

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНОСЪСТЕЗАНИЕ
С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА
“ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО
ДЕПО/СМЕТИЩЕ НА ОБЩИНА ГУРКОВО“

гр. Гурково
2017 г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Гурково. Община Гурково е с административен адрес: Република България, п.к. 6199, гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, тел. +359 43312260, факс: +359 43312884, E-mail: gurkovo_obs@abv.bg, Основен адрес на възлагащия орган/ възложителя: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>, Адрес на профил на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/systezenie>, Лица за контакти: Доника Димчева Куртева – ст. специалист „Обществени поръчки и инвестиционни дейности” в Общинска администрация – Гурково.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 – публично състезание, от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Съобразно прогнозната стойност на поръчката и разпоредбите на чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП, Възложителят прилага правилата за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, а именно публично състезание, определени в ЗОП.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“.

CPV код:

45222110-3 „Строителни работи по общо изграждане на депа за отпадъци“

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата поръчка е: „Извършване на строително монтажни работи за „Закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“.

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще започне при осигурено финансиране от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДОС), при Министерство на околната среда и водите или друг източник.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **1 000 312,31 лева** /един милион триста и дванадесет лева и тридесет и една стотинки/, без включен ДДС, съответно **1 200 374,77 лева** /един милион и двеста хиляди триста седемдесет и седем лева и седемдесет и седем стотинки/, с включен ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена, се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекта договора /Образец № 6/ съответно:

а) Текущи плащания – в размер до 80% /осемдесет процента/ от предложената обща цена на настоящия договор, дължими в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след представени: фактури, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, документи – протоколи/актове за установяване и приемане на извършени работи, съгласно Наредба № 3/2003г. и получаване на сумите по сметката на Община Гурково от ПУДООС или от друг източник на финансиране;

б) Междинни плащания в размер до 15 % (петнадесет процента) от общата стойност по настоящия договор, платими в срок до 15 (петнадесет) работни дни от завършване на техническата рекултивация и след представяне на следните документи:

- Заповед на основание на чл.23, ал.1,т.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОЗЗ (последно изм. и доп. ДВ. бр.34 от 3 Май 2016г.);

- одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация, съгласно раздел V от Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, бр. 89 от 22.10.1996г., изм. И доп. ДВ, бр. 30 от 22.03.2002г.)

- Акт обр. 15 /съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/;

и получаване на сумите по сметката на Община Гурково от ПУДООС или от друг източник на финансиране;

в) Окончателното плащане в размер на остатъка до пълната стойност на общата цена по настоящия договор ,платимо в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от завършване на биологичната рекултивация и след представяне на следните документи:

- Заповед на основание на чл.23, ал.1,т.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОЗЗ (последно изм. и доп. ДВ. бр.34 от 3 Май 2016г.);

- одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация, съгласно раздел V от Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, бр. 89 от 22.10.1996г., изм. И доп. ДВ, бр. 30 от 22.03.2002г.);

- попълнена фактура за размера на окончателното плащане.

и получаване на сумите по сметката на Община Гурково от ПУДООС или от друг източник на финансиране;

Изпълнителят по договора за обществена поръчка следва да посочва във фактурите номера на договора между ПУДООС и МОСВ или съответния източник на финансиране, номера на Договора между ПУДООС или друг източник на финансиране и общината, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане.

От окончателните плащания се удържат всички невъзстановени към този момент суми от аванса и всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.

Финансирането ще е със средства от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), при Министерство на околната среда и водите или друг източник на финансиране. Изпълнението ще се извършва според условията на сключения договор с финансиращия орган.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Действащото депо/сметище на община Гурково е разположено в местността "Иванчов път", землището на гр. Гурково, Област Стара Загора и заема обща площ от 21,302 дка /по геодезическо заснемане - 11.2015г. и по имотни граници/. Влязло е в експлоатация преди около 18 год.

Площадката се намира на около 1,0 км западно от покрайнините на гр. Гурково и на 200,0 м южно от републикански път 55 - Велико Търново -Нова Загора. До депото се достига по съществуващ новоизграден двулентов асфалтов път обслужващ Претоварна станция Гурково, последните 50 м са от трошенокаменна настилка. Пътят се явява отклонение от републикански път 55.

Депото е охраняемо, липсва кантар, частично е оградено от север и запад с ограда с дължина L=405м. Оградата попада в имоти извънотредения за депо. Депото е не електрифицирано и неводоснабдено. Има изградено КПП.

За депото има издадена скица на поземлен имот с №15 – 4502312,12.2015 г. Поземленият имот е с идентификатор 18157,110,569 от землището на гр.Гурково, местност Иванчов път, с ЕКАТТЕ 18157, площта на имота е 21,302 дка. Начина на трайно ползване-депо за битови отпадъци /сметище/.

Към момента на проектиране отпадъците заемат площ от 18,9 дка, като са заети съответно и съседни имоти. Имот 712 - Общински път – 23 м2, имот 588 Общинска-Пасище 710 м2 и имот 321 общински път 665 м2.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на Техническата рекултивация започва да тече от датата на съставяне на Протокол обр. 2 а. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписване на констативен Акт образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), но не може да бъде по-дълъг от 6 /шест/ месеца, приравнени на 180 календарни дни.

Срокът за изпълнение на биологична рекултивация е до издаване на акт образец № 16, като започва да тече след приемане на техническата рекултивация и е 36 /тридесет и шест/ месеца, приравнени на 1080 календарни дни.

Забележка: За целите на документацията един месец да се счита 30 календарни дни.

Протокол за откриване на строителната площадка Приложение № 2а (Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), ще бъде подписан след потвърждение за налично финансиране от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) или друг източник на финансиране.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

На посоченият интернет адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/systezenie>. Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за

доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <http://obshtinagurkovo.com/results/>, който представлява обособена част от електронна страница на община Гурково, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Гурково публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1. б, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1 Участникът трябва да притежава Удостоверение за вписване на строителя в

Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от IV група, втора категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация, в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1). В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, се декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация, в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1).

3.2. Икономическо и финансово състояние:

3.2.1 Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП.

3.3. Технически и професионални способности: Участникът трябва да:

3.3.1. е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участникът да е извършил **минимум 1 (един) обект, *идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка**, изпълнен през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: *Идентични или сходни да се считат изпълнение на един обект за **закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци с площ над 20 дка.**

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.

3.3.2. разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- **Ръководител проект** – строителен инженер с образователна степен “Магистър”, с минимум 5 (пет) години опит поспециалността, да е изпълнявал длъжността „Ръководител

проект” на най-малко един обект, ***идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка – 1 брой;**

- **Технически ръководител на обекта** - строителен инженер (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в друга държава, в която няма съответната специалност) или „строителен техник”, съгласно чл. 163 а от Закона за устройство на територията, с минимум 7 (седем) години опит по специалността, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител на обект” на най-малко един обект, ***идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка – 1 брой;**

- **Инженер със специалност „Геодезия”** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), с минимум 5 (пет) години опит по специалността – 1 брой;

- **Специалист контрол на качеството (СМР)** - строителен инженер с образователна степен “Магистър”, стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 (три) години, да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – 1 брой;

- **Специалист - координатор по безопасност и здраве** - строителен инженер с образователна степен “Магистър”, с професионален опит минимум 3 (три) години на длъжност с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, да притежава удостоверение за **координатор** по ЗЗБУТ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗЗБУТ при извършване на строителни дейности – 1 брой;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е

посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позицията (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение);
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, изисквани от възложителя);
- Отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор към момента на кандидатства или ще бъде нает на граждански договор, в случай че участникът бъде избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка или друго отношение).

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата и се представя Декларация за ангажираност на експертите.

3.3.3. да разполага със собствени и/или наети строително оборудване и механизация, необходими при изпълнението на поръчката.

Минимално ниво: Да разполага със следните собствени и/или наети строително оборудване и механизация, необходими при изпълнението на поръчката.

- Багер – 2 бр.;
- Челен товарач (фадрома) – 1 бр.;
- Автомобил - самосвал – 3 бр.;
- Булдозер – 1 бр.;
- Шиповиден валяк – 1 бр.;
- Скрепер – 1 бр.;
- Водоноска – 1 бр.;
- Грейдер – 1 бр.;
- Колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач – 1 бр.;

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на наличностите собствени и/или наети строително оборудване и механизация, с които участникът разполага и ще използва при изпълнението на поръчката, с посочване на вид, брой, собственост на оборудване и механизация, необходими при изпълнението на поръчката. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

3.3.4. прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 с обхват предмета на поръчката, или еквивалент.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати, в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5 а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1:**

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2.**

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят

всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Образец № 3;

е) Техническо предложение - попълва се Образец № 4, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- линеен календарен график според Техническата спецификация.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (par.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение“ - попълва се Образец № 5 – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Към Ценовото предложение се прилага Образец № 5.1 – Попълнени КСС и приложени единични анализни цени за всички включени за изпълнение в поръчката видове работи.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в раздел „**Изисквания към офертите**“, точка „Съдържание на оферта“.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

Община Гурково, 6199, гр. Гурково,
бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
„Извършване на строително монтажни работи за “Закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Гурково, 6199 гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, деловодство.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОЦ

„ОТ” е оценката по показател „Техническо предложение”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.** сумарно от показателите.

1. Показател – „Техническо предложение” (ОТ)

Максимален брой точки по този показател - **60 т.**

Оценяват се елементи на Техническото предложение, както следва:

| Техническо предложение (ОТ) – елементи (Pi) | Максимално възможен брой точки |
|---|--------------------------------|
| Обяснителна записка – П1 | 50 |
| Рискове при изпълнението – П2 | 10 |
| Техническо предложение (ОТ) | 60 |

ОТ = П1 + П2

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се оценяват по долупоисаните критерии. Точките по двата елемента от показател „Техническото предложение” („ОТ”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

„Обяснителна записка ” – П 1

- До оценка по показател „Обяснителна записка” – П 1 се допускат само оферти, които съответстват на условията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка;
- Максимален брой точки – **50 точки.**

Всеки участник следва да представи предложение за изпълнение на предмета на поръчката (съобразно Техническата спецификация и инвестиционните проекти).

Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - в тази част от офертата всеки Участник следва да разпише организацията за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация и подготвените инвестиционни проекти. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

Освен това, следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. В тази част от офертата всеки Участник следва да представи техническите характеристики на своето предложение, предложения за иновативни методи на изпълнение, както и описание на начина на изпълнение СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация и инвестиционните проекти, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.

Всеки Участник следва да представи описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката на база представените данни в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Участниците следва да представят начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора.

Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Участниците следва да представят начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

Всеки участник представя Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, като графикът следва да съдържа времевото разпределение на всички дейности, включително да отразява тяхната продължителност и ресурсите – човешки и технически, с които ще се изпълняват. Предлаганият линеен график следва да съответства на предвидените дейности, съгласно техническата спецификация и подготвените инвестиционни проекти.

Участник, който представи Техническо предложение, съдържащо част „Обяснителна записка“, която не отговаря на изискванията, посочени по-горе и на тези от техническата спецификация на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 50 точки – с оценка 50 точки се оценява в частта „Обяснителна записка“ предложения, които отговарят на изискванията на Възложителя за минимално съдържание на Показателя П1 „обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описан начина на изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация и инвестиционните проекти, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнени през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.

Ясно са описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Подробно е описано изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Направено е описание на следните показатели за постигане на качество: технически и

функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество – проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда).

Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.

От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка дейност. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.

Оценка 25 точки – с оценка 25 точки се оценяват в частта „Обяснителна записка“ предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя за минимално съдържание на Показателя П1 „обяснителна записка“, изискванията на възложителя, посочени в указанията и инвестиционните проекти, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но една или повече от съставните части от Показателя П1 „обяснителна записка“ не надграждат или не допълват заложените минимални изисквания поставени от възложителя за съответната съставна част

и/или

се съдържат несъществени непълноти по една или повече съставни части от Показателя П1 „обяснителна записка“.

Оценка 10 точки – с оценка 10 точки се оценяват в частта „Обяснителна записка“ предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя за минимално съдържание на Показателя П1 „обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение начина на изпълнение и по отношение на останали /съпътстващи/ дейности на база на представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на основните материали и оборудване.

и/или

Не са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описанието на контрола за качество и/или методите не са конкретно насочени към предмета на поръчката, както и не са подробно описани методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и/или процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или подхода е неясен.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап,*

конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

****** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

******* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

******** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

„Рискове при изпълнението” - П2

Оценката по този елемент отчита качеството на техническото предложение по отношение на мерките, които участникът предлага за недопускане/предотвратяване на рисковете при изпълнението на обществената поръчка, респективно за преодоляване на негативните последици от тях. Максимален брой точки по показателя - **10 точки**.

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

2. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация.

Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа за всеки един от посочените рискове:

- Обхват, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно

обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;

- Мерки за преодоляване на риска.

Участник, който представи Техническо предложение, съдържащо част „Рискове при изпълнение“, която не отговаря на изискванията, посочени по-горе и на тези от техническата спецификация на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 10 точки:

С оценка 10 точки се оценяват в частта „Рискове при изпълнението“ предложения, които:

В частта „Рискове при изпълнение“ от Техническото предложение на съответния участник в процедурата се включва описание на всеки един от посочените рискове с необходимото задължително съдържание, като е в сила и всяко едно от следните обстоятелства:

- Разгледано е проявлението на всички посочени от възложителя рискове при изпълнение на поръчката, спазено е задължителното съдържание за всеки един риск – посочени са обхвата, вероятността и степента на въздействие на всеки отделен риск върху изпълнението на обществената поръчка, предложени са конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска (в приложимите случаи) и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск.

В останалите случаи оценките на участниците, чиито предложения отговарят на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, се определят както следва:

В Техническото предложение на съответния участник в процедурата се включва описание на всеки един от посочените рискове с необходимото задължително съдържание, като е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- За един или повече от посочените рискове е описан обхват, който е неотносим към конкретиката на съответния риск и/или към предмета на настоящата поръчка;

- Някоя от описаните Мерки за предотвратяване на рисковете не е приложима (не е относима към конкретиката на съответния риск и/или към предмета на настоящата поръчка) или не създава предпоставки за минимизиране на вероятността от проявление на описаните рискове или е представена обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки, която обосновка е неотносима към конкретиката на настоящата поръчка;

- Някоя от описаните мерки за преодоляване на рисковете не е приложима (не е относима към конкретиката на съответния риск и/или към предмета на настоящата поръчка) или не създава предпоставки за успешно изпълнение, дори и в случай на проявление на някой от описаните рискове;

Оценка 5 точки – С оценка 5 точки се оценява в частта „Рискове при изпълнението“ предложения, които съдържат едно от посочените обстоятелства.

Оценка 3 точки – С оценка 3 точки се оценява в частта „Рискове при изпълнението“ предложения, които съдържат две от посочените обстоятелства.

Оценка 1 точка – С оценка 1 точка се оценява в частта „Рискове при изпълнението“ предложения, които съдържат и трите посочени обстоятелства.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки **10 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **40 точки.**

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

P_{min}

ОЦ= 40 x -----, където

P_n

„40” са максималните точки по показателя;

P_n– Общата цена, предложена от съответния участник;

P_{min} – предложената минимална Обща цена.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществената поръчка.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба. Единичните цени в КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи обща цена.

При несъответствие между цената за изпълнение на поръчката, посочена от Участника в Ценовото му предложение и крайната стойност по КСС неразделна част от ценовото предложение, за валидна ще се приема стойността за изпълнение на СМР, изписана цифром и словом от Участника, в ценовото предложение, като в случай на несъответствие между цифров и словесен израз, важи правилото по предходното изречение.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите по КСС се установи, че въз основа на допусната/ти от Участника аритметична/и грешка/и, крайната цена за изпълнение на поръчката е по-висока от посочената от него обща цена, за вярна се приема посочената от него по-ниска стойност, като всички дължими сборове над общата цена и дължащи се на тези несъответствия също са за сметка на Участника и Възложителят няма да дължи заплащането им.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.