



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

## НАРЕДБА

### ЗА РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАРЕНИЯ ОТ ОБЩИНА ГУРКОВО

Вносител: Иван Славов Иванов - Кмет на Община Гурково

Съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, Община Гурково чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на сайта на общината и на електронния адрес. Дата на публикация: 31.10.2016 г.

**МОТИВИ:** Съгласно чл. 21, ал. 1, т. 14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, общинските съвети приемат наредба, с която се определят условията и реда за получаване и управление на дарения от общините. На това основание Община Гурково изготви проект на Наредба за реда за получаване и управление на дарения, за внасяне за разглеждане и приемане от Общински съвет Гурково.

Целта на Наредбата е да се определи реда за получаване на дарения от страна на община Гурково, като по този начин да се предотврати получаване на такива, които поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на Община Гурково, да доведат до нарушения на законодателството и да доведат до имуществени загуби за общината. С приемане на Наредбата ще се осъществява контрол за даренията и по отношение на добрите нрави и морал. От друга страна ще се даде възможност за прозрачност по отношение на приемане и управление на даренията, на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството. Чрез публичния регистър за даренията ще се популяризира и стимулира дарителството.

**Финансови средства:** За прилагане на Наредбата за реда за получаване и управление на дарения от Община Гурково не е необходимо разходването на допълнителни финансови средства.

**Очаквани резултати:** Резултатите, които се очакват от прилагането на Наредбата се свеждат до постигане на целите, наложили приемането на същата.

**Фактически основания:** необходимост от приемане на местен нормативен документ, който да регламентират реда за получаване и управление на дарения от Община Гурково. Поради което и на основание чл. 21, ал.1, т.14 и ал.2 от ЗМСМА и чл.26,ал.2 и чл.28 от ЗНА, чл.76, ал.3 във връзка с чл.77 от АПК , предлагам на Общински съвет - гр.Гурково да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1.Приема Наредба за получаване и управление на дарения от Община Гурково съгласно Приложение 1.

Настоящото решение, да бъде изпратено на Кмета на Община Гурково и Областния управител на Област Стара Загора в 7-дневен срок от приемането му. Решението подлежи на оспорване в срока по Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд Стара Загора.

Вносител:  
Иван Славов Иванов  
Кмет на Община Гурково

**НАРЕДБА  
ЗА РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАРЕНИЯ  
ОТ ОБЩИНА ГУРКОВО**

Глава първа.  
Общи положения

Чл. 1. Настоящата наредба урежда реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на Община Гурково и нейни организационни структури и поделения, както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите.

Чл. 2. Тази наредба има за цел да стимулира дарителството в полза на Община Гурково и нейните граждани, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на Община Гурково.

Глава втора.  
Дарители, дарения и бенефициенти

Чл. 3. Дарители на Община Гурково могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 4. На Община Гурково могат да бъдат дарявани, съответно тя може да приема дарения под формата на:

1. труд и услуги;
2. вещи;
3. пари;
4. недвижими имоти

Чл. 5. Получатели на даренията (дарени) могат да бъдат:

1. Община Гурково
2. Кметствата;
3. общинските предприятия;
4. общинските образователни, културни, спортни и социални учреждения.

Глава трета.  
Условия за дарителите и дарителството

Чл. 6. (1) Не могат да бъдат дарители:

1. лица, осъдени с влязла в сила присъда;
2. лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им;
3. юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т.1 и т. 2;

Чл. 7. Не се приемат дарения:

1. от анонимни дарители;
2. които противоречат на морала и добрите нрави;
3. поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на Община Гурково, да доведат до нарушения на нормативната уредба на Община Гурково, и други стратегически документи;
4. на парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки;
5. в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя;

Чл. 8. Не може да бъде даряван Общински съвет Гурково и търговски дружества с общинско участие.

Чл. 9. Дарения в полза на общинските образователни спортни и културни учреждения могат да се правят, само ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху учебната, спортната програма и съдържанието на обучението или на културната и репертоарна програма на съответните учреждения и дружества.

Чл. 10. Дарения в полза на общинските предприятия могат да се правят, съответно получават само, ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху тяхното управление и изпълнението на поставените им задачи.

Чл. 11. (1) Отказват се дарения, когато чрез тях дарителят упражнява стопанска дейност.

2) Физически и юридически лица, дарили парични средства или имоти, дори и за целеви нужди, не се допускат до участие в общински търгове и конкурси за срок от една година след датата на дарението

(3) Физически и юридически лица, които са спечелили търгове или конкурси могат да правят само последващи дарения само под формата на труд или вещи.

(2) Физически и юридически лица, които са спечелили търгове или конкурси могат да правят последващи дарения само след приключване на договора.

Чл. 12. Независимо от разпоредбите на този раздел лицата, оправомощени по силата на тази наредба да приемат дарения, могат винаги да откажат да приемат дарение от физическо или юридическо лице, когато у тях се пораждат съмнения в безкористността на дарението, без да е необходимо да мотивират отказа си.

#### Глава четвърта. Приемане на даренията

Чл. 13. (1) Съобразно вида и стойността на даренията, същите се приемат, както следва:

1. дарения на имоти - от общински съвет Гурково;

2. дарения на пари, вещи и труд/услуги:

а) до 5 000 лв. - от кмета на Община Гурково, директори на образователни, културни и социални учреждения, съгласно волята на дарителя;

б) от 5 000 лв. до 10 000 лв. - от Кмета на Община Гурково;

в) над 10 000 лв. - от общински съвет Гурково.

(2) Оценката на стойността на даренията по т. 2 на предходната алинея се прави от длъжностното лице, до когото е адресирано предложението за дарение, на базата на пазарни цени на съответните вещи или дейности. Съответното длъжностно лице носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение висшестоящият орган, който да приеме дарението по силата на тази наредба.

Чл. 14. Дарения в полза на образователни или културни учреждения се приемат от техните директори, които носят отговорност за спазването на изискването на чл. 9.

Чл. 15. Дарения в полза на общински предприятия се приемат от кмета на Община Гурково, който носи отговорност за спазването на изискването на чл. 11.

Чл. 16. Дарения, за реализирането на чиято цел се налага съфинансиране от Община Гурково, независимо от техния размер, се приемат от Общински съвет Гурково.

Чл. 17. (1) Даренията на имоти в полза на Община Гурково се приемат с решение от Общински съвет Гурково, с което се приемат условията на дарението, ако има такива.

(2) Имотите, дарени на Община Гурково се обявяват задължително за публична общинска собственост.

(3) Договорите за приемане на дарението на имот в полза на Община Гурково се извършва в писмена форма, с договор от кмета на Община Гурково, на база на решението на Общински съвет Гурково за приемане на дарението. Договорът подлежи на вписване в Службата по вписвания.

Чл. 18. (1) Дарението на парични средства и/или вещи или дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности в полза на общината, се извършва от кмета на кметство или кмета на Община Гурково с писмен договор и чрез предаване на вещта/извършване на услугата.

Стойността на вещите/извършените услуги се доказват, чрез представяне на финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

(2) Издаването на необходимите разрешения и утвърждаването на проекти за осъществяване на дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги/труд от страна на дарителя, са за сметка на Община Гурково, освен ако дарителят поеме и тези разноси за своя сметка.

Чл. 19. Във всички случаи в акта на приемане на дарение на вещи и имоти (решение на Общински съвет Гурково, договор) се посочва начина за финансиране и експлоатацията на дарението.

#### Глава пета.

##### Управление на даренията. Контрол.

Чл. 20. (1) Даренията се ползват и управляват съгласно волята на дарителя, ако изрично е посочена такава.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията се носи от длъжностното лице, приело дарението по силата на тази наредба, а за даренията, приети от Общински съвет Гурково - от кмета на Община Гурково.

#### Глава шеста.

##### Регистър на даренията

Чл. 21. (1) Всички дарения, направени в полза на Община Гурково, нейните кметства, общински предприятия и образователни, културни, спортни и социални учреждения се обявяват в публичен регистър в интернет, с копие на хартиен носител.

(2) Всеки от разделите на регистъра съдържа информация, както следва:

1. номер и дата на договора за дарението;
2. дарител;
3. дарен (бенефициент)
4. вид на дарението (пари, вещ, услуга, вид на имота)
5. стойност на дарението;
6. условие на дарението, ако има такова.

(3) Всяко длъжностно лице, упълномощено по силата на тази наредба да получава дарения в полза на Община Гурково е длъжно в тридневен срок от получаването на дарението да го обяви в публичния регистър. Необявяването на дарение дава основание на Общински съвет Гурково да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тази наредба.

Информацията в регистъра се съхранява за вечни времена.

#### Глава седма.

##### Популяризиране на дарителството

Чл. 22. (1) Дарителите на вещи и имоти, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението, чрез отбелязване върху него на името и/или фирмата им по дискретен начин.

(2) Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

Чл. 23. В зависимост от характера и размера на дарението и значимостта му за общността Община Гурково или Общински съвет Гурково могат да предприемат действия за популяризирането му и по своя инициатива.

Чл. 24. Всеки дарител има право да получи свидетелство - акт за дарение. Свидетелствата се изработват по единен унифициран образец за цялата Община Гурково.

## Преходни и Заключителни разпоредби

- § 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат по аналогия за завещанията в полза на Община Гурково. За приемане на завещанията се прилагат и нормите на Закона за наследството.
- § 2. В срок от шест месеца от датата на приемане на тази наредба кметът на Община Гурково се задължава да публикува публичния регистър на даренията по смисъла на Глава VI.
- § 3. Контролът за спазване на наредбата се възлага на кмета на Община Гурково.
- § 4. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.
- § 5. Наредбата е приета с Решение № ..... Протокол № ... ..от .....2016 година на Общински съвет Гурково.
- § 6. Тази наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет Гурково.

**ДОГОВОР за дарение от юридическо лице**

Днес ..... 201... г. в гр. Гурково, между страните :

1. ...., с адрес гр./с. ....  
 ....., БУЛСТАТ .....  
 представлявана от .....  
 наричан /а/ за краткост **ДАРИТЕЛ** от една страна

и

1. Община Гурково, гр. Гурково, ул. "Александър Батенберг" № 3, БУЛСТАТ 123092756,  
 представлявана от Кмета Иван Славов Иванов,  
 наричан за краткост **ДАРЕН**,

на основание чл. 18, ал.1 от Наредба за реда за получаване и управление на дарения от Община Гурково, се сключи настоящия договор за следното:

Чл. 1. **ДАРИТЕЛЯТ** дарява на **ДАРЕНИЯ** следните вещи /парични средства/, а именно: .....  
 .....  
 единична стойност ..... лв. Словом: /...../  
 на обща стойност ..... Лв. Словом: /...../

Чл. 2. **ДАРЕНИЯТ** заявява, че е съгласен и приема с благодарност дарението по описаните в чл. 1 на настоящия договор вещи /парични средства/.

Чл. 3. Приемането на дарението се извършва чрез предаване на вещите по опис с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни при спазване на разпоредбите на чл. 16 от Наредбата.

Чл. 4. Подробно описаните в чл. 1 вещи /парични средства/ се даряват с цел да бъдат предоставени безвъзмездно на Община Гурково за нуждите на .....

Чл. 5. За всички неуредени в настоящият договор случаи се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално законодателство.

В изпълнение на чл.27, ал.4 от Наредбата реда за получаване и управление на дарения от община Гурково този договор трябва да се обяви в публичния регистър.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ДАРИТЕЛ:  
 /...../  
 /име и фамилия/

ДАРЕН:  
 Кмет на Община Гурково  
 /Иван Иванов/

**ДОГОВОР за дарение от физическо лице**

Днес ..... 201... г. в гр. Гурково, между страните :

1. ...., живуща в ..... ,  
 притежаващ л.к. № ..... , изд.на ..... от ..... ,  
 ЕГН..... ,  
 наричан /а/ за краткост **ДАРИТЕЛ** от една страна

и

2. Община Гурково, гр. Гурково, ул. "Александър Батенберг" № 3, БУЛСТАТ 123092756,  
 представлявана от Кмета Иван Славов Иванов,  
 наричан за краткост **ДАРЕН**,

на основание чл. 18, ал.1 от Наредба за реда за получаване и управление на дарения от Община Гурково, се сключи настоящия договор за следното:

Чл. 1. **ДАРИТЕЛЯТ** дарява на **ДАРЕНИЯ** следните вещи /парични средства/, а именно: .....

единична стойност ..... лв. Словом: /...../

на обща стойност ..... Лв. Словом: /...../

Чл. 2. **ДАРЕНИЯТ** заявява, че е съгласен и приема с благодарност дарението по описаните в чл. 1 на настоящия договор вещи /парични средства/.

Чл. 3. Приемането на дарението се извършва чрез предаване на вещите по опис с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни при спазване на разпоредбите на чл. 13, ал.1 от Наредбата.

Чл. 4. Подробно описаните в чл. 1 вещи /парични средства/ се даряват с цел да бъдат предоставени безвъзмездно на Община Гурково за нуждите на .....

Чл. 5. За всички неуредени в настоящият договор случаи се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално законодателство.

В изпълнение на чл.21, ал.3 от Наредбата реда за получаване и управление на дарения от община Гурково този договор трябва да се обяви в публичния регистър.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ДАРИТЕЛ:**

/...../

/име и фамилия/

**ДАРЕН:**

Кмет на Община Гурково

/Иван Иванов/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ (ТА) .....,  
живущ/а/ в .....,  
ЕГН ....., действащ(а) в качеството си на .....,  
на фирма .....,  
с настоящата на основании чл. 6 от Наредбата за реда за получаване и управление на даренията от  
Община Гурково декларирам, че:

1. не съм осъден с влязла в сила присъда;
2. не съм обвинен в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство;
3. в състава на управителни или надзорни съвети на юридическото лице, което представлявам не участват лица, осъдени с влязла в сила присъда или обвинени в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство;

гр. ....

Дата: ..... 201 г.

ДЕКЛАРАТОР .....



До .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ за дарение**

от .....,

живуща/а/ в .....,

притежаващ/а/ л.к. № ....., изд. на ....., от .....,

ЕГН ..... действащ(а) в качеството си на .....,

на фирма .....,

седалище и адрес на управление в .....,

с настоящото заявявам желанието си да даря на .....

.....,

следните вещи или парични средства: .....

.....,

Цел на дарението: .....

.....

За кого е предназначено: .....

Други условия: .....

.....

## Приложения :

1. Извлечение от търговския регистър;
2. Декларация Образец 3 от Наредбата за реда за получаване и управление на даренията от Община Гурково.

Подпис: .....

Гр. ....

Дата: .....г.