



ОБЩИНА ГУРКОВО

ЗАПОВЕД

№ 181

Гурково, 24.04.2017 година

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 7, чл. 7 от Закона за публичните финанси

УТВЪРЖДАВАМ:

„Вътрешни правила за организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности”.

Указания по прилагането, изпълнението и спазването на правилата възлагам на Надка Михалева - главния счетоводител на Община Гурково.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на общината.

Заповедта да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от правилата да се връчат на второстепенните разпоредители с бюджет в Община Гурково за сведение.

ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Гурково



РК

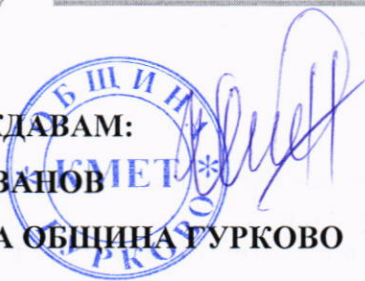


ОБЩИНА ГУРКОВО

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности

Дейности	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица
1. Определяне на изходните постановки на бюджетния процес по съставяне на проектобюджет на общината и бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години	Кметът на Община Гурково на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 83, ал. 1 и чл. 84, ал. 1 от Закона за публичните финанси и указанията на министъра на финансите, открива бюджетната процедура за съставяне на проектобюджет на общината за бюджетната година и за изготвяне тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности. В изпълнение на тези правомощия кмета издава заповед, в която са включени всички кметове, кметски наместници, директори на дирекции, главен счетоводител, експерти, специалисти, ръководители на бюджетни звена, директори/ръководители/, второстепенни разпоредители с бюджет, с която ги уведомява за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазват от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на община
2. Формиране и уточняване на годишните цели и остойността на услугите	На базата на Указанията на министъра на финансите, Стратегическия план за развитие на Община Гурково, кметовете на кметства, кметски наместници. Директорите на дирекции, главен счетоводител, експерти, специалисти, ръководителите на бюджетните звена, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители с бюджет уточняват годишните си цели за следващата година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойността. Разходите за услугата се индексират с прогнозния коефициент на инфлация за плановата година.	Кметове на кметства, кметски наместници, Директори на дирекции, главен счетоводител, ръководители на бюджетните звена, експерти, специалисти, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители

3. Процедура по съставяне на средносрочна прогноза за местните дейности	МС по предложение на министъра на финансите ежегодно в срок до 31 януари приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза.	
4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	Приходите се планират на база реална оценка събираемостта на местните приходи, видовете предоставяни публични услуги в съответствие с местни потребности, годишни цели и приоритети залегнали в общинските планове за развитие; Преструктуриране на разходите с цел обезпечаване на приоритетни политики на общината и ограничаване на неефективните разходи и такива с еднократен характер; Възможност за реализиране на поставените цели и приоритети при балансиране на вероятни рискове и спазване на бюджетните ограничения.	Кмет на община, Заместник кмет, Секретар, гл. счетоводител, Кметове и кметски наместници, ръководители на бюджетни звена
5. Съдържание на средносрочната бюджетна прогноза по видове дейности	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на разходите за местни дейности се изготвя по функции, групи и основни показатели, уточнени натурални и стойности показатели, намеренията за поемане на общински дълг, промени в нормативната уредба, засягаща местните дейности в общината, както и предвижданото съфинансиране по бюджета на общината по проекти финансирани със средства от фондовете на ЕС.	Секретар, гл.счетоводител, директори, /ръководители/, кметове на кметства, второстепенни разпоредители
6. Разработване на средносрочната бюджетна прогноза	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на бюджетните насоки на МФ, със съдействието на кметовете и кметските наместници, директорите на дирекции, главен счетоводител, ръководителите на бюджетни звена, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители с бюджет. Бюджетните прогнози на второстепенните разпоредители се разработват от счетоводителите им.	Секретар, Главен инженер, гл. счетоводител, директори /ръководители/, кметове на кметства, второстепенни разпоредители
7. Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза	Общински съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза по предложение от кмета на общината.	Председател на Общински съвет
8. Представяне на средносрочната бюджетна прогноза в МФ	Кметът на общината представя бюджетната прогноза на Министерство на финансите в нормативно определените в срокове.	Кмет на община
9. Предварителни разчети за необходимите разходи по бюджета на общината за следващата финансова година	Предварителните разчети за необходимите средства за разходи по бюджета на общината за следващата финансова година се изготвя на база уточнени годишни цели и остойностени услуги, както и необходими средства за съфинансиране по проекти финансирани със средства от ЕС	Зам. кмет, секретар, главен инженер, гл. счетоводител, ръководители на бюджетни звена, второстепенни разпоредители

10. Предварителни разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за следващата финансова година	На база на информация от Министерство на финансите, информация от „Местни данъци и такси” към дирекция „ОДУТИ” , експерти се правят разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за местните дейности и за държавните с дофинансиране от общински приходи за следващата финансова година.	Главен инженер, секретар, гл. счетоводител, експерти МДТ
11. Даване указания на второстепенния разпоредител	Дирекция „АПОБФ” дава указания за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети на второстепенните разпоредители с бюджет	Главен счетоводител
12. Уточняване на прогнозата за приходите	На база на финансовите взаимоотношения на общината с РБ, утвърдени със Закона за държавния бюджет и прогнозата за собствените приходи се уточнява прогнозата за бюджетните приходи на общината.	Гл. счетоводител
13. Предварителен проект на приходите	Разработване на проект за приходите от местни данъци и такси, неданъчни приходи и доходи от общинска собственост.	Гл. счетоводител, ръководители на бюджетни звена, експерти
14. Предварителен проект на разходите	Отговорните длъжностни лица по направления, второстепенните разпоредители представят проекти за разходи за бюджетната година.	Гл. счетоводител, Главен инженер, ръководители на бюджетни звена, експерти, второстепенни разпоредители
15. Изготвяне на проектобюджет за приходите и разходите и за индикативния разчет за сметките на средства от ЕС за следващата финансова година	Дирекция „АПОБФ” консолидира /обобщава/ предложенията на заместник кмета на общината, кметовете на кметства, ръководители на бюджетни звена, ръководителите на проекти, второстепенни разпоредители с бюджет, които представят проектите си за разходи за бюджетната година и изготвя /съставя/ проектобюджета и индикативния разчет за сметките на средствата от ЕС за следващата финансова година	Кмет на община, Секретар, Главен счетоводител
16. Публично обсъждане на проекта за бюджет	Публичното обсъждане на проекта за бюджет на Община Гурково се оповестява на електронната страница на общината. Едновременно с това, чрез местните средства за масова информация се отправя покана към гражданите. Изпраща се писмена покана за участие в обсъждането към общинските съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на местната общност. Публичното обсъждане на проектобюджета на общината се провежда /осъществява/ чрез срещи, пресконференции, кръгли маси с участието на общинската администрация, кмета на Община Гурково, заместник кмета, секретаря на общината и	Кмет на общината

	<p>главния счетоводител.</p> <p>При обсъждането с местната общност се акцентира върху целите на бюджетните звена, показателите за нивото на качеството на публичните услуги и предвидените средства за тяхното финансиране. Проучва се мнението на хората за приоритетите. За постъпилите предложения от публичното обсъждане, проведено в рамките на срока по чл. 84, ал. 4 от ЗПФ, се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.</p>	
17. Внасяне на корекция в окончателния проектобюджет	<p>На базата на направените предложения от обсъждането с местната общност се извършват промени в окончателния проектобюджет, когато има единно становище видно от протоколите, когато не противоречи на стратегическия план на общината, програмата за управление и когато е възможно тази промяна да бъде финансово осигурена.</p>	Кмет на община, Главен счетоводител Бюджет и ТРЗ
18. Разработване на окончателен проектобюджет	<p>Окончателният проектобюджет се разработва във вид за обсъждане от Общински съвет – по функции, дейности и разходи по ЕБК с необходимите приложения към него.</p>	Главен счетоводител, Бюджет и ТРЗ
19. Внасяне на проектобюджета, индикативния годишен разчет на сметките за средствата от ЕС и средносрочна бюджетна прогноза	<p>В срок до 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за съответната година, подготовеният от общинската администрация проектобюджет, индикативният разчет за сметките за средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза се внасят за разглеждане в постоянните комисии на общинския съвет. Председателят на общинския съвет изпраща подготовените материали до постоянните комисии на общинския съвет и поставя срокове за провеждане на заседание и представяне на протоколите с решения и становища по тях.</p>	Кмет на община, Председател на Общински съвет
20. Обсъждане и приемане на бюджета, средносрочната бюджетна прогноза, индикативния годишен разчет на сметките за средствата от ЕС и приложенията към тях	<p>Общинският съвет разглежда на свое заседание проектобюджета на общината за финансовата година, за индикативния разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза в срок до 15 работни дни от внасянето на проектобюджета и другите документи от кмета на общината.</p>	Председател на Общински съвет
21. Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация	<p>Приетият бюджет от Общински съвет е разработен по функции, дейности, групи, параграфи и подпараграфи и по тримесечия за годината. Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни от приемането му.</p>	Кмет на община, Главен счетоводител, Бюджет и ТРЗ

22. Представяне на бюджета в Министерството на финансите и Сметна палата	Бюджетът и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и Сметна палата в срок до един месец след приемането му.	Кмет на община
23. Определяне правомощията на второстепенните разпоредители	Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджет, техните правомощия по отношение изпълнението на бюджета и приема бюджетните им сметки заедно с приемането на общинския бюджет по предложение на кмета.	Председател на Общински съвет Кмет на община
24. Определяне и утвърждаване бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и утвърждаване на правата и отговорностите им	Кметът на общината определя и утвърждава бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет. Кметът на общината утвърждава права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кмет на община
25. Определяне и утвърждаване на разпоредители с бюджетни средства на финансово-счетоводно обслужване към Общинска администрация	Кметът на общината определя и утвърждава бюджетите на разпоредители с бюджетни средства на финансово-счетоводно обслужване към Общинска администрация, утвърждава им права и отговорности	Кмет на община
26. Оценка на потребностите от бюджетни средства при изпълнението на бюджета на общината	Ръководителите на бюджетни звена, директорите на дирекции, главен счетоводител, второстепенните разпоредители и ръководителите на бюджетни звена правят ежемесечна оценка от потребностите от бюджетни средства	Секретар, Директор дирекция, гл. счетоводител, ръководителите на бюджетни звена
27. Заявяване на необходимите средства	Кметовете на кметства, ръководителите на бюджетни звена и директорите на дирекции, ресьорни отговорници, без тези на делегиран бюджет ежемесечно подават бюджетни заявки за необходимите средства по типова форма	Секретар, Главен инженер, гл. счетоводител, ръководителите на бюджетни звена, второстепенни разпоредители
28. Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол (СФУК)	Определените за целта длъжности лица
29. Текущ мониторинг на изпълнението на бюджета на общината по	Главният счетоводител на общината извършва мониторинг на ежедневните постъпления по сметките на общината. ВРБ извършват мониторинг на приходната и разходната част на бюджета, отнасяща се до тях.	Главен счетоводител

<p>приходната и разходната част Мониторинг на постъпленията и потребностите</p>	<p>В процеса на изпълнение на бюджета следва да се съблюдават изискванията на ЗПФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения; - максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения 	
<p>30. Изготвяне на докладна записка до Общински съвет за промени по бюджета на общината</p>	<p>При възникване на неотложни и доказани потребности от промяна през годината в предварителните разчети по бюджета, се изготвят докладни записки, с които се извършват необходимите корекции по бюджета на общината. След извършване на промените кмета представя в Общински съвет актуализираните бюджети на всяко тримесечие по ред определен от Общински съвет.</p>	<p>Кмет на общината, главен инженер, главен счетоводител, Бюджет и ТРЗ</p>
<p>31. Разработване на отчети за изпълнение на бюджета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - второстепенните разпоредители с бюджетни средства изготвят месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от форми от първостепенния разпоредител. - първостепенният разпоредител консолидира отчетите за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от МФ форми 	<p>Главен счетоводител, второстепенни разпоредители, Бюджет и ТРЗ</p>
<p>32. Внасяне /представяне/ на тримесечните отчети в МФ и Сметна палата</p>	<p>Тримесечните отчети и годишните отчети, както и допълнителната информация към тях се внасят в Министерство на финансите и Сметна палата в срокове определени от Министъра на финансите и Председателя на Сметна палата.</p>	<p>Кмет на община, Главен счетоводител</p>
<p>33. Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета на община Гурково и сметките за средствата от ЕС.</p>	<p>Председателят на Общинския съвет организира публично обсъждане на отчета пред местната общност, като оповестява датата и мястото на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на общината се провежда чрез срещи,</p>	<p>Кмет на община, Председател на Общински съвет, Секретар</p>

	пресконференции, кръгли маси с участието на общинската администрация, кмета на общината, заместник кмет, кметовете на кметства, кметските наместници, общинските съветници и местното население. За обсъждането се съставя протокол, който се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет заедно с разглеждането на отчета на бюджета.	
--	--	--

*Изготвил,
Гл. специалист Бюджет
Русана Калева*