, да се разбират в смисъла, даден им от тълковния речник на думите в българския език.

-Ако въпреки направените по-горе описания, дадените дефиниции и разписаните правила за участниците има неясноти, същите да се тълкуват в посока смисъла на използвания показател за качество, имащ за цел да се премират предложения, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и/или даващи по-високо качество от заложеното в техническите спецификации, условията на процедурата и нормативните изисквания. За мерки, гарантиращи качеството на изпълнение, ще се разбират такива, имащи за ефект гарантирането на постигането на целите на предмета на поръчката, а за мерки, даващи по-високо качество от минимално заложеното в техническите спецификации, условията на процедурата и нормативните изисквания, тези, при които може да се установят допълнителни гаранции, даващи ефект на надграждане на предходните. Последното не следва да се разбира като възможност за отклонение от рамките на предмета и/или обема на поръчката, техническите спецификации, одобрения инвестиционен проект и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.1 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ОБЩИНА ГУРКОВО , ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

Обособена позиция №1: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково”;

Обособена позиция №2: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в с. Паничерево, общ. Гурково”;

гр. Гурково

2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

1. Обособена позиция №1: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“, финансирана с целеви трансфер от ЦБ с ПМС № 315/2018 г.

2. Обхвата на обществената поръчка включва 13 броя улици, намиращи се на територията на гр. Гурково, в зона с преобладаващ социален характер:

2.1. ул. „Филип Тотю“ – от ОТ 81 до ОТ 161.

Улицата е с приблизителна дължина 585м. Липсва асфалтова настилка. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал , вкл. и превоз до 5 км – 25см	м3	930,75
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък-20 см.	м3	744,60
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	3723,00
4	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон - 5 см, машинно.	м2	3723,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 4см, машинно	м2	3723,00
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см.	м	60,00
7	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	7,00
8	Доставка и монтаж на линеен напречен отводнител клас С250 с чугунени решетки, вкл. улей от фазербетон с осигурителна фуга, стоманен кант, безболтова и събирателна шахта	м	12,00

2.2. ул. „Христо Смирненски“ – от ОТ 22 до ОТ 23 и от ОТ 24 до ОТ 1021

Улицата е с приблизителна дължина 160м и габаритът ѝ включва 2 платна по 2,5 м или обща ширина 5,0м. Липсва асфалтова настилка. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Механизирано подравняване с грейдер и транспорт на неподходящ материал до 5 км	м3	39,45
2	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	3,00
3	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък - 5см	м3	39,45
4	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	789,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 6см, машинно	м2	789,00

2.3. **ул. „Бузлуджа”** – от ОТ 75 до ОТ 79

Улицата е с приблизителна дължина 158м и габаритът ѝ включва 2 платна по 2,50м или обща ширина 5,0м. Липсва асфалтова настилка. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	197,50
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	158,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	790,00
4	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 6см, машинно	м2	790,00

2.4. **ул. „Васил Левски”** – от ОТ.1019 до ОТ 25

Улицата е с приблизителна дължина 150м и габаритът ѝ включва 2 платна по 2,5 м или обща ширина 5,0м. Липсва асфалтова настилка. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал , вкл. и превоз до 5 км	м3	185,00
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	148,00
3	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см.	м	25,00
4	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	740,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 6см, машинно	м2	740,00
6	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	3,00

2.5. **ул. „Патриарх Евтимий”** – от ОТ 1094 до ОТ 151

Улицата е с приблизителна дължина 170м и габаритът ѝ включва 2 платна по 2,50м или обща ширина 5,0м. Липсва асфалтова настилка. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	212,50
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	170,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	850,00
4	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	4,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 6 см, машинно	м2	850,00
6	Доставка и монтаж на линеен напречен отводнител клас С250 с чугунени решетки, вкл. улей от фазербетон с осигурителна фуга, стоманен кант, безболтова и събирателна шахта	м	5,00

2.6. **ул. „Кольо Фичето”** – от ОТ 1137 до ОТ 119

Улицата е с приблизителна дължина 170м и габаритът ѝ включва 2 платна по 2,5 м или обща ширина 5,0м. Липсва асфалтова настилка. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал , вкл. и превоз до 5 км	м3	225,00
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	180,00
3	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	20,00
4	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	900,00
6	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - бсм, машинно	м2	900,00

2.7. ул. „Раковска” – от ОТ 164 до ОТ 166

Улицата е с приблизителна дължина 170м и габаритът ѝ включва 2 платна по 3,0м или обща ширина 6,0м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал , вкл. и превоз до 5 км	м3	255,00
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	204,00
3	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см.	м	20,00
4	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	2,00
5	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	1020,00
6	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - бсм, машинно	м2	1020,00

2.8. ул. „Валентина Терешкова” – от ОТ 152 до ОТ 162

Улицата е с приблизителна дължина 210м и широчина приблизително 4,5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	236,25
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	189,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	945,00
4	Повдигане на канализационни шахти /без вкл. капак/	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - бсм, машинно	м2	945,00

2.9. ул. „Лозенец – юг” – от ОТ 203 до ОТ 217

Улицата е с приблизителна дължина 124м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Механизирано подравняване с грейдер и транспорт на неподходящ материал до 5 км	м3	62,00
2	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	620,00

3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - бсм, машинно	м2	620,00
---	---	----	--------

2.10. ул. „Петко Енев” – от ОТ 1190 до ОТ 192

Улицата е с приблизителна дължина 190м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	237,75
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	190,20
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	951,00
4	Повдигане на канализационни шахти , вкл. капаци	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - бсм, машинно	м2	951,00

2.11. ул. „Невен” – от ОТ 1191 до ОТ 1199

Улицата е с приблизителна дължина 102м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	127,50
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	102,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	510,00
4	Повдигане на канализационни шахти , вкл. капаци	бр.	2,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - бсм, машинно	м2	510,00

2.12. ул. „Надежда” – от ОТ 13 до ОТ 11

Улицата е с приблизителна дължина 138м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Фрезование на повредена асфалтова настилка с дебелина до 8см	м2	710,00
2	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	45,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	710,00
4	Повдигане на канализационни шахти , /без вкл. капаци/	бр.	2,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 6 см, машинно	м2	710,00

2.13. ул. „Александър Стамболийски” – от ОТ 98 до ОТ 100

Улицата е с приблизителна дължина 65м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	81,25
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	65,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	325,00
4	Повдигане на канализационни шахти / без вкл. капаци/	бр.	2,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 6 см, машинно	м2	325,00
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	45,00

3. Обособена позиция №2 „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в с. Паничерево, общ. Гурково”, финансирана с целеви трансфер от ЦБ с ПМС № 315/2018 г.

4. Обхвата на обществената поръчка включва 4 броя улици, намиращи се на територията на Паничерево, общ. Гурково, в зона с преобладаващ социален характер:

4.1. **ул. „Бистрица”** – от ОТ 112 до ОТ 113 и от ОТ 188 до ОТ 183

Улицата е с приблизителна дължина 420м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	1106,70
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -20 см	м3	420,00
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	2100,00
4	Повдигане на канализационни шахти / без вкл. капаци/	бр.	5,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 5 см, машинно	м2	2100,00
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	645,20

4.2. **ул. „Байкал”** – от ОТ 186 до ОТ 189 и от ОТ 192 до ОТ 193

Улицата е с приблизителна дължина 231м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	231,00
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -15 см	м3	173,25
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	1155,00
4	Повдигане на канализационни шахти , с вкл. капаци	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 5 см, машинно	м2	1155,00
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	400,00

4.3. ул. „Тунджа” – от ОТ 189 до ОТ 190

Улицата е с приблизителна дължина 140м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	140,80
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -15 см	м3	105,60
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	704,00
4	Повдигане на канализационни шахти , с вкл. капази	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 5 см, машинно	м2	704,00
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	138,0
7	Разбиване на неармиран бетон с компресорен къртач и извозване на 5км	м3	12,00

4.4. ул. „Вихрен” – от ОТ 116 до ОТ 176

Улицата е с приблизителна дължина 140м и широчина приблизително 5м. Ще се извършат следните дейности:

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Изкоп на неподходящ материал, вкл. и превоз до 5 км	м3	271,40
2	Доставка, подравняване и уплътняване на трошен камък -15 см	м3	203,60
3	Доставка и полагане на първи битумен разлив	м2	1357,00
4	Повдигане на канализационни шахти , с вкл. капази	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон - 5 см, машинно	м2	1357,00
6	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 50/25/15 см	м	235,00

5. Специфични изисквания към изпълнението на СМР.

5.1. Напечният наклон на пътното платно за всички улици в права да се изпълни 2.5% и до -2,5% едностранно в крива с посока към вътрешната и страна.

5.2. Новите бетонни бордюри 50/25/15см да се изпълнят с понижение при входовете към имотите и при кръстовищата.

5.3. Ремонтните работи ще бъдат извършени поетапно с пълно затваряне на ремонтираните улици, като транспортният поток ще се отбива по обходни маршрути.

5.4. Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителни и ремонтни работи по пътя, се поставят върху стабилно закрепени стълбчета, преносими или возими стойки – платформи.

5.5. Строителят трябва да предложи съответната временна организация на движението, съобразно Наредба №3 от 16.08.2010г.

III. ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора.

1. Обща част

Всички строително-монтажни работи трябва да бъдат в съответствие с цитираните стандарти и спецификации.

2. Изисквания към строително монтажните работи

При изпълнение на строително-монтажните работи, изпълнителят трябва да спазва изискванията към технологията от Техническата спецификация 2014 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“ и ПИПСМР - „Правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи” – раздел „Пътища и улици”, както и изискванията на настоящата техническа спецификация;

3. Временна организация на движението – ВОД

Изпълнителят е длъжен да сигнализира строителството с пътни знаци, бариери и сигнализация, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност. Изпълнителят носи отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя, които трябва да отговарят на изискванията на нормативните актове.

Изпълнителят трябва да създаде необходимата организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията на Закона за движение по пътищата. Той е длъжен да съгласува всички обходни и временни маршрути и промени в организацията на движението с “КАТ - Пътна полиция” и със съответното Пътно управление.

4. Изисквания към технологията на изпълнението.

При изпълнение на строително-монтажните работи, изпълнителят трябва да спазва изискванията към технологията от Техническата спецификация 2014г. на Агенция „Пътна инфраструктура“ и ПИПСМР - „Правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи” – раздел „Пътища и улици”.

4.1.Земни работи:

Изпълнителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстилачни и уплътняващи машини (багери, скрепери, булдозери, товарачни машини, грейдери, валяци и др.), оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията за материалите, подлежащи на изкопаване и влагане в земните съоръжения.

По време на изпълнението се контролира качеството на материала, като се изпитва най - малко една проба на всеки 1000 м³, вложен и уплътнен материал, както и широчината, дебелината, нивото, равността, напречния наклон и плътността на пласта.

4.2.Изисквания към материалите за основен пласт и асфалтови пластове:

- Трошен камък - използваният материал трябва да е чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Зърнометричният състав е необходимо да се докаже при изпитване, съгласно БДС EN 933-1. Фракцията с размери на зърната над 11,2 mm трябва да съдържа не по-малко от 40 % частици с ръбести, неправилни и натрошени повърхности.

- Асфалтобетонната настилка е от плътна смес за завършващия пласт и неплътна за изравнителния пласт. Асфалтобетонната смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 и на „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси.
- Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа. Вложените асфалтобетонни смеси се придружават от декларация за съответствие.
- Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.
- При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурни граници 14°C от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ.

4.3. Полагане на асфалтови смеси:

Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдълбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

4.4. Уплътняване на асфалтови смеси:

Поне два валеяка ще бъдат необходими по всяко време за една асфалтополагаща машина: един самоходен пневматичен и един бандажен валеж. Работата на валежите трябва да бъде непрекъсната и ефективна.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валежите, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя. Валежите трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валежи и 8,0 km/h за пневматичните валежи.

Линията на движение на валежите и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

4.5. Битумен разлив за връзка:

Първи битумен разлив – прави се с разреден битум, който трябва да е средногъстяващ тип и да отговаря на изискванията за „Свързващи вещества“ от техническата спецификация на НАПИ. Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 kg/m².

Непосредствено преди полагането му повърхността се почиства от прах и други замърсявания с четка или компресор. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя трябва да се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал не трябва да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумния материал трябва да се нанесе от гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска. След нанасяне на битумния разлив върху повърхността, докато той проникне и изсъхне, не се разрешава движение. Ако се налага да се допусне движение преди необходимото за изсъхване време, но не по-рано от 24 h след нанасянето на битумния материал, то трябва да се положи покриващ материал (пясък) и след това движението на превозните средства да бъде разрешено.

4.6. Полагане на бордюри:

Полагането на нови или подмяната на съществуващи бордюри се изпълнява с бордюри бетонови в съответствие с БДС EN 1340:2005/АС:2006 и БДС EN 206 – 1/NA:2008, бетонов разтвор В12.5 в съответствие с БДС EN 206 – 1/NA:2008 и БДС 9673-84.

Земната основа трябва да има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие провадания. Основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп. Бордюрите се полагат върху пресен бетон, нареждайки се в прави или криви участъци. Фугите между тях се запълват с разтвор, след като се провери правилното им положение и тяхното ниво чрез нивелация.

Изпълнителят трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

4.7. Управление на строителните отпадъци:

Възложителят ще предостави на Изпълнителя указания за местата за изхвърляне на строителни отпадъци. След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъци.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. НОРМАТИВИ:

В техническите спецификации се определят техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите. Прилагането на Техническите спецификации става в съответствие с изискванията на българските законоустановени нормативи.

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на:

- Закона за устройство на територията;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за пътищата;
- Закон за движение по пътищата;
- Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- Наредба 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на СМР;
- Наредба №18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;
- Наредба №1 за организация на движението по пътищата;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №4 от 1 юли 2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Техническа спецификация на АПИ, както и всички други действащи закони, наредби, правилници, инструкции, ръководства и технически разпореждания в областта на пътищата, съоръженията и техническата инфраструктура, отнасящи се до предмета на поръчката.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И РАБОТА:

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г. при проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. и с чл. 169 от ЗУТ.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие

от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

3. ТРУДОВА И ЗДРАВНА БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя изисква от Изпълнителя, спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на ЗЗБУТ (Закона за здравословни и безопасни условия на труд). Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн.ДВ.бр.124/1997 г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн.ДВ. бр.37 от 04.05.2004 г./.

V. КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ.

1. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

2. Контрол по време на строителния процес

Контролът се осъществява от Общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват се проверки на място и контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените КСС;
- съответствие с представените от Изпълнителя и приетите от Възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на приложимата законова и нормативна уредба („Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи” – раздел „Пътища и улици” и Техническата спецификация 2014г. на Агенция „Пътна инфраструктура“);

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Проверката на обекта от представителите на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на

Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания, като Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за датата, на която такива проверки могат да се извършат.

Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

След завършване изпълнението на предвидените видове СМР, не по-късно от 30 дни, се издава протокол за окончателно приемане, придружен от документи, показващи в детайли стойността на извършената работа в съответствие с ценовото предложение на изпълнителя, заедно с всички останали суми, които изпълнителят смята, че са му дължими по договор, за да даде възможност на представителя на възложителя да подготви окончателното плащане по сметката.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранционните срокове за извършените видове СМР на обекта, предмет на обществената поръчка са съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на завършване на обекта – деня, следващ окончателното приемане на обекта.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №3, следва да се съдържат следните приложения:

1. Подобен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, използваните от участника сметни норми, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

2. Спецификация на всички използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за

проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

3. Строителна програма - в съответствие с изискванията на Техническите спецификации. Строителната програма следва да съдържа минимум:

3.1. Подход при изпълнение на строителните процеси - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

3.1.1. Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

3.1.2. Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, предвижданите за използване методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, вкл. подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, дейностите по отстраняване на констатирани нередности, дейностите по време на гаранционния срок, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора. За всяка една от дейностите участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и поддейностите които ще извърши по повод на изпълнението на дейността;

3.1.3. Описание на всички видове СМР и предлаганата технология на изпълнението им, както и посочване на тяхната последователност на изпълнение. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на проекта. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани и всички нормативни изисквания, действащи стандарти и правила за дейността, които участникът ще спазва, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат наименование, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

3.1.4. Организация и организационен подход при изпълнение на поръчката с оглед наличните човешки и технически ресурси – тази част от работната програма включва описание на използваната техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Описанието следва да отчита и времето разпределение на техните ангажименти. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство. Участникът следва да посочи и вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните

човешки ресурси, която предвижда да създаде и която следва да съответства на приложения Линеен календарен график и диаграма на работата ръка.

3.1.5. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Описанието на организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на поръчката. Участникът следва да опише и как ще се извършва доставката на всички необходими за обекта материали, като е видно, че съществува взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната дейност от ЛКГ. Участникът следва да посочи и конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да опише наименование, нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи, дейности, технология и последователност на изпълнение от участника следва да гарантират изпълнението на обществената поръчка съобразно изискванията на техническите спецификации, нормативната уредба и да обосновават и гарантират изпълнението на дейността по строителството в предложението от участника срок.

3.1.6. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

3.1.7. Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население. Участникът следва да направи пълно описание на конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на дискомфорта на местното население. За всяка една от мерките участникът следва да опише наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло и постигането на целите на този

раздел от работната програма. Участникът следва да представи и план за изпълнение на мерките за намаляване на дискомфорта на местното население, който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки, времето им разпределение съобразно изпълнението на договора и дейностите по ЛКГ и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

3.2. Управление на риска - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора.

1) *Времеви рискове*, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес;

1.2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2) *Технически рискове*, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

3) *Други рискове*, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията.

3.4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти.

ПРОЕКТ!!!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....2019 г.

Днес,2019 г., в гр. Гурково между страните:

1. **ОБЩИНА ГУРКОВО**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Гурково, гр. Гурково, п.к. 6199, бул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, БУЛСТАТ/ЕИК 123092756, представлявана от Иван Славов Иванов – Кмет, и Гл. Счетоводител – Надка Денкова Михалева, наричани по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление: гр., община, област, ул. №., ет. .., ап. ..., ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ: и номер по ЗДДС:, представлявано от, в качеството му/й на, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл.183 във вр. с чл. 112 от ЗОП, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП и влязло сила Решение №/2019 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково , по две обособени позиции”** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Предмет на този договор е: **„Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково , по две обособени позиции”** за обособена позиция №1 с предмет: **„Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково”**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на своя отговорност и с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството, условията на настоящия договор и приложимата законова база, технически правила и норми, приложими стандарти и като мобилизира финансовите си, човешки и материални ресурси, да извърши следните действия:

1. Изпълнение на строително - монтажни работи за горещитирания обект в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, техническите спецификации и количествено - стойностните сметки, както и с правилата за изпълнение на строителни и монтажни работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка.

2. Доставка и влагане в строителството на необходимите строителни продукти, материали, съоръжения и т.н., в съответствие с основните изисквания към строежите, направеното техническо предложение, както и спазване на технологичните изисквания за влагането им.

3. Производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.

4. Изготвяне на цялата необходима строителна документация, както и друга документация изискваща се от закони и нормативни документи и необходима за изпълнението предмета на договора.

5. Изготвяне на екзекутивна документация за строежа.

6. Отстраняване на недостатъци, в случай че са установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.

7. Гаранционно поддържане на строежа и отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.

8. Всички останали дейности, възложени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на настоящия договор, както и всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на извършеното строителство, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трето лице.

Чл. 2.¹ (1) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

(2) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. (*ако е приложимо*)

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3. (*ако е приложимо*)

(4) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители. (*ако е приложимо*)

Чл.3. (1) Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, както и Техническото предложение и Ценовото предложение, в т.ч. Количествено – стойностната сметка, подадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, както, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3, 4 („**Приложенията**“) представляват неразделна част от този договор.

(2) Всички клаузи в настоящия договор следва да се тълкуват непротиворечиво и съгласно документите по предходните алинеи.

(3) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание, както и със съдържанието на документите по чл. 3, ал. 1 и с всички приложения към него, съгласява се с тях и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

(2) Срокът за изпълнение по настоящия договор започва да тече в три дневен срок след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписването на Окончателен приемо-предавателен протокол.

(4) Срокът за изпълнение на договорените СМР е /...../ (съобразно направеното в офертата на Изпълнителя предложение) календарни дни.

(5) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 33, ал. 1 от договора.

(6) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена в настоящия договор.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е на територията на гр. Гурково, община Гурково, област Стара Загора.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Цената за изпълнение на договора, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е в размер на: (словом:)
лева без ДДС и (словом:) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, разпределена както следва:

(2) Цената за изпълнение на СМР за реализиране на обекта съответства на количествено - стойностните сметки, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата, както следва:

- За ул. "Филип Тотю" в град Гурково с идентификатор 18157.501.892 и 18157.501.923 от о.т. 81 до о.т. 161 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Христо Смирненски" в град Гурково с идентификатор 18157.501.417, от о.т. 22 до о.т. 23 и от о.т. 24 до о.т. 1021 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Бузлуджа" в град Гурково с идентификатор 18157.501.891, от о.т. 75 до о.т. 79 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Васил Левски" в град Гурково с идентификатор 18157.501.413, от о.т. 1019 до о.т. 25 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Патриарх Евтимий" в град Гурково с идентификатор 18157.501.896, от о.т. 1094 до о.т. 151 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Кольо Фичето" в град Гурково с идентификатор 18157.501.747, от о.т. 1137 до о.т. 119 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Раковска" в град Гурково с идентификатор 18157.501.926, от о.т. 164 до о.т. 166 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Валентина Терешкова" в град Гурково с идентификатор 18157.501.924, от о.т. 152 до о.т. 162 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Надежда" в град Гурково с идентификатор 18157.501.449, от о.т. 13 до о.т. 11 в размер на (словом:)
лева с ДДС или (словом:)
лева без ДДС;

- За ул. "Петко Енев" в град Гурково с идентификатор 18157.501.793, от о.т. 1190 до о.т. 192 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

- За ул. "Невен" в град Гурково с идентификатор 18157.501.804, от о.т. 1191 до о.т. 1199 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

- За ул. "Лозенец-юг" в град Гурково с идентификатор 18157.501.829, от о.т. 203 до о.т. 217 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

- За ул. "Александър Стамболийски" в град Гурково с идентификатор 18157.501.319, от о.т. 98 до о.т. 100 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

(3) Цената по чл. 6, ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на екзекутивна документация, както и други неупоменати по - горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора.

(5) Договорените цени на видовете работи по количествено - стойностната сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(6) При формиране на единичните цени за отделните видове СМР са използвани следните ценообразуващи показатели:

- часова ставка за възнаграждение на общи работницилв./час;
- часова ставка за възнаграждение на специализирани работницилв./час;
- допълнителни разходи върху механизациялв/час;
- допълнителни разходи върху трудлв/час
- доставно - складови разходи върху цената на материалите%;
- печалба%;

Чл. 7. В настоящия договор непредвидени разходи не са предвидени за финансиране.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се заплаща с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените СМР до размера на сумата по договора въз основа на заверени протоколи/актове за извършени и подлежащи на заплащане натурални видове СМР и по офертните му единични цени съгласно количествено-стойностните сметки.

(2) Допустими са замени на СМР в рамките на общата цена за изпълнение на договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмо-обосновка, изясняващо обстоятелствата, наложили замяна на СМР. Към същото се прилага заменителна таблица изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласувана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Поисканата промяна не трябва да води до увеличение на общата цена на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за изпълнение на СМР по чл. 6 от настоящия договор, както следва:

(1) **Междинни плащания** в размер до 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативни приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на страните по договора и представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури. Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

(2) **Окончателно плащане** - в размер на остатъка от цената по договора, получена след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя при цялостно изпълнение на възложените дейности.

Чл.10. (1) Плащането на сумата по чл. 9, ал. 1 и ал.2 се извършва след представяне на надлежно издадена фактура по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на оформени и подписани документи за приемане на работата, съгласно изискванията на Раздел VI (Приемане изпълнението на предмета на договора) от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи санкции и/или неустойки, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наложени по силата на настоящия договор, от размера на окончателното плащане.

Чл.11. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Гурково

Адрес:

ЕИК

ИН по ЗДДС:

Получил фактурата: - Кмет на Община Гурково

Номер на документа, дата и място на съставяне

Чл. 13. ² (1) Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (*ако е приложимо*)

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (*ако е приложимо*)

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от поръчката, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Приемане изпълнението на предмета на договора) от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок, съгласно чл. 9 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия договор, точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти;

2. Да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;

3. Да изпълнява задълженията си *самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:*

4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ и Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ при подписването на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнението на настоящия договор да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност.

5. Да осигури необходимите за извършването на работата електро- и водозахранване и други консумативи, като разходите за осигуряването и консумацията им са за негова сметка.

² Клаузата се включва при необходимост. Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.

6. Да извърши всички строителни и монтажни работи в съответствие с Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение закони, правилници и нормативи, стандарти касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и останалите изисквания на ЗУТ и свързаната с него нормативна уредба;

7. Да спазва изискванията за безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област;

8. Да осигури всички материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за строителството;

9. Да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие, което се установява с представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, декларации и сертификати за съответствие.

10. Да осигури необходимите за извършването на работите строително оборудване и механизация;

11. Да осигурява достъп и съдействие на лицата, които ще упражняват строителен надзор, както и на лицата, упражняващи контрол и определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за извършените СМР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити без да е съставен съответният акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като действията по откриването и последващото им закриване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

13. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено изпълнение и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от органи на държавна власт и др.;

14. Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при извършване на възложените СМР в указания му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор;

15. Да осигури за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат

разрешения за престой и работа, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси, извозване на строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др., доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

16. Да осигури и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

17. Да организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

18. Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

19. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;

20. Да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

След приключване на строителните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

21. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи, включително и ексекүтивна документация;

Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

22. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

Да не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лицата извършващи проверки на място при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществени поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности, опазването на околната среда.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за виновно причинени вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

(4) Всички вреди по предходната алинея, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

(6) В случай че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

(7) Всички санкции, произтичащи по вина на действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска увреждане на околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) По време на изпълнението на СМР по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне и окомплектоване с релевантни документи на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(13) Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 (три) – дневен срок от сключването му.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на договора, поради която причина да иска изменение и/или допълнение към същия.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение предмета на настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на предмета на настоящия договор, в случай че е изпълнен точно и качествено, в съответствие с техническата спецификация, приетата оферта и предлагана цена, и всички действащи към момента закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и изискванията на ЗУТ и свързаната нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;
3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всички налични документи, информация и разрешителни, позволяващи изпълнението на предмета на настоящия договор;
2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството по настоящия договор;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или негови представители, служители, членове на ръководния екип по изпълнение на СМР и които да указват необходимото съдействие за цялостното изпълнение на договора;
4. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;
5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на договора съобразно уговорените срокове и начини.
6. Да осигури имота, върху който ще се извършва строителството.
7. Да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта съгласно одобрения график;
8. Своевременно и писмено да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез Уведомително писмо за появилите се в гаранционния срок дефекти и/или недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и в срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации и в приложимите нормативни актове.
2. Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и да предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.
3. Да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Да анализира и оценява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;
5. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.
6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
7. По всяко време да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи и материали, свързани с изпълнението на договора.
9. Да удържа начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение от дължимите плащания.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не заплаща некачествено изпълнените СМР до отстраняване на тези недостатъци от или за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Недостатъците по предходната алинея се отстраняват до изтичане на срока за изпълнение на договора или в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния констативен акт и не може да бъде по-кратък от 3 /три/ календарни дни.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на окончателното плащане по настоящия договор.

(5) Да развали едностранно договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

(6) С разпоредбите на предходните алинеи не се засягат правата, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** притежава по чл. 265 от ЗЗД.

VI. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При завършване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Извършените СМР се приемат с протокол/и за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане СМР - количествено-стойностна сметка, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Протоколът/ите по предходната алинея се придружават от подробна/и количествена/и сметка/и (ведомости), придружена/и от чертежи, скици, схеми и др. при необходимост;

(4) Документите по ал. 3 следва да са придружени с надлежни доказателства за качеството на изпълнените СМР, сертификати, декларации за съответствие, протоколи от лабораторни проби и други, според естеството на работата.

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на документите по чл. 19 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършва проверки за съответствието на заявените в документите данни и параметри с реално извършените на обекта.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** откаже да одобри някой от документите по чл. 19 и/или чл. 20, той представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мотивирано писмено становище за отказа

си, като в този случай последният е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21.(1) Предаването на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява с подписването на Окончателен протокол за приемане без забележки.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 22. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 23. (1) В случай на изменение на договора³, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 24 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 25 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 26 от договора.

Чл. 24 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията за обществената поръчка:

Банка:

BIC:

IBAN:

³ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Чл. 25. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/окончателното изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна

полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/изпълнението на договора;

4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

5. да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекс за застраховането;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на дейностите по него в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 11 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (*десет*) дни от датата на получаване на Възлагателно писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато работите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 15 (*петнадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 24 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

Чл. 33. (1) Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е години съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в съответствие с Наредба № 2 от 31.03.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

(3) Гаранционните срокове започват да текат от датата на Окончателния протокол за приемане на всички подобекти предмет на договора.

(4) При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез Уведомително писмо.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в срок от 10 (десет) календарни дни от получаване на писменото уведомление за тях от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или при доказана обективна невъзможност в посочения срок - в предварително уговорен между страните разумен срок).

(6) В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случаите на ал. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 35. При неспазване на срока по чл. 4, ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 0,1 % (една десета процент) от стойността без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 36. (1) Независимо от правата по предходните членове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

(2) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислените неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.39. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. КОНТРОЛ

Чл. 40. (1) Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или от негови упълномощени представители. В изпълнение на това им правомощие предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна база, и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(2) По всяко време в хода на строителството **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до строителната площадка за контролиране на качествено изпълнение на СМР, както и да изисква:

1. Писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

2. Всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.)

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и го уведомява за всички установени дефекти на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани дефекта в дадения му срок.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря и за дефекти на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответния протокол за приемане на съответната работа или се проявят по-късно.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши изпитвания, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на нормативните изисквания.

(7) Разходите за изпитванията по ал. 6 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 41. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

(2) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

Чл. 42. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея и вероятната ѝ продължителност, както и да представи доказателства (документи, издадени от съответния компетентен орган) за появата, естеството и размера на непреодолимата сила. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с ал. 1 и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието ѝ и до колкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл. 43. (1) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна по настоящия договор и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства.

(3) Докато трае действието на непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 44. При спиране на договора вследствие на непреодолима сила, предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

XI. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 45.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор и в съответствие с изискванията и в сроковете, указани в нормативната уредба.

(2) Документите по ал. 1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на лицата надлежно упълномощени от него, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 (три) работни дни от поискването ѝ.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 46. (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 47. (1) По смисъла на настоящия договор, „нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) За целите на настоящия договор като дефиниция за „измама“ ще се използва легалната дефиниция съгласно чл. 209 – чл.213 от Наказателния кодекс

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да запознае всички свои служители, определени за изпълнение на поръчката с дефинициите за „нередност“ и „измама“ и за възможността да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на установени нередности.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 48. (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 49. Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в предвидените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 50. Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 51. В случай че изменението е поискано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният трябва да представи писмено искане за изменение пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 52. Задължително подписване на допълнително споразумение се извършва в случай на промяна в правно-организационната форма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 53. Изменението на настоящия договор не може да има за резултат нарушаване на принципа на равнопоставеност, както и на конкурентните условия, съществуващи към момента на неговото сключване.

Чл. 54. Промените в настоящия договор не може да имат за цел или резултат внасяне на изменения в настоящия договор, които биха поставили под въпрос решението за избор на изпълнител.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 55. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. когато след започване на изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности и/или при изменение и/или прекратяване на договора за безвъзмездна финансова помощ по причини, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Същия информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено за настъпване на обстоятелствата.

Чл. 56. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок от 10 (десет) календарни дни, след изтичане на тридневния срок от получаване на Възлагателно писмо за започване на работа от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на СМР за повече от 15 (петнадесет) календарни дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е просрочил срока за изпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) календарни дни;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, когато:

1. поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време;

2. е достигнат максималният размер на неустойката по чл. 35 от договора;

(4) При виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

Чл. 57. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 58. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 59. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

Когато прекратяването на договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане.

XVI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 60. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност. С оглед оперативност при изпълнение е допустима и неформална комуникация между страните – по телефон, факс и/или електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 61. (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено писмено.

(2) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 (*пет*) календарни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие, изразено писмено.

(3) След изтичането на срока по ал.2, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 (*двадесет*) календарни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.

Чл. 62. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България относими към дейностите, които поражда договора за обществената поръчка.

(2) В случай че е налице уреден въпрос в противоречие с изброените по-горе нормативни актове, както и ненормативни такива, се прилагат съответните нормативни и ненормативни актове.

Чл. 63. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Чл. 65. Този Договор се състои от 24 (двадесет и четири) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 66. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение и неговите приложения;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Копие от валидна застраховка за професионална отговорност;

Приложение № 5 - Копие/я от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

.....
.....

**НАДКА МИХАЛЕВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

СЪГЛАСУВАЛ:.....

ИЗГОТВИЛ:.....

ПРОЕКТ!!!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....2019 г.

Днес,2019 г., в гр. Гурково между страните:

1. **ОБЩИНА ГУРКОВО**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Гурково, гр. Гурково, п.к. 6199, бул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, БУЛСТАТ/ЕИК 123092756, представлявана от Иван Славов Иванов – Кмет, и Гл. Счетоводител – Надка Денкова Михалева, наричани по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление: гр., община, област, ул. №., ет. .., ап. ..., ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ: и номер по ЗДДС:, представлявано от, в качеството му/й на, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл.183 във вр. с чл. 112 от ЗОП, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП и влязло сила Решение №/2019 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково , по две обособени позиции”** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Предмет на този договор е: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в община Гурково , по две обособени позиции” за Обособена позиция №2: „Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в с. Паничерево, общ. Гурково”.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на своя отговорност и с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството, условията на настоящия договор и приложимата законова база, технически правила и норми, приложими стандарти и като мобилизира финансовите си, човешки и материални ресурси, да извърши следните действия:

1. Изпълнение на строително - монтажни работи за горесцитирания обект в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, техническите спецификации и количествено - стойностните сметки, както и с правилата за изпълнение на строителни и монтажни работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка.

2. Доставка и влагане в строителството на необходимите строителни продукти, материали, съоръжения и т.н., в съответствие с основните изисквания към строежите, направеното техническо предложение, както и спазване на технологичните изисквания за влагането им.

3. Производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.

4. Изготвяне на цялата необходима строителна документация, както и друга документация изискваща се от закони и нормативни документи и необходима за изпълнението предмета на договора.

5. Изготвяне на ексекутивна документация за строежа.

6. Отстраняване на недостатъци, в случай че са установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.

7. Гаранционно поддържане на строежа и отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.

8. Всички останали дейности, възложени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на настоящия договор, както и всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на извършеното строителство, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трето лице.

Чл. 2.¹ (1) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

(2) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. (*ако е приложимо*)

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3. (*ако е приложимо*)

(4) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители. (*ако е приложимо*)

Чл.3. (1) Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, както и Техническото предложение и Ценовото предложение, в т.ч. Количествено – стойностната сметка, подадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, както, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3, 4 („**Приложенията**“) представляват неразделна част от този договор.

(2) Всички клаузи в настоящия договор следва да се тълкуват непротиворечиво и съгласно документите по предходните алинеи.

(3) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание, както и със съдържанието на документите по чл. 3, ал. 1 и с всички приложения към него, съгласява се с тях и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

(4) Срокът за изпълнение по настоящия договор започва да тече в три дневен срок след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписването на Окончателен приемо-предавателен протокол.

(5) Срокът за изпълнение на договорените СМР е /...../ (съобразно направеното в офертата на Изпълнителя предложение) календарни дни.

(6) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 33, ал. 1 от договора.

(7) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена в настоящия договор.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е на територията на гр. Гурково, община Гурково, област Стара Загора.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Цената за изпълнение на договора, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е в размер на: (словом:) лева без ДДС и (словом:) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, разпределена както следва:

(2) Цената за изпълнение на СМР за реализиране на обекта съответства на количествено - стойностните сметки, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата, както следва:

- За ул. "Бистрица" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.733 и 22767.501.739, от о.т. 112 до о.т.113 и от о.т.188 до о.т.183 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

- За ул. "Байкал" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.734, от о.т. 186 до о.т. 189 и от о.т.192 до о.т. 193 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

- За ул. "Тунджа" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.735, от о.т. 189 до о.т. 190 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

- За ул. "Вихрен" в с. Паничерево с идентификатор 22767.501.731, 22767.501.741 и 22767.501.740, от о.т.116 до о.т.176 в размер на (словом:) лева с ДДС или (словом:) лева без ДДС;

(3) Цената по чл. 6, ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на екзекутивна документация, както и други неупоменати по - горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора.

(5) Договорените цени на видовете работи по количествено - стойностната сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(6) При формиране на единичните цени за отделните видове СМР са използвани следните ценообразуващи показатели:

- часова ставка за възнаграждение на общи работницилв./час;
- часова ставка за възнаграждение на специализирани работницилв./час;
- допълнителни разходи върху механизациялв./час;
- допълнителни разходи върху трудлв/час
- доставно - складови разходи върху цената на материалите%;
- печалба%;

Чл. 7. В настоящия договор непредвидени разходи не са предвидени за финансиране.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се разплаща с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените СМР до размера на сумата по договора въз основа на заверени протоколи/актове за извършени и подлежащи на заплащане натурални видове СМР и по офертните му единични цени съгласно количествено-стойностните сметки.

(2) Допустими са замени на СМР в рамките на общата цена за изпълнение на договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмо-обосновка, изясняващо обстоятелствата, наложили замяна на СМР. Към същото се прилага заменителна таблица изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласувана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Поисканата промяна не трябва да води до увеличение на общата цена на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за изпълнение на СМР по чл. 6 от настоящия договор, както следва:

(1) **Междинни плащания** в размер до 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативни приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на страните по договора и представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури. Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

(2) **Окончателно плащане** - в размер на остатъка от цената по договора, получена след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя при цялостно изпълнение на възложените дейности

Чл.10. (1) Плащането на сумата по чл. 9, ал. 1 и ал.2 се извършва след представяне на надлежно издадена фактура по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на оформени и подписани документи за приемане на работата, съгласно изискванията на Раздел VI (Приемане изпълнението на предмета на договора) от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи санкции и/или неустойки, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наложени по силата на настоящия договор, от размера на окончателното плащане.

Чл.11. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]
BIC: [.....]
IBAN: [.....].

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Гурково

Адрес:

ЕИК

ИН по ЗДДС:

Получил фактурата: - Кмет на Община Гурково

Номер на документа, дата и място на съставяне

Чл. 13. ²: (1) Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. *(ако е приложимо)*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *(ако е приложимо)*

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от поръчката, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Приемане изпълнението на предмета на договора) от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок, съгласно чл. 9 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия договор, точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти;

2. Да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;

3. Да изпълнява задълженията си *самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:*

4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ и Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ при подписването на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнението на настоящия договор да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност.

5. Да осигури необходимите за извършването на работата електро- и водозахранване и други консумативи, като разходите за осигуряването и консумацията им са за негова сметка.

² Клаузата се включва при необходимост. Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.

6. Да извърши всички строителни и монтажни работи в съответствие с Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение закони, правилници и нормативи, стандарти касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и останалите изисквания на ЗУТ и свързаната с него нормативна уредба;

7. Да спазва изискванията за безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област;

8. Да осигури всички материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за строителството;

9. Да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие, което се установява с представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, декларации и сертификати за съответствие.

10. Да осигури необходимите за извършването на работите строително оборудване и механизация;

11. Да осигурява достъп и съдействие на лицата, които ще упражняват строителен надзор, както и на лицата, упражняващи контрол и определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за извършените СМР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити без да е съставен съответният акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като действията по откриването и последващото им закриване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

13. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено изпълнение и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от органи на държавна власт и др.;

14. Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при извършване на възложените СМР в указания му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор;

15. Да осигури за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат разрешения за престой и работа, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси, извозване на строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др., доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

16. Да осигури и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

17. Да организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

18. Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

19. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;

20. Да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

След приключване на строителните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

21. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи, включително и ексекутивна документация;

Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

22. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

Да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лицата извършващи проверки на място при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществени поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности, опазването на околната среда.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за виновно причинени вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

(4) Всички вреди по предходната алинея, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

(6) В случай че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

(7) Всички санкции, произтичащи по вина на действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска увреждане на околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) По време на изпълнението на СМР по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне и окомплектоване с релевантни документи на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(13) Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 (три) – дневен срок от сключването му.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на договора, поради която причина да иска изменение и/или допълнение към същия.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение предмета на настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на предмета на настоящия договор, в случай че е изпълнен точно и качествено, в съответствие с техническата спецификация, приетата оферта и предлагана цена, и всички действащи към момента закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и изискванията на ЗУТ и свързаната нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;
3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всички налични документи, информация и разрешителни, позволяващи изпълнението на предмета на настоящия договор;
2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечавачи строителството по настоящия договор;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или негови представители, служители, членове на ръководния екип по изпълнение на СМР и които да указват необходимото съдействие за цялостното изпълнение на договора;
4. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;
5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на договора съобразно уговорените срокове и начини.
6. Да осигури имота, върху който ще се извършва строителството.
7. Да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта съгласно одобрения график;
8. Своевременно и писмено да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез Уведомително писмо за появилите се в гаранционния срок дефекти и/или недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и в срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации и в приложимите нормативни актове.
2. Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и да предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.
3. Да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Да анализира и оценява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;
5. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.
6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
7. По всяко време да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи и материали, свързани с изпълнението на договора.

9. Да удържа начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение от длъжимите плащания.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не заплаща некачествено изпълнените СМР до отстраняване на тези недостатъци от или за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Недостатъците по предходната алинея се отстраняват до изтичане на срока за изпълнение на договора или в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния констативен акт и не може да бъде по-кратък от 3 /три/ календарни дни.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на окончателното плащане по настоящия договор.

(5) Да развали едностранно договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

(6) С разпоредбите на предходните алинеи не се засягат правата, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** притежава по чл. 265 от ЗЗД.

VI. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При завършване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Извършените СМР се приемат с протокол/и за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане СМР - количествено-стойностна сметка, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Протоколът/ите по предходната алинея се придружават от подробна/и количествена/и сметка/и (ведомости), придружена/и от чертежи, скици, схеми и др. при необходимост;

(4) Документите по ал. 3 следва да са придружени с надлежни доказателства за качеството на изпълнените СМР, сертификати, декларации за съответствие, протоколи от лабораторни проби и други, според естеството на работата.

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на документите по чл. 19 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършва проверки за съответствието на заявените в документите данни и параметри с реално извършените на обекта.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** откаже да одобри някой от документите по чл. 19 и/или чл. 20, той представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мотивирано писмено становище за отказа си, като в този случай последният е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21.(1) Предаването на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява с подписването на Окончателен протокол за приемане без забележки.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 22. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 23. (1) В случай на изменение на договора³, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 24 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 25 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 26 от договора.

Чл. 24 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията за обществената поръчка:

Банка:

BIC:

IBAN:

³ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Чл. 25. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/окончателното изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/изпълнението на договора;

4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

5. да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекс за застраховането;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на дейностите по него в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 11 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (*десет*) дни от датата на получаване на Възлагателно писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато работите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 15 (*петнадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 24 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

Чл. 33. (1) Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е години съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в съответствие с Наредба № 2 от 31.03.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

(3) Гаранционните срокове започват да текат от датата на Окончателния протокол за приемане на всички подобекти предмет на договора.

(4) При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез Уведомително писмо.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в срок от 10 (десет) календарни дни от получаване на писменото уведомление за тях от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или при доказана обективна невъзможност в посочения срок - в предварително уговорен между страните разумен срок).

(6) В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването им на друго физическо или

юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случаите на ал. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 35. При неспазване на срока по чл. 4, ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 0,1 % (една десета процент) от стойността без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 36. (1) Независимо от правата по предходните членове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

(2) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислените неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.39. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. КОНТРОЛ

Чл. 40. (1) Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или от негови упълномощени представители. В изпълнение на това им правомощие предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна база, и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(2) По всяко време в хода на строителството **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до строителната площадка за контролиране на качествено изпълнение на СМР, както и да изисква:

1.Писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

2.Всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.)

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и го уведомява за всички установени дефекти на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани дефекта в дадения му срок.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря и за дефекти на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответния протокол за приемане на съответната работа или се проявят по-късно.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши изпитвания, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на нормативните изисквания.

(7) Разходите за изпитванията по ал. 6 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 41. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

(2) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

Чл. 42. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея и вероятната ѝ продължителност, както и да представи доказателства (документи, издадени от съответния компетентен орган) за появата, естеството и размера на непреодолимата сила. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с ал. 1 и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието ѝ и до колкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл. 43. (1) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна по настоящия договор и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства.

(3) Докато трае действието на непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 44. При спиране на договора вследствие на непреодолима сила, предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

ХІ. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 45.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор и в съответствие с изискванията и в сроковете, указани в нормативната уредба.

(2) Документите по ал. 1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на лицата надлежно упълномощени от него, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 (три) работни дни от поискването ѝ.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 46. (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 47. (1) По смисъла на настоящия договор, „нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) За целите на настоящия договор като дефиниция за „измама“ ще се използва легалната дефиниция съгласно чл. 209 – чл.213 от Наказателния кодекс

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да запознае всички свои служители, определени за изпълнение на поръчката с дефинициите за „нередност“ и „измама“ и за възможността да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на установени нередности.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 48. (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 49. Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в предвидените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 50. Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 51. В случай че изменението е поискано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният трябва да представи писмено искане за изменение пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 52. Задължително подписване на допълнително споразумение се извършва в случай на промяна в правно-организационната форма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 53. Изменението на настоящия договор не може да има за резултат нарушаване на принципа на равнопоставеност, както и на конкурентните условия, съществуващи към момента на неговото сключване.

Чл. 54. Промените в настоящия договор не може да имат за цел или резултат внасяне на изменения в настоящия договор, които биха поставили под въпрос решението за избор на изпълнител.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 55. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. когато след започване на изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности и/или при изменение и/или прекратяване на договора за безвъзмездна финансова помощ по причини, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Същия информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено за настъпване на обстоятелствата.

Чл. 56. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок от 10 (десет) календарни дни, след изтичане на тридневния срок от получаване на Възлагателно писмо за започване на работа от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на СМР за повече от 15 (петнадесет) календарни дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е просрочил срока за изпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) календарни дни;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, когато:

1. поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време;

2. е достигнат максималният размер на неустойката по чл. 35 от договора;

(4) При виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

Чл. 57. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 58. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 59. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

Когато прекратяването на договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане.

XVI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 60. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност. С оглед оперативност при изпълнение е допустима и неформална комуникация между страните – по телефон, факс и/или електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието,

правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 61. (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено писмено.

(2) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 (пет) календарни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие, изразено писмено.

(3) След изтичането на срока по ал.2, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.

Чл. 62. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България относими към дейностите, които поражда договора за обществената поръчка.

(2) В случай че е налице уреден въпрос в противоречие с изброените по-горе нормативни актове, както и ненормативни такива, се прилагат съответните нормативни и ненормативни актове.

Чл. 63. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Чл. 65. Този Договор се състои от 24 (двадесет и четири) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 66. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение и неговите приложения;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Копие от валидна застраховка за професионална отговорност;

Приложение № 5 - Копие/я от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

.....
.....

НАДКА МИХАЛЕВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛ:.....

ИЗГОТВИЛ:.....