



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
факс 04331/2884, e-mail – gurkovo_obs@abv.bg

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.10а, във връзка с чл.10, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Директор на Дирекция „Общински дейности, устройство на територията и инвестиции”

- 1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
 - Образование – висше;
Образователна степен – магистър; „Социални, стопански и правни науки“, „Аграрни науки и ветеринарна медицина” и „Технически науки“ от Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.
 - Минимален професионален опит – 4 години /Професионален опит на ръководна длъжност в държавна, общинска или районна администрация / и/или минимален ранг – III младши;
 - Компютърна грамотност;
 - Да са изпълнени условията, посочени в чл. 7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.
- 2. Допълнителни умения и компетентности, носещи предимство на кандидатите:**
 - Организационна, управленска и лидерска компетентност;
 - Да познава основните нормативни актове в областта на местното самоуправление – Закон за държавния служител, Наредба за условията и реда за оценяване на служителите в държавната администрация, Закон за администрацията, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за общинската собственост, Закон за концесиите, Закон за обществените поръчки, Закон за устройство на територията, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за регионалното развитие, подзаконовни нормативни актове касаещи териториалното развитие, инвестициите и ползването на средства от Европейските фондове.
 - Умения да планира, организира и контролира дейността си, инициативност, отговорност, работа в екип;
 - Умения в областта на Екологията.
- 3. Начин на провеждане на конкурса:**
 - Решаване на тест;
 - Интервю.
- 4. Кратка информация за длъжността:**

Ръководи, координира и контролира дейността на дирекцията и дейността на служителите в дирекцията с оглед: Провеждане политиката на общината в областта на териториалното развитие, икономическото развитие, екологията и земеделието; Бързо и качествено административно и техническо обслужване; Ефективно управление на общинската собственост. Изготвя програми с цел балансирано и устойчиво развитие на общината и успешно интегриране в Европейската общност.
- 5. Минимален размер на основната заплата, съгласно КДА – 510 лв. /Размерът се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./**

6. Необходими документи, които следва да бъдат представени:

- Заявление по образец за участие в конкурса /Приложение №2 към чл. 17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от същата наредба;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Документ за самоличност – само за справка.

При представяне на копията се представят и оригиналите за сверка.

7. На кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

8. Документите се подават лично или чрез пълномощник /с оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в стая №12 /Мл. експерт „Човешки ресурси”/ в сградата на общинска администрация Гурково до 27.09.2018 г. включително.

9. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и в един специализиран сайт или портал за търсене на работа. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за обяви и съобщения на входа на община Гурково и интернет-сайта <http://www.obshtina-gurkovo.com/>, меню „Информация и услуги“- „ Кариера“.

Телефон за информация 0887 148455 – М. Маринова- Мл. експерт „Човешки ресурси”