



ОБЩИНА ГУРКОВО

УТВЪРЖДИЛ!

КМЕТ

ИВАН ИВАНОВ

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР НА ОБЩИНА ГУРКОВО ЗА 2018 ГОДИНА

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
Първи етап				
1.1	Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г. в частта за местните дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общински съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с Решение на Министерски съвет за бюджетна процедура за 2018 г.	Кмет, кметове, кметски наместници, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, ръководители бюджетни звена, експерти	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета
1.2	Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средствата от ЕС за периода 2018-2020 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Главен счетоводител, експерти	Съгласно Заповед на кмета
1.3	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности в МФ	Кмет, кметове, кметски наместници, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, ръководители бюджетни звена, експерти	Съгласно указанията на МФ
1.4	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности в общинския съвет за одобрение	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинска администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности	Общински съветници, кмет, зам. кмет, секретар	В срок до един месец от представянето и в МФ

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
Втори етап				
2.1.	Стартиране на процедура за съставяне на бюджета на общината за 2018 г.	Изготвяне на проект на заповед на кмета на общината	Дирекция АПОБФ/”Бюджет и ТРЗ”	15 ноември 2017 г.
2.2.	Подготовка за съставяне бюджета на общината за 2018 г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост	Кмет, кметове, кметски наместници, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, ръководители бюджетни звена, експерти	Съгласно Заповед на кмета
2.3	Анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2017 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2017 г.	Дирекция АПОБФ/Главен счетоводител, ”Бюджет и ТРЗ”	Съгласно Заповед на кмета
2.4	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2018 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2017 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2018 година	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител	Съгласно Заповед на кмета
2.5	Събиране и обобщаване на предложенията от кметовете на кметства, ръководители на бюджетни звена, отговорници по направления	Преглед на предложенията за бюджет за 2018 г.	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	Съгласно Заповед на кмета
2.6	Уточняване на натурални показатели за местните дейности за 2018 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности	Кмет, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, експерти	Съгласно Заповед на кмета
2.7	Съставяне на проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	Съгласно Заповед на кмета
2.8.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 г.	Изготвяне на КСС по обекти, поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи.	Дирекция ОДУТИ	Съгласно Заповед на кмета
2.9	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2018 г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	Кмет, зам. кмет, секретар, главен счетоводител	10 декември 2017 г.
Трети етап				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със ЗДБРБ за 2018 г.	Определяне разходите по функции и дейности	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”, второстепенни разпоредител с бюджет	До 5 дни след получаване на указания от МФ
3.2	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 г.	Подготвяне на материали за внасяне в общински съвет	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.3	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2018 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	До 8 дни след получаване на указания от МФ