



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

О Б Я В А

На основание чл. 91, ал.1 и ал. 2 от Кодекса на труда, Община Гурково

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността: **ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК** на Кмета на община Гурково в Дирекция „Административно – правно обслужване, бюджет и финанси” в Община Гурково, със срок до завръщане на титуляра

I. Информация за длъжността – подпомага и осигурява дейността на Кмета на община Гурково, както и на служителите, заемачи длъжности в по-високи длъжностни нива в съответната администрация.

II. Задължителни минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено средно образование;
2. Професионален опит – не се изисква.

III. Допълнителни изисквания:

- Умения за работа с компютър и програмни продукти.
- Комуникационна компетентност;
- Конфиденциалност и лоялност;

IV. Необходими документи:

1. Заявление за участие в конкурса, адресирано до Кмета на община Гурково;
2. Европейски формат на автобиография;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобито образование и професионална квалификация;
5. Копие от трудова книжка, удостоверяваща продължителността на професионалния опит.
6. Свидетелство за съдимост;
7. Медицинско свидетелство.

V. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът за заемане на длъжността Технически сътрудник на Кмета на община Гурково се провежда от комисия назначена със заповед от Кмета на Общината, на два етапа:

1. Предварителен подбор по документи;
2. Интервю с кандидата.

VI. Основно месечно възнаграждение за длъжността 620.00 лв.

Документи за участие в конкурса следва да бъдат представени от кандидатите в срок до 30.11.2017 г. в стая № 10 в административната сграда на Община Гурково, гр. Гурково, бул. „Ал. Батенберг“ № 3, тел. за контакт 04331 / 22 -60.