



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:

**“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОДМЯНА НА ДОГРАМА НА ОБЕКТ:  
КЛУБ НА ПЕНСИОНЕРА И ИНВАЛИДА В ГР. ГУРКОВО”.**

открита със Заповед № 194/07.11.....2016 г.  
гр. Гурково



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. **ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП - (на отделен документ)**
- II. **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**
  1. Обща информация за процедурата.
  2. Описание на предмета на поръчката.
  3. Указания за подготовка на офертите.
  4. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.
  5. Разглеждане на оферти.
  6. Сключване на договор.
- III. **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- IV. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Количествени сметки;**
- V. **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**
- VI. **ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ.**





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Общи условия

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител/и на поръчката, съобразени със Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

### 2. Описание на предмета на поръчката

#### 2.1. Описание и обхват на обществената поръчка:

Община Гурково провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОДМЯНА НА ДОГРАМА НА ОБЕКТ: КЛУБ НА ПЕНСИОНЕРА И ИНВАЛИДА В ГР. ГУРКОВО“.**

#### 2.2. Количества и обем на обществената поръчка.

Конкретните характеристики и обем на обществената поръчка са описани в приложенията към документацията за участие количествени сметки, придържането към които е задължително за кандидатите при съставянето на офертите им и при изпълнението на поръчката.

#### 2.3. Място и срок на изпълнение

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява на територията на гр. Гурково, общ. Гурково, обл. Стара Загора.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 10 календарни дни.

#### 2.4. Възможност за представяне на варианти

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

#### 2.5. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Максималният финансов ресурс за реализиране на поръчката е **5 834,00 (пет хиляди осемстотин тридесет и четири) лева без вкл. ДДС.**

Надвишването на одобреният финансов ресурс е предпоставка за отстраняване на участниците в процедурата.

#### 2.6. Финансиране на дейността

Финансирането се осигурява от целева субсидия за капиталови разходи на Община Гурково за 2016 г. и от постъпления от продажби на общински нефинансови активи.

### 3. Указания за подготовка на офертите

#### 3.1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Гурково на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## 3.2. Срок за валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока, съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

## 3.3. Изисквания за лично състояние

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

*Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ти социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

- е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената*





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

*Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

## 3.4. Критерии за подбор

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност** - Участниците, включително подизпълнителите им, ако има такива съобразно вида и дела на тяхното участие, трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за пета група строежи за отделни видове СМР, съответстващи на поръчката /41.20 или 43.32 или други които съвкупно покриват предмета на поръчката/.

**Изискуеми документи:** Доказателства за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя /копия от удостоверения и регистрационни талони и/или др.подходящи, или съответни за чуждестранни лица.

- **Икономическо и финансово състояние- не се изисква;**
- **Технически и професионални способности- не се изисква;**

## 3.5. Получаване на документи за участие

Пълен достъп до Документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Община Гурково - [http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/oferti.](http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/oferti), раздел Профил на купувача.

## 3.6. Искане на разяснение.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## 4. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

**АДРЕС:** гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, сграда на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 10.

**За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОДМЯНА НА ДОГРАМА НА ОБЕКТ: КЛУБ НА ПЕНСИОНЕРА И ИНВАЛИДА В ГР. ГУРКОВО”.**

Върху опаковката следва да бъдат посочени: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес; наименование на поръчката:

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

- **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1);** Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.
- **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
- **Представяне на участника, което включва:**
  - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ТУ71СТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена Декларация за ЕИК (Образец № 2), а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения: Представяне на участника - подписани от участника (Образец № 3);

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи - копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, (Образец № 4);





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, (**Образец № 5**);
- Заверено копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за групата, съгласно посочените по-горе изисквания на Възложителя. За чуждестранните физически или юридически лица – еквивалентен документ, доказващ необходимата квалификация – когато е приложимо
- Декларация за участие на подизпълнител, (**Образец № 6**).
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, (**Образец № 7**) - (ако е приложимо).
- Декларация за приемане условията на проекта на договора, (**Образец № 8**).
- Техническо предложение, (**Образец № 9**) –
- Ценово предложение, (**Образец № 10**) - Ценовото предложение на участника следва да не надвишава посочената максимална стойност на поръчката.

Оферта, която не отговаря на това условие ще бъде отстранена и няма да се класира. Към Ценовото предложение се прилага

- Остойностена количествена сметка за изпълнение на СМР;
- Единични анализни цени;

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

## 5. Разглеждане на оферти

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка, в сградата на общинска администрация – гр. Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## 6. Сключване на договор

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

## III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодна оферта.

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка, въз основа на





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

оценка на офертите по критерия „най- ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

## IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация представлява комплект от инструкции за подмяна на дограма и съдържа съответните утвърдени технически условия за материалите и строително-монтажните работи.

Тази Техническа спецификация следва да се разглежда като неразделна част от договора за изпълнение на строителството.

При организация и изпълнение на строителството да не се възпрепятстват другите ремонтни дейности, извършвани в обектите. Изпълнителят е изцяло отговорен за обезопасяването на демонтажните и СМР. Демонтираните прозоречни крила се складират на указано от възложителя място. Изпълнителят се задължава периодично да почиства обектите от строителни отпадъци, като ги извозва в депо за строителни отпадъци. За всички суровини и материали, които се влагат при изпълнението на строителния обект, изпълнителят е длъжен да представи сертификати и декларации за съответствие, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. При съставяне на двустранни протоколи за изпълнените видове СМР да се спазват нормативните актове по приемането.

НОМ.	Видове работи	мярка	к-во
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ДОГРАМА ЗА ПРОЗОРЦИ, ЧЕТИРИ КАМЕРНА, ЦВЯТ "ЗЛАТЕН ДЪБ", N БЕЗЦВЕТЕН СЪКЛОПАКЕТИ 24 ММ, СЪКЛО С ДЕБЕЛИНА 4 ММ, ОТВАРЯЕМА С МЕХАНИЗЪМ ЗА ВИСОКО ОТВАРЯНЕ	м2	6,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ДОГРАМА ЗА ПРОЗОРЦИ, ЧЕТИРИ КАМЕРНА, ЦВЯТ "ЗЛАТЕН ДЪБ", СЪКЛОПАКЕТИ 24 ММ, БЯЛО СЪКЛО С ДЕБЕЛИНА 4 ММ, НЕОТВАРЯЕМА	м2	35,00
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОМАРНИЦИ	м2	6,00
4	ДЕМОНТАЖ НА ВРАТИ	бр.	2,00
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АЛУМИН. ВРАТИ, СТУДЕН ПРОФИЛ, ЦВЯТ "ЗЛАТЕН ДЪБ" , 90/210 ММ	бр.	2,00
6	ДЕМОНТАЖ ПРОЗОРЦИ	бр.	7,00

### Техническа спецификация:

Дограмата се изработва от четирикамерен профил цвят „Златен дъб”, БДС EN 12608:2006 / 1:2015 или еквивалентен , безцветен стъклопакет с нискоемисиивно стъкло, стандарти от серията БДС EN 1279 или еквивалент.

Точни мерки от място, необходими за изработване на дограмата, се вземат от изпълнителя! Договорените цени не подлежат на промяна вследствие вземането на точните мерки!





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Договор за изпълнение на СМР

№...../.....2016 г.

Днес ..... 2016 г. в гр. Гурково, общ. Гурково се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ГУРКОВО**, ЕИК по БУЛСТАТ: 123092756, адрес: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, представлявана от Иван Иванов – кмет на Община Гурково и Надка Михалева – главен счетоводител, наричана за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

2. ...., представлявано от ....., в качеството му на управител, със седалище и адрес на управление: ....., ул. „.....” № ....., ЕИК/ БУЛСТАТ ....., наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

се сключи настоящият договор на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОДМЯНА НА ДОГРАМА НА ОБЕКТ: КЛУБ НА ПЕНСИОНЕРА И ИНВАЛИДА В ГР. ГУРКОВО**”.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши подмяна на дограма на обект: клуб на пенсионера и инвалида в гр. Гурково.**

(2) В предмета по предходната алинея се включва извършване на строително-монтажни работи съгласно количествена сметка, представени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) Отделните строително-монтажни работи/строително ремонтни работи, които ще извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са конкретизирани по вид, обем и цена, в отделните части на подлежащите на извършване СМР/СРР в представената от него оферта и количествено-стойностни сметки, които са неразделна част от договора.

(4) Посочените количества на видове СМР/СРР се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на заплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети и са отразени в Протокол за приемане на извършени СМР/СРР. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи и след одобряването им от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актувани количества, изисквания за качество или отклонения от зададените условия и съответствие с проектите и др., на Изпълнителя се предоставя десетдневен срок за отстраняване на констатираните нередности. В противен случай, същият ще се счита неизпълнена страна по договора.

## II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Чл.2 За изпълнението на строителството по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ..... лв. (.....), **без включен ДДС**, или ..... лв. (.....) **крайна цена с вкл. ДДС**. Посочената цена е крайна и не подлежи на преговаряне.

**Чл.3** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените дейности след изпълнение на възложените СМР/СРР, удостоверено с документи, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба №2/2003 година и Наредба №3/2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл.4 (1)** Заплащането по договора е:

1. Окончателно плащане до 100% от сумата по договора за всеки отделен обект по обособената позиция, след завършване на работата от страна на изпълнителя, поправка и/или отстраняване на констатирани нередовности, подписване на протокол за приемане на работата и представяне на оригинална фактура, изготвена по правилата на Закона за счетоводството.

2. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 работни дни след отстраняването на несъответствията.

3. Плащане се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

(2) Единичните цени на СМР/СРР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

(3) Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане по следната сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Титуляр: .....

Банка: .....

IBAN сметка: .....

ВІС код: .....

**Чл. 5.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по съответния законов ред.

**Чл.6 (1)** В случай, че количествата на действително вложените материали и/или действително възникнали и извършени работи се окаже по-голямо или по-малко от посочените в техническата документация, се изготвят Заменителни таблици по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши също със Заменителна таблица.

(3) При необходимост от извършване на непредвидени СМР/СРР, единичната цена се определя по ценообразуващите показатели, заложен в анализите за еднотипни видове работи и часовите ставки на съответната специалност и степен, като се състави Заменителна таблица но само в рамките на осигурения финансов ресурс.

**Чл.7** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска изменения по чл.6, ако промяната на количеството на вложените материали и/или извършените работи е вследствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от техническата документация;
2. Нарушаване на строителните, техническите и технологични правила и нормативи;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци;
4. Влагане на некачествени или неподходящи материали;





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема за изпълнени видовете строително-монтажни дейности, когато са: в напълно завършен вид и размери, съответстващи на поръчката, на всички нормативни разпоредби и удовлетворяват всички изисквания на настоящия договор, след съставяне и подписване на Протокол от комисията, определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършената работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се подписва от комисията и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при несъгласие от негова страна отказът му се удостоверява с подписите на двама свидетели.

**Чл.9** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време относно качеството на видовете ремонтни дейности, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа и да проверява годността и безопасността на съоръженията, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.10 (1)** При констатиране на некачествено изпълнени работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква същите да бъдат отстранени или поправени, което се прави изцяло от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

**Чл.11** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на работник на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на трето лице;
2. загуба или нанесена повреда на каквото и да е имущество в следствие изпълнението предмета на договора през времетраенето на строително-монтажните дейности. В тази връзка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани повредата или да възстанови паричната равностойност на загубата;
3. вредни последици и щети за него, за неговите подизпълнители и за трети лица.

**Чл.12** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение;
2. да осигури периодичен инвеститорски контрол при извършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация ;
3. да участва със свой представител при приемане извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.
4. да осигури строителна площадка, за което се съставя протокол;
5. в 14-дневен срок от подписване на договора да определи длъжностно лице, което да упражнява инвеститорски контрол по обекта;
6. да провежда периодично проверки и контрол по изпълнението на договора.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.13** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни в срок възложените му дейности, съгласно техническото описание на проекта и в съответствие с действащите нормативни изисквания за този вид работа като извърши възложената му работа добросъвестно и качествено, съгласно поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да влага в строителството висококачествени материали, строителни изделия и съоръжения отговарящи на БДС;





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

3. При изпълнение на възложените му работи да спазва технологията и да изразходва материалите, посочени в направената от него Оферта при участието му в процедурата за избор на изпълнител, представляваща неразделна част от договора;
4. Да спазва всички действащи технически нормативи, стандарти, инструкции и правила за безопасност на труда и да осигури за своя сметка обезопасяване на обекта;
5. Да осигури високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на обекта като подмяна на техническия ръководител или друг член от екипа за изпълнение, предложени в документацията по процедурата, може да става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след седемдневно предварително писмено уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на съответното събитие, оригинален екземпляр от сключения договор за подизпълнение (когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и) при спазване на относимите правила на Закона за обществените поръчки;
7. Да уведомява периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на отделните видове работи, като осигури възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху изпълнението на възложената работа;
8. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнали проблеми в хода на изпълнение на възложеното, да предлага мерки за тяхното отстраняване, както и своевременно да уведоми за вече предприети неотложни мерки и действия за защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.
9. Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени плащания към подизпълнителя, когато е сключен договор с такъв.
10. Да отстрани за своя сметка, в пет дневен срок от констатирането им, всички недостатъци, некачествено изпълнени работи, неотговарящи на спецификациите и БДС, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, открити при приемането на обекта, както и дефекти, появили се в офертираните от него гаранционни срокове;
11. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, дефекти и др. нередовности, констатирани от инвеститорския контрол на обекта, Строителния надзор, други държавни органи и приемателната комисии;
12. Да се яви незабавно след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за появили се дефекти по обекта в гаранционния срок;
13. Гарантира, че по което и да е време той ще разполага с компетентно отговорно лице на Строителната площадка или Строежа, така че, които и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с СМР по този Договор, ще бъдат снетени за предоставени и надлежно получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
14. Съгласува всички налагащи се промени в строителната си програма по време на изпълнение на обекта с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. Да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при евентуално санкциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ санкцията се удържа от плащанията по настоящия договор или се заплаща директно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ;
16. Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за: открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване и евентуални повреди





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди;

17. Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по Строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове;

18. Преди приемане на завършения обект от страна на Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да почисти и отстрани от обекта излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи;

19. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той носи и отговорността за вреди поради неизпълнение на задължението;

20. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта и нормативна уредба, предмет на този договор, поради която причина да иска подписването на допълнително споразумение към същия;

22. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор;

24. Да поеме за своя сметка всички вредни последици и щети, настъпили при изпълнение на настоящия договор за него, за неговите подизпълнители и/или за трети лица, независимо от наличието или липсата на вина от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.14** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушение на обекти и инфраструктури в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора;

(2) В случай че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка;

**Чл.15** Ако за целите на изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България;

## V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 16** (1) Страните договарят срок за изпълнение на поръчката 10 календарни дни, който започва да тече от датата на сключване на настоящият договор.

/2/ „Срокът на договора” е периодът от време, считан от началната дата на договора до изпълнението на всички задължения по него, включително гаранционните задължения.

(3) Окончателното завършване на изпълнението на строителните работи по отношение на всеки отделен обект, се установява с подписването на Констативен протокол за действително изпълнени и подлежащи на заплащане видове дейности (стар обр. 19).

(4) За времето с неблагоприятни атмосферни условия, непозволяващи извършването на строителните работи, се съставя двустранен протокол между страните, с който се коригира договореното времетраене.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

(5) При спиране на строителството по нареждане на съответно компетентен общински или държавен орган, срокът на конкретно възложеното изпълнение се удължава с продължителността на срока, през който строително – ремонтните дейности са били спрени, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането на строителството.

## IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.17 Страните по договора договарят гаранционен срок за изпълнените строително – монтажни работи ..... години от датата на завършване изпълнението на поръчката, в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и действащата нормативна уредба.

Чл.18 За всички недостатъци, появили се през гаранционния срок, посочен в чл.17 на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено.

Чл.19 /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да започне отстраняване на дефектите, появили се в гаранционния срок за своя сметка, в 5 /пет/ дневен срок от писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При неблагоприятни климатични условия или други обективни обстоятелства срокът за започване на отстраняването може да се отложи със съответния брой дни след писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за приключване отстраняването на дефектите е по взаимна договореност между страните съобразно технологично необходимото време.

/2/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.20 Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът не е функционирал, поради възникнал и неотстранен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дефект.

## VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.21 Рискът по време на процеса на строителство от случайно погиване или повреждане на извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други подобни се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл.22 Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи, се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато:

1. Количествата на действително извършените съгласно договора работи и качеството на изпълнение, се следят от лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

2. В пет дневен срок от определяне на лицата по т.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или нормативните актове.

Чл.24 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строително-монтажните работи.

Чл.25 Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.26 За вреди причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последния заплати обезщетения за такива вреди.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

**Чл.27** За приемането на изпълнените СМР, се съставят документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставянето на актове и протоколи по време на строителството, издадена от МРРБ.

**Чл.28** При завършване на съответен етап от строителството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

**Чл.29** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на отделни работи по него, ако той открие недостатъци.

**Чл.30** Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за забавянето в отстраняване на недостатъците в размер на 0,3% върху размера на договорената обща сума (без ДДС) по чл. 2 за всеки ден, но общо не повече от 20%.

## IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.31** В случай че не извърши в срок или забави възложеното му строителство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от общата стойност на строителните работи, установена в чл.2 от договора за всеки ден просрочие, но не повече от 20% от общата стойност на строителните работи.

**Чл.32 (1)** При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл.265 от ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на стойността на цялото некачествено извършено СМР, установена с протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** В случай на разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТТ има право на неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

**(3)** В случай на прекратяване или разваляне на договора от страна или по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на санкции, неустойки, обезщетения и др.

**Чл.33** При отказ да отстрани появилите се дефекти след изпълнение на поръчката в рамките на гаранционния срок или бездействие в дадения срок за отстраняване на проявили се дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойката уредена в чл. 32, ал.1. от настоящия договор.

**Чл.34** В случай на констатирани и вписани в заповедната книга от Инвеститорския контрол неспазване на правилата за изпълнение на СМР и "Здравословни и безопасни условия на труд", ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи при окончателното плащане до 2% от договорената стойност по чл.2.

**Чл.35** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря в случай на прекратяване на финансирането за изпълнение на обектите, както и при спиране на плащанията към него и/или неполучаване в установения срок на финансовия ресурс за изпълнение на предвидените по проекта дейности, независимо от причините за това.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.36** Действието на този договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложените работи;
3. С изпълнение на всички задължения по договора;
4. С изтичане на срока на договора, включващ срока на изпълнение на възложеното строителство и гаранционните срокове по раздел VI.;





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

- а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- б) се констатира забавяне в изпълнението на СМР/СРР с повече от 30 (тридесет) календарни дни от приетите срокове;
- в) се констатира грубо неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;
- г) в случаите на буква „а” и „в” Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестие то нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай на неосигуряване на финансиране.

**Чл.37** При прекратяването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 20% върху стойността на неизпълнената работа, в случай на виновно неизпълнение.

**Чл.38** При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол, неиздаването на който не е пречка за ползване на гаранцията.

**Чл.39** При прекратяване на договора, независимо от вината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.40** Всички спорове, възникнали във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, се уреждат чрез преки преговори между страните, за което се съставят споразумителни протоколи.

**Чл.41** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл.42** (1) Адресите на страните по договора са:

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” №3, тел.: 04331/2260, факс: 04331/3884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(2) Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

**Чл.43** Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита за извършена след получаване на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.44** Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
2. Ценово предложение;

Настоящият договор състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписа от тях, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИВАН ИВАНОВ-**

КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Подпис: .....

Подпис:.....

**НАДКА МИХАЛЕВА-**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Подпис: .....

## VI. Образци

1. **Образец № 1** – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; от участника;
2. **Образец № 2** – Декларация за ЕИК;
3. **Образец № 3** – Представяне на участника;
4. **Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
5. **Образец № 5**- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
6. **Образец № 6** – Декларация за участие на подизпълнител;
7. **Образец № 7** – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
8. **Образец № 8** – Декларация за приемане условията на проекта на договора;
9. **Образец № 9** – Техническо предложение;
10. **Образец № 10**- Ценово предложение;