



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
факс 04331/2884, e-mail – gurkovo_obs@abv.bg

ОБЩИНА ГУРКОВО ОБЯВЯВА

**едно свободно работно място по трудово правоотношение на длъжността
„Работник, озеленяване” в дейност „Озеленяване”**

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Област на дейност: Озеленяване;
- ✓ Цел на длъжността: Да поддържа зелените площи на територията на общината, Изпълнява елементарни и рутинни задачи при отглеждане на цветя, храсти и зелени площи.
- ✓ Изисквана минимална степен за завършено образование: основно;
- ✓ Години професионален опит съгласно НКПД: не се изисква;
- ✓ Допълнителни изисквания: физическа издръжливост за работа на открито;
- ✓ Предимства: кандидати притежаващи професионален опит на сходна и/или подобна длъжност са с предимство.

II. Кратко описание на длъжността:

Изпълнява и отговаря за дейностите свързани със засаждането и отглеждането на дървета, храсти, градински цветя и трева в парковете и зелените площи на територията на град Гурково. Отговаря за подготовката на почвата чрез изравняване. Обработване и използване на системи за поливане. Изпълнява и отговаря за подрязването и подкастрирането на дървета, храсти, жив плет, валиране на почвата, косене, поддържане, и поливане на тревни площи. Спазва технология на отглеждането, съобразно технологията на растенията. Поддържа градинките и терена около тях, чрез поливане, отстраняване на бурени и подрязване на тревата и изхвърля отпадъците.

III. Необходими документи

- Заявление за участие;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;
- Автобиография;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

IV. Място и срок на подаване на документите

Документите следва да са представени лично или чрез пълномощник /с оригинално нотариално заверено пълномощно/ в общинска администрация град Гурково, бул. „ Княз Александър Батенберг“ № 3 – етаж втори стая № 12 – „ Мл. експерт ЧР“, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00ч и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в срок до 07.06.2019 г. Документи по електронна или обикновена поща не се приемат. Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността в Общинска администрация – Гурково, на адрес бул. „Ал. Батенберг” № 3 ет. 2 стая № 12. Телефон за информация 0887 148 455.

V. Начин на провеждане на конкурс и етапи

1. Подбор по документи;
2. Събеседване с допуснатите кандидати.

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избраният кандидат ще бъде сключен трудов договор на основание чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

VI. Размерът на основната заплата за длъжността е 560.00 лв.