



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, ул. "Княз Ал. Батенберг" 3 тел.: Кмет – 04331/ 2260; Факс : 04331/ 2884, e-mail – [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

---

## ПРАВИЛНИК

**За Обществен съвет за съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняване на обществен контрол върху тяхното осъществяване**

### ***I. Общи разпоредби***

1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществен съвет за сътрудничество и контрол на социалното подпомагане и социалните услуги към Община Гурково и от тук нататък ще се изписва като Обществен съвет.
2. Общественият съвет се създава с Решение на Общински съвет – Гурково на основание чл. 35 от ЗСП и чл. 52, 53 и 54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
3. Общественият съвет е консултативен орган към Община Гурково за осъществяване на сътрудничество, координация и консултация между Общината, централните държавни органи и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в Общината.
4. Целите на Обществения съвет са свързани с:
  - 4.1. Осъществяване на обществен контрол върху развитието на социалните услуги и инициативи;
  - 4.2. Реализирането на значими местни социални стратегии и програми;
  - 4.3. Стимулиране партньорството между местната власт и доставчиците на социални услуги.
5. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се ръководи от принципите на:
  - 5.1. Равнопоставеност на своите членове
  - 5.2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения.
  - 5.3. Прозрачност на дейността.

### ***II. Правила за устройството на Обществения съвет.***

1. Членовете на Обществения съвет се избират с решение на Общински съвет – Гурково.
2. Общественият съвет се състои от седем души
  - Председател – Заместник-Кмет
  - Шест члена – представители на Общински съвет – Гурково, представител на Община Гурково, отговарящ за социалните дейности, Дирекция „Социално подпомагане”, НПО.
3. Информацията за състава на Обществения съвет се публикува в интернет-страницата на Общината.
4. Председателят ръководи заседанията на Обществения съвет и организира текущата му дейност. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от упълномощен от председателя, член на Обществения съвет или избрания за секретар.
5. Заседанията на Обществения съвет се провеждат най-малко веднъж на 3 месеца.

6. Заседанията на Обществения съвет се свикват по инициатива на Председателя, 1/3 от членовете или по искане на Общински съвет или Общинската администрация.
7. Свикването се извършва чрез писмена покана до членовете на Обществения съвет, изпратена в срок от 5 дни, преди датата на провеждане.
8. Секретарят изготвя поканата, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.
9. Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.
10. На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се водят протоколи.
11. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.
12. Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.
13. Председателят на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги има следните правомощия:
  - 13.1. Организира дейността на Обществения съвет и ресурсното обезпечаване на заседанията;
  - 13.2. Ръководи заседанията на Обществения съвет;
14. Мандатът на членовете на Обществения съвет е 4 години и съставът му се определя с Решение на Общински съвет – Гурково.
15. Член на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се освобождава предсрочно от заеманата длъжност:
  - 15.1. По негово желание изразено в писмена форма;
  - 15.2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
  - 15.3. При напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет.
  - 15.4. При извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет.
  - 15.5. При осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
  - 15.6. При смърт;
16. При необходимост, с решения на Общински съвет могат да бъдат създадени експертни комисии. С решението за създаването се приемат и правилата за работата им.
17. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища.
18. В заседанията на Обществения съвет може да участва Обществен посредник на Община Гурково с право на съвещателен глас.

### ***III. Функции на Обществения съвет.***

1. Общественият съвет съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане и услуги в Община Гурково.
  - 1.1. Общественият съвет в своята дейност взаимодейства с Общинска администрация чрез нейните представители в състава на Обществения съвет.
  - 1.2. Общественият съвет оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на социални програми и инициативи.

- 1.3. Общественият съвет изисква и получава информация за дейността по социално подпомагане от местния орган на Агенция Социално подпомагане – Дирекция „Социално подпомагане – Община Гурково”.
- 1.4. Дирекция „Социално подпомагане – Община Гурково” предоставя на Обществения съвет информация за социалните услуги и може да търси съдействие от същия при осъществяване на социалната политика в Общината.
- 1.5. Приема жалби и сигнали, свързани с качеството на социалните услуги.
2. Общественият съвет обсъжда местни стратегии, програми и проекти, свързани със социалното подпомагане и услуги.
  - 2.1. Всяка година /и при необходимост/ Общественият съвет извършва оценка на нуждите на потребителите на социални услуги в Общината.
  - 2.2. За извършването на социална оценка Общественият съвет създава временна комисия, в която се включват негови членове, както и външни експерти.
  - 2.3. Комисията по предходната алинея приема план за изготвяне на социалния профил, който съдържа:
    - Обхват на потребителите на социални услуги, срок за изготвяне на социалния профил, информация за доставчиците на социални услуги, начин на събиране и метод на обработване на информацията. Основен компонент на социалния профил е оценка на нуждите на потребителите на социални услуги.
  - 2.4. В зависимост от направената оценка на нуждите, Общественият съвет изработва местна стратегия за развитие на социалните услуги и инициативи.
  - 2.5. Изработената стратегия се съгласува с Дирекция „Социално подпомагане – Община Гурково” и доставчиците на социални услуги.
3. Общественият съвет съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от физическите лица, регистрирани по Търговския закон и на юридическите лица като:
  - 3.1. Организира периодични срещи с доставчиците на социални услуги.
  - 3.2. Събира информация и създава база данни за доставчиците на социални услуги в Общината.
  - 3.3. Популяризира дейността на доставчиците на социални услуги, делегирани от държавата дейности чрез интернет страницата на Община Гурково.
  - 3.4. Предоставя необходимата информация на доставчиците на социални услуги.
4. Общественият съвет осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.
  - 4.1. Организира периодични проверки на доставчиците на социални услуги относно качеството на предоставяните услуги.
  - 4.2. При констатирани пропуски или нарушения на стандартите за социални услуги, Общественият съвет сезира Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и Общински съвет.
5. Общественият съвет дава становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги и на социални услуги в общността на територията на Общината.

#### ***IV. Отчет за дейността.***

1. Всяка година до края на месец март Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общински съвет – Гурково за предходния период.

#### ***V. Защита на личните данни.***

1. Членовете на Обществения съвет са длъжни в работата си да се съобразяват с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

#### ***Преходни и заключителни разпоредби.***

& 1. Правилникът е приет с Решение № 230 взето с Протокол № 20 от 31.01.2013 г. на Общински съвет Гурково